



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАКАЗ
м. Харків

«02» вересня 2024 р.

№ 217

**Про затвердження норм часу для планування
і обліку навчальної роботи та переліків видів
навчальної, методичної, інноваційної, організаційної
роботи та іншої педагогічної діяльності
педагогічних працівників Фахового коледжу
НФаУ на 2024/2025 н.р.**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року № 686 «Про затвердження Норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (із змінами, внесеними згідно Наказу Міністерства освіти і науки № 472 від 24 травня 2022 року)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити норми часу для планування та обліку навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу НФаУ на 2024/2025 н.р. (Додаток 1 до наказу).

2. Затвердити переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Фахового коледжу НФаУ на 2024/2025 н.р. (Додаток 2 до наказу).

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора закладу фахової передвищої освіти з навчальної роботи коледжу Ольгу ГЕЙКО.

В.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AF' or similar, representing Andriy Fedosov.

Андрій ФЕДОСОВ

Додаток 1 до наказу НФаУ від 02.09.2024 № 217
«Про затвердження норм часу для планування і
обліку навчальної роботи та переліків видів
навчальної, методичної, інноваційної,
організаційної роботи та іншої педагогічної
діяльності педагогічних працівників Фахового
коледжу НФаУ на 2024/2025 н.р.»

**Норми часу для планування та обліку навчальної, методичної,
інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності
педагогічних працівників і науково-педагогічних працівників Фахового
коледжу НФаУ на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у астрономічних годинах)	Примітка
1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	
2	Проведення вступних іспитів до коледжу:		
	1) усних	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії не більше трьох осіб
	2) письмових		
	а) з мови та літератури:		
	- диктант	1 година на групу вступників чисельністю до 30 осіб та 0,33 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії- не більше двох осіб. Одну роботу перевіряє один член комісії
	- переказ	2 години на групу вступників чисельністю до 30 осіб та 0,5 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії – не більше двох осіб. Одну роботу перевіряє один член комісії
	- твір	4 години на групу вступників чисельністю до 30 осіб та 0,5 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії – не більше двох осіб. Одну роботу перевіряє один член комісії
	б) з інших предметів	3 години на групу вступників чисельністю до 30 осіб та 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії – не більше двох осіб. Одну роботу перевіряє один член комісії
	3) тестових	до 3 годин на групу вступників чисельністю до 30 осіб.	Кількість членів комісії – не більше двох осіб. Одну

			роботу перевіряє один член комісії
3	Повторна перевірка письмових робіт вступних іспитів до коледжу	0,15 години на перевірку однієї роботи	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості, крім робіт, які оцінені на «відмінно» та «незадовільно», що перевіряються у обов'язковому порядку
4	Проведення лекцій (уроків за освітніми програмами здобуття повної загальної середньої освіти), інших аудиторних занять, крім лабораторних, семінарських, практичних та індивідуальних	1 година за одну академічну годину	
5	Проведення практичних занять	1 година на одну академічну групу за одну академічну годину або на кожну підгрупу академічної групи	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 10 осіб для проведення практичних занять з навчальних дисциплін циклу професійної підготовки
6	Проведення лабораторних занять	1 година на одну академічну групу за одну академічну годину або на кожну підгрупу академічної групи	Допускається поділ академічної групи на дві підгрупи з чисельністю не менше 10 осіб для проведення лабораторних занять з навчальних дисциплін циклу професійної підготовки
7	Проведення семінарських занять	1 година на одну академічну групу за одну академічну годину	
8	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом навчального семестру (триместру)	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 2 відсотків для денної (очної) форми здобуття освіти;	

		- 6 відсотків для заочної, дистанційної форми здобуття освіти	
9	Проведення консультацій перед вступними іспитами, семестровими контрольними заходами, атестацією здобувачів	2 години на одну групу вступників чисельністю 30 осіб або академічну групу перед кожним вступним іспитом, семестровим контрольним заходом, а також перед кожною атестацією з навчальної дисципліни, що входить до програми атестації	
10	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- курсових робіт із фахових навчальних дисциплін	3 години на керівництво однієї курсовою роботою, 0,33 години кожному з членів комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії – не більше трьох осіб
11	Проведення семестрових екзаменів:		
	- у письмовій формі	до 3 годин на одну академічну групу; 0,50 години на перевірку однієї роботи	
12	Керівництво виробничою, технологічною, іншими видами практик, включаючи приймання звітів з практики	Для безпосередніх керівників від коледжу – 1 година на одного студентів на один тиждень*	
13	Проведення консультацій перед атестацією здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту	2 години на одну академічну групу	
14	Проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту	0,5 години на одного здобувача на кожного члена комісії	Не більше 6 годин на день. Кількість членів комісії не більше трьох осіб (включаючи голову комісії)
*Застосовується також як норма часу для осіб, які здійснюють безпосереднє керівництво виробничою, технологічною, іншими видами практик від підприємств, закладів, установ та організацій. У позиціях таблиці, де відсутні примітки, - навчальна робота виконується одним викладачем.			

Терміни, що вживаються у Нормах часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників коледжу:

- академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу, що застосовується для планування та обліку навчальної роботи. Тривалість академічної години становить 45 астрономічних хвилин (тривалість двох поєднаних академічних годин (пари) може становити від 80 до 90 хвилин);

- академічна група – офіційно створений відповідно наказу в.о ректора НФаУ осередок , сформований із здобувачів освіти певного року навчання та форми здобуття освіти в межах одного відділення , але не обов'язково за однією спеціальністю;

терміни лекція, практичне заняття, лабораторне заняття, семінарське заняття, консультація, практична підготовка визначені в Положенні про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі НФаУ.

На час оголошення в Україні військового стану з метою запровадження гнучкого режиму робочого часу та проведення у цей період дистанційного (змішаного) навчання, поділ академічних груп на підгрупи здійснюється за рішенням педагогічної ради коледжу та у межах педагогічного навантаження викладача і бюджетних асигнувань на оплату праці, затверджених в установленому порядку.

Додаток 2 до наказу НФаУ від 02.09.2024 № 217
«Про затвердження норм часу для планування і
обліку навчальної роботи та переліків видів
навчальної, методичної, інноваційної,
організаційної роботи та іншої педагогічної
діяльності педагогічних працівників Фахового
коледжу НФаУ на 2024/2025 н.р.»

**Переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової,
організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і
науково-педагогічних працівників Фахового коледжу НФаУ
на 2024/2025 н.р.**

Назва виду роботи	
Методична робота	
1	Підготовка: - конспектів лекцій; - методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять; - методичних матеріалів до курсового та дипломного проєктування; - методичних матеріалів до проведення практик, контрольних закладів, самостійної роботи студентів тощо.
2	Підготовка, рецензування підручників, навчальних посібників, довідників, освітніх програм та стандартів вищої освіти та фахової передвищої освіти.
3	Підготовка методичних матеріалів до проведення практик, контрольних заходів, самостійної роботи студентів.
4	Розробка: - освітніх (освітньо-професійних) програм, силабусів та робочих програм освітніх компонентів; - навчальних та робочих навчальних планів.
5	Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.
6	Складання: - екзаменаційних білетів; - завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; - завдань для проведення тестового контролю.
7	Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, стендів, слайдів тощо)
8	Участь в науково-методичних комісіях(підкомісіях)Науково-методичної ради МОН України , комісіях інших міністерств
9	Розробка і впровадження нових форм ,методів і технологій навчання
10	Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення освітніх компонентів.
11	Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.
12	Керівництво дослідницько- пошуковою і творчою роботою студентів.
Інноваційна робота	
1	Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах.
2	Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпечення освітнього процесу.

3	Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, провадження в практику.
4	Участь у розробленні нових освітніх програм.
5	Участь у підготовці: - статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях; - підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо; - дисертації на здобуття наукового ступеня.
6	Участь (виступ з доповіддю) на конференціях, симпозиумах, конгресах тощо.
7	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо.
8	Доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, довідників тощо.
9	Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою: - Інноваційного проєкту; - статті; - роботи на конкурс; - доповіді на конференцію тощо.
Організаційна робота	
1	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.
2	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
3	Робота в методичних радах закладу фахової передвищої освіти.
4	Організація та проведення загальнодержавних наукових конференцій, симпозиумів, семінарів, конкурсів.
5	Робота з видання наукових і науково-методичних збірників.
6	Виконання обов'язків заступника завідувача відділення на громадських засадах.
7	Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора (наставника) академічної групи.
8	Керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою.
9	Участь у профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді.
10	Участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад.
11	Участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів.