



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Атестаційної комісії I рівня

Фахового коледжу НФаУ

Тіна ПРОКОПЕНКО

**План
роботи робочої групи з питань атестації
педагогічних працівників Фахового коледжу НФаУ
на 2024 – 2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1	Видати наказ по коледжу про створення атестаційної комісії I рівня.	до 20.09.2024	Голова атестаційної комісії
2	Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 р. Оприлюднити інформацію на офіційному сайті коледжу.	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
3	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються у 2025 р. з «Положенням про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2022 № 805).	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
4	Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії та дати проведення атестації, довести його до відома всіх членів комісії та педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р.	до 10.10.2024	Секретар атестаційної комісії
5	Закріпити членів робочої групи за педагогічними працівниками, які підлягають черговій атестації у 2025 р., для здійснення контролю і надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації. Оприлюднити інформацію на офіційному сайті коледжу.	до 10.10.2024	Голова атестаційної комісії
6	Прийняти заяви від педагогічних працівників, які претендують на проходження позачергової атестації.	до 20.12.2024	Секретар атестаційної комісії
7	З метою аналізу педагогічної діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р., відвідати їх заняття та виховні години.	до 13.01.2025	Члени робочої групи Зав. відділенням Голови ЦК
8	Скласти характеристики якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р.	до 13.01.2025	Члени робочої групи

9	Заслухати звіти педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р.; дати оцінку їх професійної діяльності, загальної культури та моральних якостей на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради.	до 15.02.2025	Голова педагогічної ради Голови ЦК
10	Заповнити атестаційні листи педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р., у двох примірниках.	до 15.02.2025	Секретар атестаційної комісії
11	Ознайомити педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р., з їх атестаційними листами не пізніше як за 10 днів до засідання атестаційної комісії.	відповідно до графіка	Голова атестаційної комісії Секретар атестаційної комісії
12	Провести глибоке вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 р.	жовтень 2024 – лютий 2025	Відповідальні члени робочої групи Голови ЦК
13	Відповідно до графіка провести засідання атестаційної комісії. Підсумки атестації довести до відома атестованих.	до 01.04.2025	Голова атестаційної комісії
14	Узагальнити наслідки атестації: – підготувати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р.»; – підготувати матеріали для бухгалтерії для нарахування педагогічним працівникам заробітної плати згідно з підсумками атестації.	згідно з графіком проведення атестації	Заступник директора закладу фахової передвищої освіти з навчальної роботи

Секретар атестаційної комісії



Ганна САФРОНОВА

