



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

« вересня » 2024 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 13-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ І НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ
ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.2-37-016

Розробив:

Завідуючі відділеннями у закладі
освіти Фахового коледжу НФаУ

В. В. Берестова

І. В. Кійко

О. В. Строна

« 10 » вересня 2024 р.

Узгодив:

Директор закладу фахової передвищої освіти
Фахового коледжу

доц. Т. С. Прокопенко

« 11 » вересня 2024 р.

Заступник директора закладу фахової передвищої
освіти Фахового коледжу з навчальної роботи

О. В. Гейко

« 11 » вересня 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

О. Ю. Гладцінова

« 11 » вересня 2024 р.

В. о. начальника юридичного відділу

Є. Г. Богачова

« 11 » вересня 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ.....	4
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	5
4. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
5. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	8
6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	10
7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	14
ДОДАТКИ	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення, надання академічної відпустки здобувачам фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 09 травня 2024 року № 653 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 липня 2024 р. за № 993/42338). Положення регулює порядок та механізми відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки здобувачам освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Коледж) та поширюється на всі освітньо-професійні програми.

1.2. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Національного фармацевтичного університету за погодженням директора закладу фахової передвищої освіти та поданням завідувачів відділення у закладі освіти. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

2.1. У цьому Положенні терміни та поняття вживаються у таких значеннях:
академічна відпустка – переривання здобувачем фахової передвищої освіти (не менше, ніж на рік) навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача фахової передвищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану;

відрахування зі складу здобувачів освіти (далі – відрахування) – втрата особою статусу здобувача фахової передвищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача фахової передвищої освіти;

переведення – зміна здобувачем фахової передвищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням: освітньо-професійної програми; форми здобуття фахової передвищої освіти; джерела фінансування здобуття фахової передвищої

освіти; закладу освіти;

підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми у частині відповідного освітнього компонента;

поновлення на навчання – відновлення статусу здобувача фахової передвищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває фахову передвищу освіту.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

3.1 Закон України «Про освіту» від 05.09.2027 № 2145-VIII.

3.2 Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.

3.3 Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки (Наказ Міністерства освіти і науки України від 09 травня 2024 року № 653).

3.4 Закон України «Про відпустки» від 15.11.1996 № 505/96-ВР

3.5 Статут НФаУ (наказ МОЗ країни від 03.02.2021 № 167).

3.6 ПОЛ А1.1-69-003 «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ»

3.7 ПОЛ А2.2-69-027 «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Фаховому коледжі НФаУ»;

3.8 ПОЛ А2.2-69-008 «Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ»

3.9 ПОЛ А2.4-69-029 «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету».

3.10 ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.11 ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма НФаУ».

4. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Підставами для відрахування з Коледжу здобувача освіти є:

– завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою. Особам, які завершили навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, видається диплом про освіту та додаток до нього затвердженого

зразка;

- власне бажання, згідно заяв на відрахування (Додаток 1, Додаток 1.1);
- переведення до іншого закладу освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та замовником;
- якщо здобувачі 1-го року навчання без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку;
- інші випадки, передбачені законом.

4.2 Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану здобувачами фахової передвищої освіти визнається Положенням про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі НФаУ із дотриманням сукупності вимог і є основою відрахування:

4.2.1 факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю (державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства для здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти) або атестації здобувачів;

4.2.2 відрахування здобувача фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, який пройшов державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримав 1-3 бали за її результатами, і при повторному однократному проходженні оцінювання здобувач отримав 1-3 бали за її результатами або у встановлений строк не скористався можливістю перескладання або за результатами повторного оцінювання отримав 1-3 бали за її результатами;

4.2.3 отримання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, крім єдиного державного кваліфікаційного іспиту, за умов, якщо відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ» здобувачу фахової передвищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

– оскарження (апеляції) у встановленому Коледжем порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних працівників Коледжу щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач фахової передвищої освіти у встановлений Коледжем строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилене;

4.2.4 здобувач фахової передвищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів фахової передвищої освіти, визначених індивідуальним навчальним планом, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією закладу освіти, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ».

4.3 Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану.

4.4 Порухення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань, кваліфікаційної роботи чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

4.5 Відрахування здобувачів освіти Коледжу здійснюється наказом ректора НФаУ за поданням директора Коледжу та завідувача відділення і за необхідністю за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

4.6 Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

4.7 Особі, яка відрахована із Коледжу (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка встановленого зразка.

4.8 Академічна довідка містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонентів (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС (годин для освітніх компонентів профільної середньої освіти). До академічної довідки не вносяться освітні компоненти (предмети), з яких здобувач освіти не одержав підсумкових оцінок або одержав незадовільні оцінки.

4.9. Після відрахування до особової справи здобувача додаються копія академічної довідки, навчальна картка із зазначенням результатів виконання індивідуального навчального плану та решти документів, які відображають процес навчання здобувача освіти.

5. ПОРЯДОК ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньо-професійною програмою, можуть бути поновлені на навчання в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви про поновлення на навчання (Додаток 2).

5.2. Заява про поновлення на навчання розглядається Коледжем протягом 5 робочих днів, після чого заявник протягом 3 робочих днів повинен бути письмово поінформований (зокрема засобами поштового зв'язку або електронної пошти) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

5.3 Поновлення здобувачів освіти до Коледжу здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план за умов:

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітньо-професійну програму;
- визнання результатів попередніх періодів навчання до пункту 5.8. цього розділу;
- погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) в порядку, передбаченому «Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ».

5.4 Поновлення на навчання за освітньо-професійною програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

5.5 Поновлення здобувачів фахової передвищої освіти на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» не допускається.

5.6 Поновлення на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови виконання ними у повному обсязі вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньо-професійної програми у встановлений закладом освіти строк.

5.7 Поновлення на навчання здійснюється на освітньо-професійній програмі фахової передвищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, крім поновлення на перший курс.

5.8 Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання (далі – умови поновлення) визначаються в положенні ПОЛ А2.2-69-027 *«Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визнання академічної різниці у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету»*.

Обов'язковими умовами поновлення є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

Як вибіркові, за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

5.9. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, здійснюються, як правило, під час канікул (на підставі особистої заяви).

5.10 Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітньо-професійну програму за державним замовленням та умов поновлення можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного замовлення у порядку, встановленому законодавством.

Особи, які здобували фахову передвищу освіту за державним замовленням,

і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в пунктах 7.2.1. та 7.2.3. цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі освіти на освітньо-професійні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітньо-професійні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

5.11 Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників), а також договору про навчання між Коледжем з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

5.12 Відраховані здобувачі фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію), на освітньо-професійну програму з такою самою основою вступу, у тому самому або іншому закладі освіти, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого), на ту саму або іншу форму здобуття освіти.

5.13 Поновлення на навчання здійснюється наказом ректора НФаУ за поданням директора Коледжу.

6. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВИТИ

6.1 Здобувачі фахової передвищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності, освітньо-професійної програми) на іншу;
- з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу;

- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого;
- із закладу фахової передвищої освіти до закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти (особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування).

6.2 Здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

6.3 Переведення на наступний курс навчання здобувачів фахової передвищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі контрольні заходи підсумкового контролю, екзамени та не мають фінансової заборгованості здійснюється наказом ректора Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ) за поданням директора Коледжу.

6.4 Переведення здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється на освітньо-професійні програми такого самого рівня з тією ж основою вступу, на такий самий або нижчий рік навчання (окрім першого) з урахуванням аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітньо-професійну програму. Особі може бути відмовлено у переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконувати відповідну освітньо-професійну програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому «Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ». Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

6.5 Переведення в межах Коледжу з однієї освітньо-професійної програми на іншу або з однієї форми здобуття фахової передвищої освіти на іншу здійснюється наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу (на підставі *заяви здобувача освіти на переведення*) (Додаток 3).

6.6 Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньої, освітньо-професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення визначаються в положенні ПОЛ А2.2-69-027 «Положення про порядок перезарахування

навчальних дисциплін та визнання академічної різниці у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету».

Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньо-професійною програмою Коледжу для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними / однією з програм обсягу вибірових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

При переведенні зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному Коледжем, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньо-професійною програмою або аналогічні результати навчання. Як вибірові за заявою здобувача фахової передвищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

6.7 Наказ про переведення на іншу освітньо-професійну програму та/або форму здобуття освіти, видається після укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників), а також договору між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

6.8 Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

6.9 Переведення здійснюється, як правило, *під час канікул*.

Переведення здобувачів першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися протягом навчального року.

6.10 Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється за

погодженням керівників обох закладів освіти.

6.11 Здобувач фахової передвищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора Коледжу, в якому він навчається, *заяву про переведення (Додаток 3)*. Одержавши згоду, здобувач фахової передвищої освіти Коледжу звертається з відповідною заявою до керівника закладу освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом 5 робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач фахової передвищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

6.12 У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем фахової передвищої освіти умов переведення керівник закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, впродовж 7 робочих днів направляється запит щодо одержання/передачі його особової справи.

6.13 Директор Коледжу, отримавши запит від закладу освіти, до якого переводиться здобувач фахової передвищої освіти, на надсилання особової справи, впродовж 7 робочих днів видає наказ про відрахування здобувача фахової передвищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу освіти, здійснює заходи щодо припинення договору про надання освітніх послуг та контракту (у випадку навчання за кошти фізичної або юридичної особи), а також впродовж 10 робочих днів після видання наказу про відрахування надсилає особову справу та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.14 Керівник закладу освіти, до якого здійснюється зарахування здобувача фахової передвищої освіти, після одержання особової справи та укладання договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників), а також договору (контракту) між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи), впродовж 7 робочих днів видає наказ про переведення та забезпечує внесення відповідної інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

6.15 В Коледжі залишається копія академічної довідки, копія індивідуального навчального плану та список надісланих документів. Порядок збереження цих документів є ідентичним порядку збереження особових справ здобувачів.

6.16 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката

(рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом освіти рішення (сертифіката) про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету в Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

6.17 У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами фахової передвищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу освіти.

7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Переривання навчання здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів освіти Коледжу.

Дія договору про навчання між вступником та Коледжем, а також між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати зупиняється на строк надання академічної відпустки.

7.2. *Академічна відпустка за заявою здобувача (Додаток 4)* фахової передвищої освіти надається з таких причин:

7.2.1 за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (за станом здоров'я в разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування; загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

7.2.2 у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання в закладі освіти (у тому числі іноземної держави) унеможливилося виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не відраховуються із закладу освіти протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами. Їм гарантуються збереження попереднього місця навчання, виплата стипендії, інші права, визначені законодавством, зокрема Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579;

7.2.3 у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

7.2.4 у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача фахової передвищої освіти, який поєднує навчання з роботою;

7.2.5 у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад освіти, та яка надається здобувачу фахової передвищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період здобуття фахової передвищої освіти;

7.2.6 у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

7.2.7 якщо дитина здобувача фахової передвищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

7.3. Особи, які перервали навчання, не відраховуються з числа здобувачів освіти Коледжу, для них зберігаються окремі права здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства. Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

7.4. Надання академічної відпустки оформлюється наказом ректора НФаУ за поданням директора Коледжу на підставі заяви здобувача освіти із зазначенням причини, тривалості відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної пункту 7.2.6 та 7.2.7 не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в

медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача фахової передвищої освіти така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

7.5. Для надання академічної відпустки здобувачі фахової передвищої освіти звертаються до завідувача відділення Коледжу за місцем навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у пункті 7.2.1 – медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам фахової передвищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до Коледжу разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у пункті п. 7.2.2 – документи, що засвідчують участь здобувача фахової передвищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених в п. 7.2.3 – довідку про проходження військової служби у Збройних Силах України або інших законних військових формуваннях;

- з причин, зазначених у пункті п. 7.2.4 – підтверджуючий документ з місця роботи здобувача фахової передвищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у пункті п. 7.2.5 – документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності) або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами;

- з причин, зазначених п. 7.2.6 – листок непрацездатності з причиною непрацездатності «Вагітність та пологи» відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженої постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868; довідку про отримання допомоги при народженні дитини структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад за

формою, встановленою додатком 10 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги, затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 вересня 2006 року № 345, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2006 року за № 1098/12972;

– з причин, зазначених в п. 7.2.7 – медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного або вісімнадцятирічного віку у випадках, визначених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»).

7.7 Після завершення строку переривання навчання, здобувач фахової передвищої освіти може бути поновленим на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

7.8 Допуск до освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за *п'ять днів* до завершення строку академічної відпустки.

7.9 У разі академічної відпустки за медичними показаннями до заяви про поновлення на навчання додається листок непрацездатності відповідно до форми витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності, затвердженою постановою правління Пенсійного фонду України від 02 травня 2022 року № 4-1, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 18 травня 2022 року за № 532/37868, на підставі якого визначено можливість продовження такого навчання.

7.10 Здобувачі фахової передвищої освіти, які до завершення строку академічної відпустки, у визначений термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються з Коледжу за порушення умов договору про надання освітніх послуг між Коледжем та здобувачем (за участю батьків або інших законних представників дитини – для неповнолітніх вступників).

7.11 Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача фахової передвищої освіти до освітнього процесу розглядаються Коледжем за участю органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації у порядку, визначеному Коледжем або в судовому порядку.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється терміном до одного навчального року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

Ректору Національного фармацевтичного
університету

професору _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____

здобувача(чки) освіти

_____ курсу _____ групи _____

спеціальності _____

_____ (226 «Фармація, промислова фармація» / І8 Фармація)

ОПП _____

(Фармація/Виробництво фармацевтичних препаратів/

Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук)

_____ (ОКР – фаховий молодший бакалавр//СВО – молодший бакалавр)

Фахового коледжу НФаУ

термін навчання _____

_____ форми здобуття освіти

(очна (денна) // заочна)

_____ ПІБ (повністю)

№ тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу відрахувати мене із числа здобувачів освіти _____

денної (очної) / заочної

форми здобуття освіти Фахового коледжу НФаУ за власним бажанням.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Прошу відрахувати

Зав. відділення у закладі освіти

ДОДАТОК 1.1

(для неповнолітніх здобувачів освіти)

Ректору Національного фармацевтичного
університету

професору Ім'я ПРИЗВИЩЕ

здобувача(чки) освіти

 курсу групи
спеціальності

(226 «Фармація, промислова фармація» / І8 Фармація)

ОПП

(Фармація/Виробництво фармацевтичних препаратів/

Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук)

(ОКР – фаховий молодший бакалавр//СВО – молодший бакалавр)

Фахового коледжу НФаУ

термін навчання

денної форми здобуття освіти

ПІБ (повністю)

№ тел.

E-mail

ЗАЯВА

Прошу відрахувати мене із числа здобувачів освіти денної форми здобуття
освіти Фахового коледжу НФаУ за власним бажанням.

(дата)

(підпис здобувача освіти)

(підпис законного представника)

Прошу відрахувати
Зав. відділення у закладі освіти

ДОДАТОК 2

Ректору Національного фармацевтичного
університету

професору _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

(прізвище)

(ім'я та по батькові)

Який (яка) мешкає за адресою:

(поштовий індекс, адреса)

№ тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу поновити мене на навчання та включити до складу здобувачів освіти
Фахового коледжу НФаУ на _____ курс _____ семестр _____ н. р.
спеціальність – _____,
освітню програму – _____,
(вказати ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень)

_____ форми здобуття освіти з _____ 20__ р.
(очної (денної) / заочної) (вказати число, місяць, рік).

Навчався (лась) з _____ року до _____ року в _____

спеціальність _____

освітня програма _____

форма здобуття освіти _____

Відрахований (на) у _____ році з _____ семестру за _____

(причина відрахування, № наказу та дата)

Надана академічна довідка серія _____ № _____ від " _____ " _____ року.

(дата)

(підпис)

Прошу поновити на _____ курс _____ семестр
з ліквідацією різниці в навчальних планах в
обсязі _____ кредитів ЄКТС

Зав. відділення у закладі освіти _____

ДОДАТОК 3

Ректору Національного фармацевтичного
університету

професору _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____

здобувача(чки) освіти

_____ курсу _____ групи _____

спеціальності _____

_____ (226 «Фармація, промислова фармація» / І8 Фармація)

ОПП _____

_____ (Фармація/Виробництво фармацевтичних препаратів/

Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук)

_____ (ОКР – фаховий молодший бакалавр//СВО – молодший бакалавр)

Фахового коледжу НФаУ

термін навчання _____

_____ форми здобуття освіти

_____ (очна (денна) // заочна)

_____ ПІБ (повністю)

№ тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу перевести мене з _____ форми здобуття освіти на
_____ форму здобуття освіти, на _____ курс,
_____ семестр, _____ н.р. :

спеціальність – _____,

освітня програма – _____, _____,
(вказати ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень)

термін навчання _____ за кошти фізичних або юридичних осіб.

Навчався (лась) з _____ року до _____ року в _____

спеціальність _____

освітня програма _____

_____ (дата)

_____ (підпис)

Прошу перевести на _____ курс _____ семестр з
ліквідацією різниці в навчальних планах в обсязі
_____ кредитів ЄКТС

Зав. відділення у закладі освіти _____

ДОДАТОК 4

Ректору Національного фармацевтичного
університету

професору _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ _____

здобувача(чки) освіти

_____ курсу _____ групи _____

спеціальності _____

_____ (226 «Фармація, промислова фармація» / І8 Фармація)

ОПП _____

(Фармація/Виробництво фармацевтичних препаратів/

Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук)

_____ (ОКР – фаховий молодший бакалавр//СВО – молодший бакалавр)

Фахового коледжу НФаУ

термін навчання _____

_____ форми здобуття освіти

(очна (денна) // заочна)

_____ ПІБ (повністю)

№ тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВА

Прошу надати академічну відпустку в зв'язку з _____
(вказати причину)

до _____ 20____.
(вказати термін- число, місяць, рік)

До заяви додаю: (зазначити назву документів, за наявності їх номер, серію, дату видачі)

_____ (дата)

_____ (підпис)

Прошу надати академічну відпустку
до _____ 20____

Завідувач відділення у закладі освіти

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПБ	Підпис про ознайомлення	Дата

[illegible]