



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії
Фахового коледжу НФаУ



 **Наталія ЖИВОРА**

Прийнято на засіданні
приймальної комісії
Фахового коледжу НФаУ
протокол від 09.04.2025 № 8

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ЗІ ВСТУПНИКАМИ НА
НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Харків, 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок проведення співбесіди зі вступниками на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету розроблено Приймальною комісією Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 24 лютого 2025 року за № 293/43699, із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року № 388 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 04 березня 2025 року № 343/43749, «Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету в 2025 році» (далі – Правила), «Положення про Приймальну комісію Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету» (далі – Положення) з метою забезпечення організаційної роботи з проведення вступних випробувань у формі співбесіди.

Співбесіда — форма вступного випробування у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Фаховий коледж НФаУ), яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного предмета: українська мова або хімія — на вибір вступника.

За результатами співбесіди для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр мають право бути зараховані вступники на основі БСО та вступники на основі ПЗСО.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

Співбесіда проводиться за змішаною формою: очно або дистанційно — на вибір вступника. Для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника.

За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового

коледжу НФаУ (<https://college.nuph.edu.ua>). У програмах містяться критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Проведення вступного випробування у формі співбесіди покладено на комісію для проведення співбесід, затверджену наказом Національного фармацевтичного університету. Співбесіда з кожного предмета проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день вступного випробування.

Розклад проведення вступного випробування у формі співбесіди затверджується головою приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

До співбесіди допускаються вступники, які у визначені Правилами прийому строки, подали відповідні документи до приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ.

На вступних випробуваннях забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надається можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь з дотриманням норм академічної доброчесності. Для розрахунків дозволяється використовувати калькулятор та довідковий матеріал, наданий приймальною комісією.

Під час проведення співбесіди не допускається користування підручниками, навчальними посібниками, засобами технічної інформації та мобільними телефонами, крім тих, які технічно пов'язані з проведенням випробування у дистанційному форматі. У разі використання вступником під час співбесіди зазначених засобів інформації, він відсторонюється від участі у вступному випробуванні, про що складається акт.

ІІІ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Для складання співбесіди вступник повинен мати технічний засіб (персональний комп'ютер, планшет, смартфон тощо), підключений до мережі Internet з встановленою платформою Zoom.

Передбачається відео та фото фіксація проведення цього вступного випробування.

Напередодні проведення співбесіди вступник отримує на електронну пошту, вказану у заяві, ідентифікатор і пароль відеоконференції Zoom. У зазначений розкладом час вступник заходить до відповідної online відеоконференції Zoom та проходить автентифікацію особи шляхом

пред'явленням документа, що посвідчує його особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Вступнику надається право обрати білет із запропонованих варіантів. Кожний білет співбесіди містить 3 питання. Зміст білета демонструється на екрані і зачитується членом комісії для проведення співбесід. Для підготовки до відповіді та викладення матеріалу на питання білета виділяється до 30 хвилин. Питання білета, характеристика відповіді вступника та оцінка відповіді записуються членами комісії в протокол, який по закінченні співбесіди підписується всіма членами комісії.

У разі виникнення під час співбесіди обставин непереборної сили вступник повинен негайно повідомити членам комісії або відповідальному секретарю приймальної комісії ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають завершенню вступного випробування. За цих обставин можливість та час проведення співбесіди визначається комісією в індивідуальному порядку.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ОЧНО

У зазначений розкладом час вступник заходить до відповідної аудиторії та проходить автентифікацію особи шляхом пред'явлення документа, що посвідчує його особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Відповідальний секретар Приймальної комісії видає бланки аркушів співбесіди голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком вступного випробування. Бланки аркушів співбесіди видаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться співбесіда, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення аркушу співбесіди.

Вступнику надається право обрати білет із запропонованих варіантів. Для підготовки до відповіді та викладення матеріалу на питання білета виділяється до 30 хвилин. У бланк аркушу співбесіди вступник записує питання білета та відповіді, ставить особистий підпис. Під час співбесіди члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей. По закінченні співбесіди в аркуш співбесіди записується оцінка відповіді та підписи усіх членів відповідної комісії.

У разі виникнення під час співбесіди обставин непереборної сили можливість та час проведення співбесіди визначається комісією в індивідуальному порядку.

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СПІВБЕСІДИ

Загальний бал оцінювання рівня знань вступника встановлюється за результатами відповідей вступника на усі питання білета. Результати роботи комісії оформлюється рішенням, у якому зазначається оцінювання співбесіди вступника у вигляді висновку такого змісту:

- позитивна оцінка виставляється за шкалою 100-200 балів;
- при негативній оцінці вказується «незадовільно».

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Результати можуть надсилатись засобами електронного та/або мобільного зв'язку. Перескладання співбесіди не допускається.

Апеляція вступника щодо оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, повинна подаватись особисто вступником в день оголошення результатів вступного випробування не пізніше 18.00 години. Процедура розгляду апеляцій здійснюється відповідно до Положення про апеляційну комісію Фахового коледжу НФаУ. Апеляція на результат співбесіди не приймається при порушенні норм академічної доброчесності.

Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущеної співбесіди за рішенням приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення співбесіди.

Протоколи співбесіди та аркуші співбесіди осіб, зарахованих до коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього терміну навчання. Результати проведення співбесіди розглядаються на засіданні приймальної комісії, оформлюються протоколом, на підставі якого вносяться відповідні дані до бази ЄДЕБО.

**Відповідальний секретар
приймальної комісії**



Інна КІЙКО