



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора Національного
фармацевтичного університету

проф. А. А. Котвіцька

» грудень 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ АЗ.3.2-37-005

Розробив:

Завідувач навчально-методичного
кабінету Фахового коледжу НФаУ

_____ І. В. Коломієць
« 02 » грудень 2024 р.

Методист вищої категорії
Фахового коледжу НФаУ

_____ Г. Ю. Сафронова
« 02 » грудень 2024 р.

Узгодив:

Директор закладу фахової передвищої освіти
Фахового коледжу

_____ доц. Т. С. Прокопенко
« 02 » грудень 2024 р.

Заступник директора закладу фахової передвищої
освіти Фахового коледжу з навчальної роботи

_____ О. В. Гейко
« 02 » грудень 2024 р.

Начальник відділу управління якістю

_____ О. Ю. Гладцинова
« 02 » грудень 2024 р.

В.о. начальника юридичного відділу

_____ Є. Г. Богачова
« 02 » грудень 2024 р.

Харків, 2024

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. НОРМАТИВНА БАЗА	4
3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	5
4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ....	9
5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.....	11
6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ....	12
ДОДАТКИ	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Положення, Коледж) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Коледжу є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

1.4. Педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Порядком.

Загальний сукупний обсяг годин підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу впродовж п'яти років не може бути менше 120 год. (150 год. для педагогічних працівників, які здійснюють загальноосвітню підготовку здобувачів освіти).

1.4. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом) за різними формами, видами.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133 «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», ДП А3.1.1-45-004 «Організація документообігу за процесами ІСУ», ПОЛ А1.2-01.1-099 «Антикорупційна програма НФаУ».

3. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

3.1. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

3.2 Формами підвищенні кваліфікації є інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.3. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- *навчання за програмою підвищення кваліфікації* (суб'єкт підвищення кваліфікації має відповідну ліцензію та/або акредитовану програму підвищення кваліфікації);

- *стажування* (проводиться за індивідуальною програмою на виробництві, профільних кафедрах закладів вищої освіти, наукових установах. Документи (сертифікати, довідки, свідоцтва тощо) визнаються Педагогічною радою Коледжу);

- *окремі види підвищення кваліфікації педагогічних працівників* (самоосвіта, здобуття наукового ступеня, другої вищої освіти, участь у семінарах, практикумах, майстеркласах, тренінгах, конференціях тощо. Процедура зарахування таких видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації визнаються Педагогічною радою Коледжу).

3.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання освітнього компонента/навчального предмета, фахових методик, технологій);

- формування у здобувачів освіти спільних та ключових компетентностей, вмінь, визначених Законом України «Про освіту»;

- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- розвиток управлінської компетентності (для директора, заступників директора, завідувачів відділень, методистів, голів циклових комісій).

3.5. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється щорічно шляхом затвердження Педагогічною радою *Плану*

підвищення кваліфікації на відповідний календарний рік (додаток 2), який формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на сайті Коледжу протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Порядком підвищення кваліфікації.

У разі викладання кількох освітніх компонентів (навчальних предметів) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Не менше 10 % загального обсягу годин підвищення кваліфікації обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами та не менше 10 % загального обсягу годин з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

3.6. *План підвищення кваліфікації* на відповідний календарний рік повинен містити таку інформацію:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах та/або кредитах ЕКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- строки (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер такої освітньої послуги чи самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником;
- може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного календарного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

3.7. Директор, заступники директора, завідувачі відділення, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, керівники практики, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять

підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи, а в подальшому не рідше одного разу на п'ять років.

3.8. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється навчально-методичним кабінетом, який:

- завчасно інформує педагогічних працівників про заклади та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на стендах та офіційному сайті Коледжу;
- розробляє щороку *План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на поточний календарний рік (додаток 2)*;
- веде облік педагогічних працівників, що підлягають навчанню.

3.9. Педагогічні працівники, які проходять навчання відповідно до плану, подають до навчально-методичного кабінету такі документи:

- *заяву про направлення на підвищення кваліфікації (стажування) (додаток 3)*;
- *витяг із протоколу засідання циклової комісії щодо направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника (додаток 4)*;
- *індивідуальну програму стажування (додаток 5)*.

3.10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою (додаток 1).

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах та/або кредитах ЄКТС.

3.11. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у т.ч. фізична особа, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

3.12. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про:

- тему (напрямок, найменування);
- зміст;

- обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- вид, форму підвищення кваліфікації;
- місце надання освітньої послуги;
- очікуванні результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер такої освітньої послуги.

3.13. Стажування здійснюється за *індивідуальною програмою*, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації (додаток 5).

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про:

- обсяг (тривалість): один день стажування зараховується як 6 годин підвищення кваліфікації або 0,2 кредити ЄКТС;
- очікувані результати навчання;
- може містити інформацію, що стосується проходження стажування.

3.14. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, що містить таку інформацію:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- прізвище та ініціали (ініціал імені) педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;
- форму, вид, тему (напрямок, найменування), підвищення кваліфікації та його обсяг в годинах та/або в кредитах ЄКТС;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та його підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною (вченою) радою Коледжу.

3.15. Не пізніше 25 грудня педагогічний працівник повинен проінформувати навчально-методичний кабінет Коледжу про стан

проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1. Результати підвищення кваліфікації у *суб'єктів підвищення кваліфікації*, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження (**додаток 8**).

4.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу.

4.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради Коледжу:

- клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (**додаток 7**);

- документ про проходження підвищення кваліфікації.

4.4. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу.

4.5. Педагогічні працівники, які пройшли стажування протягом 30 календарних днів складають *звіт* за встановленою формою (**додаток 6**) у двох екземплярах, один подається до навчально-методичного кабінету, другий зберігається у портфоліо педагогічного працівника.

4.6. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на офіційному сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного (у разі наявності).

4.7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації; дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.8. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу освіти може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів

підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.9. Процедура зарахування окремих видів діяльності (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстеркласах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу, їх результатів та обсяг визначаються педагогічною радою.

4.10. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.11. Копії документів про післядипломну освіту зберігаються в особових справах педагогічних працівників і використовуються для підготовки звіту щодо підвищення кваліфікації та як одна з підстав для проведення атестації.

4.12. Облік документів про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу здійснюється навчально-методичним кабінетом.

4.13. Облік результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу для контролю виконання ними річного плану підвищення кваліфікації здійснюється на підставі отриманих копій документів про підвищення кваліфікації. Педагогічним працівникам також рекомендується самостійно у довільній формі обліковувати власні результати підвищення кваліфікації з метою уникнення непорозумінь.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі НФаУ (для Коледжу) на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;
- іншими особами, які працюють в коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
від 21.08.2019 № 800	Постанова КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
від 21.12.2019 № 1133	Постанова КМУ «Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
ПОЛ А1-69-001	Положення «Про Педагогічну раду Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету»
Додаток 1	Критерії зарахування годин підвищення кваліфікації
Додаток 2	План підвищення кваліфікації педагогічних працівників ФК НФаУ на 20__ рік
Додаток 3	Заява на направлення підвищення кваліфікації
Додаток 4	Витяг з протоколу засідання Циклової комісії ФК НФаУ
Додаток 5	Індивідуальна програма стажування
Додаток 6	Звіт про проходження стажування
Додаток 7	Клопотання про зарахування результатів підвищення кваліфікації
Додаток 8	Суб'єкти підвищення кваліфікації педагогічних працівників ФК НФаУ, що надають свідоцтва/сертифікати, які не потребують визнання педагогічною радою

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

КРИТЕРІЇ ЗАРАХУВАННЯ ГОДИН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	Вид/форма підвищення кваліфікації	Кількість годин / кредитів ЄКТС
1	Курси підвищення кваліфікації	Згідно з навчальним планом
2	Стажування на кафедрі або на виробництві	Згідно з індивідуальним планом (не менше 6 год./0,2 кр. ЄКТС на день)
3	Участь у Обласній, Всеукраїнських, Міжнародних конференціях, майстеркласах, тренінгах, вебінарах тощо	Згідно із зазначеними годинами в сертифікаті (якщо кількість годин не зазначена, її визначає навчально-методичний кабінет)
4	Участь у роботі «Школи педагогічної майстерності» (1 заняття)	Спікер – 6 год / 0,2 кр. ЄКТС Слухач – 2 год./0,067 кр. ЄКТС
5	Проведене відкрите навчальне заняття або виховний захід	2 год. / 0,067 кр. ЄКТС
6	Підвищення кваліфікації для фахівців лікарських спеціальностей	1 бал БПР – 2 год. / 0,067 кр. ЄКТС

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова педагогічної ради
_____ Тіна ПРОКОПЕНКО
«__» _____ 20__ року

ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
педагогічних працівників Фахового коледжу НФаУ на 20__ рік

№ з/п	П.І.Б. педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у поточному році	Тема (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо)	Форма, вид підвищення кваліфікації	Обсяг тривалість) підвищення кваліфікації (години/ кредити ЄКТС)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Терміни (графік)	Характер фінансування (у відповідній графі зробити позначку +/-)		
							Потребує оплати	Самофінансування	Безоплатна освітня послуга
1									
2									

ДОДАТОК 3

В.о. ректора Національного
фармацевтичного університету
проф. Аллі КОТВИЦЬКІЙ

(посада педагогічного працівника, прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану на підвищення кваліфікації
(стажування) в _____
(найменування закладу освіти, наукової, навчально-наукової, іншої установи)

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р., з відривом (без відриву) від
роботи.

Мета підвищення кваліфікації (стажування): _____

Підстава: погодження установи, в якій здійснюватиметься навчання.

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання циклової комісії _____
(назва циклової комісії)
з рекомендацією на підвищення кваліфікації (стажування)

«__» _____ 20__ р.

(Підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора ЗФПО
Фахового коледжу
з навчальної роботи

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Голова циклової комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ДОДАТОК 4

ВИТЯГ

із протоколу від «___» _____ 20__ р. № _____
засідання циклової комісії _____
(назва циклової комісії)

Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету

ПРИСУТНІ: _____

СЛУХАЛИ: _____

Про направлення _____
(прізвище, ім'я, по-батькові педагогічного працівника)

на підвищення кваліфікації в _____
(назва установи)

УХВАЛИЛИ:

Погодити направлення _____
(прізвище, ім'я, по-батькові педагогічного працівника)

на підвищення кваліфікації в _____
(назва установи)

з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р.

Результати голосування: «За» _____, «Проти» _____, «Утримались» _____

Голова циклової комісії _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) _____ (прізвище, ініціали)

ДОДАТОК 5

Додаток ____ до договору № ____ від

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор (керівник)

(найменування закладу освіти/організації, в якій буде здійснюватися стажування)

(підпис) (Ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗФПО
Фахового коледжу НФаУ

Тіна ПРОКОПЕНКО

« ____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
стажування**

(прізвище та ініціали педагогічного працівника)

(посада, найменування циклової комісії)

(науковий ступінь, вчене звання)

(найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В

(найменування організації, в якій буде здійснюватися стажування)

Обсяг стажування _____ кредитів ЄКТС (годин).

Період стажування з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Тема стажування _____

Мета стажування _____

**Виконання завдань
індивідуальної програми стажування**

№ з/п	Зміст завдання	Кількість годин (кредитів ЄКТС)	Термін виконання (дата)	Очікувані результати навчання
1. Вивчення практичної діяльності організації				
2. Навчально-методична робота				
3. Науково-дослідна робота				

Завдання індивідуальної програми розглянуто на засіданні _____

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри, іншого структурного підрозділу закладу вищої освіти, організації-виконавця)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний працівник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Керівник стажування

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

(голова предметної (циклової) комісії),
керівник іншого структурного підрозділу
закладу вищої освіти-виконавця)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ДОДАТОК 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з науково-педагогічної роботи
(керівник)

(найменування закладу освіти/організації, в якій буде здійснюватися стажування)

(підпис)

(Ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ

про проходження стажування

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Найменування закладу освіти (установи), в якому працює педагогічний працівник

Мета стажування _____

Найменування закладу освіти (установи), в якому здійснювалось стажування

Строк стажування з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року.

Документ, що підтверджує проходження стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Відомості про виконання програми стажування _____

Досягнуті результати навчання за програмою стажування _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів стажування _____

Пропозиції щодо використання результатів стажування _____

Розглянуто і затверджено на засіданні _____

(найменування предметної (циклової) комісії, кафедри,

іншого структурного підрозділу закладу вищої освіти-виконавця)

«___» _____ 20__ року, протокол № ____ .

Педагогічний працівник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Завідувач кафедри

(голова предметної (циклової) комісії,
керівник іншого структурного підрозділу
закладу вищої освіти-виконавця)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

ДОДАТОК 7

Голові педагогічної ради
Фахового коледжу НФаУ
доц. Тіні ПРОКОПЕНКО

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про зарахування результатів підвищення кваліфікації

Прошу визнати результати підвищення кваліфікації/стажування за напрямом
(тематикою) _____ у термін з «___» _____ 20__ року по
«___» _____ 20__ року, обсягом _____ год./_____ кредити ЄКТС, суб'єкт
підвищення кваліфікації _____.

Додаток: копія документ про підвищення кваліфікації на _____ арк.

«___» _____ 20__ р.

(Підпис)

ДОДАТОК 8

**СУБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НФаУ,
ЩО НАДАЮТЬ СВІДОЦТВА/СЕРТИФІКАТИ,
ЯКІ НЕ ПОТРЕБУЮТЬ ВИЗНАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ**

№ з/п	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Адреса, сайт
1	Інститут підвищення кваліфікації спеціалістів фармації НФаУ	м. Харків, майдан Захисників України, 17, https://ipksf.nuph.edu.ua/
2	Національний фармацевтичний університет (профільні кафедри)	м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 53, https://nuph.edu.ua/
3	КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 24, http://edu-post-diploma.kharkov.ua/
4	Харківський національний університет ім. В.Н. Каразіна. Центр післядипломної освіти	м. Харків, пл. Свободи, 4, http://fpo.univer.kharkov.ua/
5	Харківський національний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди. Інститут післядипломної освіти	м. Харків, вул. Чернишевська, 60, https://ipohnpu.in.ua/
6	ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти»	м. Київ, вул. Митрополита Василя Липківського, 36, https://imzo.gov.ua/
7	ДУ Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти	м. Київ, вул. Смілянська, 11, https://nmc-vfpo.com/
8	ТОВ «Всеосвіта»	https://vseosvita.ua/
9	ТОВ «На Урок»	https://naurok.com.ua/
10	ТОВ «ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА»	https://ed-era.com/
11	ТОВ «Prometheus»	https://prometheus.org.ua/

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

[illegible]