



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. А.А. Котвіцька

травня 2021 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 69-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ТИПОВОЮ ПРОГРАМОЮ
ПРОФІЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ У ФАХОВОМУ
КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.2-69-023

Розробив:

Заступник директора з НР
Фахового коледжу НФаУ

О. В. Гейко
« 26 » травня 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

Т. С. Прокопенко
« 27 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

О. І. Назарко
« 28 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин
« 28 » травня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

| Підстави для внесення змін | Дата затвердження змін | Змінені сторінки | Підпис особи, яка внесла зміни |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| | | | |

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Нормативна база..... | 6 |
| 3. Здійснення діяльності..... | 6 |
| 4. Аналіз навчальної діяльності здобувачів освіти..... | 7 |
| 5. Характеристики рівнів навчальних досягнень..... | 8 |
| 6. Види оцінювання результатів навчання | 9 |
| 7. Перелік документів та форм записів що використовуються у здійсненні діяльності | 13 |

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Реалізація принципів гуманізації освіти, її демократизація передбачає методологічну переорієнтацію процесу навчання на розвиток особистості, формування основних компетентностей здобувачів освіти.

Відповідно до цього змінюються й підходи до оцінювання навчальних результатів. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувача освіти.

За підсумком навчальної діяльності людина повинна мати як суму знань, умінь та навичок, так і сформовані компетентності (загальна здатність, яка інтегрує знання, досвід, цінності, здібності, що набуті завдяки навчанню).

Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

| № з/п | Ключові компетентності | Компоненти |
|-------|---|--|
| 1. | Спілкування державною і рідною - у разі відмінності) мовами | <p>Уміння: ставити запитання і розпізнавати проблему; міркувати, роби-ти висновки на основі інформації, поданої в різних формах (у текстовій формі, таблицях, діаграмах, на графіках); розуміти, пояснювати і перетворювати тексти задач (усно і письмово), грамотно висловлюватися рідною мовою; доречно та коректно вживати в мовленні термінологію 3 окремих предметів, чітко, лаконічно та зрозуміло формулювати думку, аргументувати, доводити правильність тверджень; уникнення невнормованих іншомовних запозичень у спілкуванні на тематику окремого предмета; поповнювати свій словниковий запас.</p> <p>Ставлення: розуміння важливості чітких та лаконічних формулювань.</p> <p>Навчальні ресурси: означення понять, формулювання властивостей, доведення правил, теорем</p> |
| 2. | Спілкування іноземними мовами | <p>Уміння: здійснювати спілкування в межах сфер, тем і ситуацій, визначених чинною навчальною програмою; розуміти на слух зміст автентичних текстів; читати і розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів із різним рівнем розуміння змісту; здійснювати спілкування у письмовій формі відповідно до поставлених завдань; використовувати у разі потреби невербальні засоби спілкування за умови дефіциту наявних мовних засобів; обирати й застосовувати доцільні комунікативні стратегії відповідно до різних потреб.</p> <p>Ставлення: критично оцінювати інформацію та використовувати її для різних потреб; висловлювати свої думки, почуття та ставлення; ефективно взаємодіяти з іншими усно, письмово та за допомогою засобів електронного спілкування; ефективно користуватися навчальними стратегіями для самостійного вивчення іноземних мов; адекватно використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови та інших навчальних предметів, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння іноземною мовою.</p> <p>Навчальні ресурси: підручники, словники, довідкова література,</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | мультимедійні засоби, адаптовані іншомовні тексти. |
| 3. | Математична компетентність | <p>Уміння: оперувати текстовою та числовою інформацією; встановлювати відношення між реальними об'єктами навколишньої дійсності (природними, культурними, технічними тощо); розв'язувати задачі, зокрема практичного змісту; будувати і досліджувати найпростіші математичні моделі реальних об'єктів, процесів і явищ, інтерпретувати та оцінювати результати; прогнозувати в контексті навчальних та практичних задач; використовувати математичні методи у життєвих ситуаціях.</p> <p>Ставлення: усвідомлення значення математики для повноцінного життя в сучасному суспільстві, розвитку технологічного, економічного й оборонного потенціалу держави, успішного вивчення інших предметів.</p> <p>Навчальні ресурси: розв'язування математичних задач, і обов'язково таких, що моделюють реальні життєві ситуації.</p> |
| 4. | Основні компетентності у природничих науках і технологіях | <p>Уміння: розпізнавати проблеми, що виникають у довкіллі; будувати та досліджувати природні явища і процеси; послуговуватися технологічними пристроями.</p> <p>Ставлення: усвідомлення важливості природничих наук як універсальної мови науки, техніки та технологій, усвідомлення ролі наукових ідей в сучасних інформаційних технологіях.</p> <p>Навчальні ресурси: складання графіків та діаграм, які ілюструють функціональні залежності результатів впливу людської діяльності на природу.</p> |
| 5. | Інформаційно-цифрова компетентність | <p>Уміння: структурувати дані; діяти за алгоритмом та складати алгоритми; визначати достатність даних для розв'язання задачі; використовувати різні знакові системи; знаходити інформацію та оцінювати її достовірність; доводити істинність тверджень.</p> <p>Ставлення: критичне осмислення інформації та джерел її отримання; усвідомлення важливості інформаційних технологій для ефективного розв'язування математичних задач.</p> <p>Навчальні ресурси: візуалізація даних, побудова графіків та діаграм за допомогою програмних засобів</p> |
| 6. | Уміння вчитися впродовж життя | <p>Уміння: визначати мету навчальної діяльності, відбирати й застосовувати потрібні знання та способи діяльності для досягнення цієї мети; організувати та планувати свою навчальну діяльність; моделювати власну освітню траєкторію, аналізувати, контролювати, коригувати та оцінювати результати своєї навчальної діяльності; доводити правильність власного судження або визнавати помилковість.</p> <p>Ставлення: усвідомлення власних освітніх потреб та цінності нових знань і вмінь; зацікавленість у пізнанні світу; розуміння важливості вчитися впродовж життя; прагнення до вдосконалення результатів своєї діяльності.</p> <p>Навчальні ресурси: моделювання власної освітньої траєкторії</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Ініціативність і підприємливість | <p>Уміння: генерувати нові ідеї, вирішувати життєві проблеми, аналізувати, прогнозувати, ухвалювати оптимальні рішення; використовувати критерії раціональності, практичності, ефективності та точності, з метою вибору найкращого рішення; аргументувати та захищати свою позицію, дискутувати; використовувати різні стратегії, шукаючи оптимальних способів розв'язання життєвого завдання.</p> <p>Ставлення: ініціативність, відповідальність, упевненість у собі; переконаність, що успіх команди - це й особистий успіх; позитивне оцінювання та підтримка конструктивних ідей інших.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання підприємницького змісту (оптимізаційні задачі)</p> |
| 8. | Соціальна і громадянська компетентності | <p>Уміння: висловлювати власну думку, слухати і чути інших, оцінювати аргументи та змінювати думку на основі доказів; аргументувати та відстоювати свою позицію; ухвалювати аргументовані рішення в життєвих ситуаціях; співпрацювати в команді, виділяти та виконувати власну роль в командній роботі; аналізувати власну економічну ситуацію, родинний бюджет; орієнтуватися в широкому колі послуг і товарів на основі чітких критеріїв, робити споживчий вибір, спираючись на різні дані.</p> <p>Ставлення: ощадливість і поміркованість; рівне ставлення до інших незалежно від статків, соціального походження; відповідальність за спільну справу; налаштованість на логічне обґрунтування позиції без передчасного переходу до висновків; повага до прав людини, активна позиція щодо боротьби із дискримінацією.</p> <p>Навчальні ресурси: завдання соціального змісту</p> |
| 9. | Обізнаність і самовираження у сфері культури | <p>Уміння: грамотно і логічно висловлювати свою думку, аргументувати та вести діалог, враховуючи національні та культурні особливості співрозмовників та дотримуючись етики спілкування і взаємодії; враховувати художньо-естетичну складову при створенні продуктів своєї діяльності (малюнків, текстів, схем тощо).</p> <p>Ставлення: культурна самоідентифікація, повага до культурного розмаїття у глобальному суспільстві; усвідомлення впливу окремого предмета на людську культуру та розвиток суспільства.</p> <p>Навчальні ресурси: математичні моделі в різних видах мистецтва</p> |
| 10. | Екологічна грамотність і здорове життя | <p>Уміння: аналізувати і критично оцінювати соціально-економічні події в державі на основі різних даних; враховувати правові, етичні, екологічні і соціальні наслідки рішень; розпізнавати, як інтерпретації результатів вирішення проблем можуть бути використані для маніпулювання.</p> <p>Ставлення: усвідомлення взаємозв'язку окремого предмета та екології на основі різних даних; ощадне та бережливе відношення до природних ресурсів, чистоти довкілля та дотримання санітарних норм побуту; розгляд порівняльної характеристики щодо вибору здорового способу життя; власна думка та позиція до зловживань алкоголю, нікотину тощо.</p> <p>Навчальні ресурси: навчальні проекти, завдання соціально-економічного, екологічного змісту; задачі, які сприяють усвідомленню цінності здорового способу життя</p> |

2 НОРМАТИВНА БАЗА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
2. Закон України «Про фахову передвищу освіти від 06.06.2019 року № 2745 - VIII
3. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету міністрів від 23 листопада 2011 року №1392
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2018 року №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

3 ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Типова освітня програма профільної середньої освіти.

3.1.1. Типова освітня програма профільної середньої освіти коледжу, що здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів (молодших спеціалістів) на основі базової загальної середньої освіти (далі-типова освітня програма) забезпечує виконання Державного стандарту, а також визначає засади розроблення та впровадження коледжем цієї освітньої програми профільної середньої освіти.

3.1.2. Очікувані результати навчання здобувачів освіти визначаються в рамках навчальних програм, затверджених наказом Міністерства освіти та науки України (далі-МОН) від 23.10.2017 № 1407 «Про надання грифу МОН України навчальним програмам для учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти».

3.2. Загальний обсяг та структура навчального навантаження.

3.2.1. Загальний обсяг навчального навантаження за освітньою програмою профільної середньої освіти складає у коледжі 2219 годин.

Граничне тижневе навантаження студента складає 36 годин у межах санітарно-гігієнічних норм. Частина навчальних годин з предмету «Фізична культура» (2 години на тиждень) не враховується при визначенні допустимого тижневого навантаження студента.

3.2.2. Освітня програма коледжу на основі Типової освітньої програми та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розроблені відповідно до статті 15 Закону України «Про загальну середню освіту» та Державного стандарту. В цих документах передбачені години на вивчення

базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів.

3.2.3. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів сформовано у коледжі з урахуванням галузі знань 22 «Охорона здоров'я» спеціальності 226 «Фармація промислова фармація»:

Базові предмети (в годинах):

| | | |
|-----|---|-----|
| 1. | Українська мова | 140 |
| 2. | Українська література | 140 |
| 3. | Зарубіжна література | 70 |
| 4. | Іноземна мова | 140 |
| 5. | Історія України | 105 |
| 6. | Всесвітня історія | 70 |
| 7. | Громадянська освіта: | |
| - | основи правознавства* | 35 |
| - | основи економічної теорії* | 35 |
| 8. | Математика (алгебра і початок аналізу та геометрія) | 210 |
| 9. | Біологія і екологія | 140 |
| 10. | Географія | 88 |
| 11. | Фізика і астрономія | 245 |
| 12. | Хімія | 122 |
| 13. | Фізична культура | 210 |
| 14. | Захист України | 105 |

**навчальні предмети, що заносяться як у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту, так і у додаток до диплома відповідної освітньо-професійної програми (ОПП)*

Вибірково-обов'язкові предмети (в годинах):

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Інформатика | 105 |
| 2. | Технології: | 105 |
| - | технологія ліків (для ОПП «Фармація»); | |
| - | загальна хімічна технологія (для ОПП «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук» та ОПП «Виробництво фармацевтичних препаратів»). | |

Предмет «Технології» інтегрується з професійно-практичними навчальними дисциплінами відповідної освітньо-професійної програми.

Додаткові години на профільні предмети (в годинах):

| | | |
|----|--------------------------------|----|
| 1. | Загальна та неорганічна хімія | 35 |
| 2. | Органічна хімія | 40 |
| 3. | Біологія і екологія. Ботаніка | 35 |
| 4. | Анатомія з основами фізіології | 35 |

Тематика та зміст профільних предметів розробляються викладачами відповідних циклових комісій коледжу.

3.2.4. Оцінювання навчальних предметів проводиться за 12-бальною шкалою, а навчальні предмети (основи правознавства та економічна теорія) заносяться у додаток до диплома за 4-бальною шкалою, а у додаток до свідоцтва за 12-бальною шкалою.

Перерахування шкільних балів у 4-бальну систему здійснюється за шкалою:

| | |
|-------------|---|
| 10-12 балів | 5 |
| 7-9 балів | 4 |
| 4-6 балів | 3 |
| 1-3 балів | 2 |

4 АНАЛІЗ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1 Компетентності як інтегрований результат навчальної діяльності здобувача освіти формуються передусім на основі опанування змісту загальної середньої освіти. Виявити рівень такого опанування покликане оцінювання. Об'єктом оцінювання є знання, вміння, навички, емоційно-ціннісне ставлення до навколишньої дійсності.

Основними функціями оцінювання є:

– контролююча – визначення рівня досягнень, рівня готовності до засвоєння нового матеріалу;

– навчальна – сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконалених: навичок і вмінь;

– діагностико-коригуюча – виявлення прогалин в знаннях і вміннях та корегування діяльності студента і викладача;

– стимулювально-мотиваційна – стимулює бажання поліпшити результати, сприяє змагальності учнів, формує позитивні мотиви навчання;

– виховна – формування відповідального ставлення до роботи, розвиток працелюбності, активності, акуратності тощо.

Аналізу навчальної діяльності підлягають:

- якість відповіді: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- якість знань: осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості загальнонавчальних та предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези, розв'язувати проблеми);
- самостійність оцінних суджень.

5 ХАРАКТЕРИСТИКИ РІВНІВ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

5.1. Рівні навчальних досягнень поділяють:

Перший рівень – початковий. Відповідь – фрагментарна, уявлення про предмет вивчення – початкові.

Другий рівень – середній. Відтворення основного навчального матеріалу, виконання за зразком, володіння елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Відповідь - повна, правильна, логічна, обґрунтована, але без власних суджень. Знання істотних ознак понять, явищ, основних закономірностей, самостійне застосування знань як в стандартних, так і у змінених ситуаціях володіння розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміння робити висновки, виправляти помилки.

Четвертий рівень – високий. Знання – глибокі, міцні, узагальнення, системні: застосування їх для виконання творчих завдань, вміння самостійно оцінювати ситуації явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень навчальних досягнень вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

Критерії оцінювання навчальних досягнень (Таблиця 1) реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Таблиця 1

Критерії оцінювання навчальних досягнень

| Рівні навчальних досягнень | Бали | Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень |
|----------------------------|------|--|
| I. Початковий | 1 | Здобувач освіти може розрізнити об'єкти вивчення |
| | 2 | Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу мас нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| | 3 | Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання |
| II. Середній | 4 | Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал. може повторити за зразком певну операцію, дію |
| | 5 | Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| | 6 | Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| III. Достатній | 7 | Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії |
| | 8 | Знання є достатніми, Добувач освіти застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами. фактами, роби висновки , загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності |
| | 9 | Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійно і правильною аргументацією |
| IV. Високий | 10 | Здобувач освіти має міцні знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх |
| | 11 | Здобувач освіти на високому рівні володіє узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію ти аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| | 12 | Здобувач освіти має системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

6 ВИДИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Поточне оцінювання здійснюється протягом всього терміну вивчення теми.

Мета: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Форми поточного оцінювання:

- індивідуальне та фронтальне опитування;
- робота з діаграмами, графіками, схемами;
- зарисовки біологічних об'єктів;
- робота з контурними картами;
- виконання учнями різних видів письмових робіт (в тому числі, тестові форми);
- захист лабораторних та практичних робіт
- взаємоконтроль учнів у парах і групах;
- самоконтроль тощо.

Обов'язковою умовою є наявність зошитів з предметів загальноосвітнього циклу:

| Предмет | Наявність зошитів |
|--|--|
| Фізика і астрономія; Хімія; Біологія і екологія; Інформатика | ✓ робочий зошит для письмових робіт та розв'язування вправ, задач; ✓ для виконання лабораторно-практичних робіт; ✓ зошит для виконання контрольних робіт. |
| Математика (алгебра і початок аналізу та геометрія) | ✓ робочий зошит для письмових робіт та розв'язування задач з алгебри та початків аналізу; ✓ робочий зошит для письмових робіт та розв'язування задач з геометрії; ✓ зошит для виконання контрольних робіт. |
| Українська мова; Українська література; Зарубіжна література; Іноземна мова | ✓ робочий зошит для письмових робіт; ✓ зошит для виконання контрольних робіт. |
| Географія | ✓ робочий зошит для виконання практичних вправ. |

Зошити для лабораторно-практичних робіт зберігаються в лабораторії протягом навчального року.

Зошити для контрольних робіт зберігаються у викладача протягом навчального року.

В навчальних журналах виставляються оцінки за всі види навчальних робіт, виконаних студентом з відповідним позначенням

УП– усне опитування

ПР– письмове розв'язування задач, вправ, написання диктантів, переказів, творів

АД– аудіювання

КМ – культура мовлення

ЧТ– читання

РФ– реферати

ГВ – говоріння

КР– контрольна робота

ТА– тематична атестація

Лабораторно-практичні роботи оцінюються на спеціально відведених сторінках журналу.

6.1.1. На підставі результатів опанування студентами матеріалу викладач проводить тематичне оцінювання теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, контрольних робіт) та навчальної активності студентів.

Оцінка виставляється як за результатами тематичної контрольної роботи, так і автоматично, на підставі результатів поточного контролю.

Тематичне оцінювання забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

На початку вивчення чергової теми студенти мають бути поінформовані про

- тривалість вивчення теми (кількість занять);
- кількість і тематику обов'язкових робіт і терміни їх проведення;
- питаннями, що виносяться на атестацію;
- терміном формою проведення тематичної атестації;
- умовами оцінювання.

6.1.2. Викладач при тематичному оцінюванні повинен дотримуватися критеріїв визначених для цього предмета з врахуванням загальних критеріїв оцінювання. Оцінку викладач повинен мотивувати, доводити до відома здобувача та оголошувати перед групою.

6.1.3. Графік проведення тематичних контрольних робіт складається завідувачем відділенням на підставі робочих навчальних програм та навчального розкладу занять.

Кількість підсумкових тематичних оцінювань упродовж тижня не повинна перевищувати трьох. Графік затверджує заступник директора з навчальної роботи.

6.1.4. При вивченні значних за обсягом тем дозволяється проводити кілька проміжних тематичних оцінювань. Можна об'єднувати кілька невеликих тем для проведення тематичного оцінювання. Перелік тематичних блоків з указаною кількістю годин та формою оцінювання вказуються в робочій навчальній програмі.

6.1.5. Форми тематичного оцінювання обираються викладачем. Це може бути тестування, залік, реферат, твір тощо. Головна умова - забезпечення об'єктивного оцінювання навчальних досягнень студентів.

На підставі методичних рекомендацій МОН для кожного предмета визначені форми, в яких повинно проводитися тематичне оцінювання:

| Предмет | Форми тематичного оцінювання |
|--|---|
| Хімія Фізика і астрономія Біологія і екологія | ✓ Усне опитування; ✓ Письмове розв'язування задач, вправ; ✓ Виконання лабораторно-практичних робіт; ✓ Творчі роботи: - реферати, - виготовлення макетів, - експериментальні роботи. |
| Математика (алгебра і початок аналізу та геометрія) | ✓ Усне опитування; ✓ Письмове розв'язання задач та вправ; |
| Українська мова Українська література Зарубіжна література | ✓ Аудіювання (слухання - розуміння) ✓ Культура мовлення; ✓ Культура письма; ✓ Читання; ✓ Письмові роботи (диктанти, перекази, твори). |
| Всесвітня історія Історія України Географія | ✓ Усне опитування (вміння співставляти, узагальнювати, порівнювати, робити висновки, орієнтуватися в термінології, тощо); ✓ Творчі роботи; реферати; проекти |
| Іноземна мова | ✓ Аудіювання; ✓ Говоріння; ✓ Читання текстів; ✓ Вправи (письмо); |
| Інформатика | ✓ Усне опитування; ✓ Робота на комп'ютері (практичні навички); ✓ Письмове розв'язування задач і <u>вправ</u> . |
| Фізична культура | ✓ За виконання рухової дії |
| Захист України | ✓ Усне опитування; ✓ Практичні вправи |

Здобувачі освіти, які одержали незадовільні оцінки (1,2,3) перескладають тематичне оцінювання протягом тижня.

6.2. Підсумкове оцінювання

6.2.1. Семестрове оцінювання здійснюється за результатами тематичного оцінювання з урахуванням динаміки особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Семестрова оцінка може підлягати корегуванню. У разі підвищення оцінки виставляється скоригована оцінка.

Студенти, які тривалий час не відвідували заняття або з інших причин не виконали вимог навчальної програми, можуть бути не атестовані за тему, семестр та за рік.

6.2.2. Річне оцінювання. Підсумкова оцінка є середнім арифметичним від оцінок відповідних семестрових оцінок і виставляються в додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація (ДПА) студентів за освітній рівень повної загальної середньої освіти зараховується за результатами зовнішнього оцінювання із чотирьох навчальних предметів:

- української мови (усі завдання сертифікаційної роботи або української мови і літератури субтест «Атестаційні завдання»;
- математика (рівень-стандарт);
- історія України (період ХХ-ХХІ століття) або іноземної мови (рівень стандарт);
- один з навчальних предметів – за вибором здобувача освіти зі затвердженого Міністерством освіти України Переліком навчальних предметів.

Питання з організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання розглянути в «Положенні про провадження змішаного навчання у освітній процес у Фаховому коледжі НФаУ» (ПОЛ А2.2-69-025).

Оцінка за ДПА виставляється у додаток до свідоцтва окремо.

7 ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

| <i>Ідентифікаційний номер</i> | <i>Назва документу</i> |
|---|--|
| від 05.09.2017 № 2145-VIII | Закон України «Про освіту» |
| від 06.06.2019 № 2745-VIII | Закон України «Про фахову передвищу освіту» |
| від 16.01.2020 № 463-IX | Закон України «Про повну загальну середню освіту» |
| від 23.11.2011 № 1392 | Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМУ |
| від 01.06.2018 № 570 | Наказ МОН України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» |
| Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167 | Статут Національного фармацевтичного університету |
| ПОЛ А3.3-34-065 | Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету |
| ПОЛ А3.5-20-099 | «Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету» |
| ПОЛ А1.1-69-003 | Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ |
| ПОЛ А2.2-69-006 | Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі НФаУ |
| ПОЛ А2.2-69-016 | Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, порядок надання академічної відпустки здобувачам вищої та фахової передвищої освіти у ФкНФаУ |
| ПОЛ А2.2-69-025 | Положення про провадження змішаного навчання в освітній процес у Фаховому коледжі НФаУ |
| ПОЛ А2.2-69-026 | Положення про самостійну роботу здобувачів освіти у Фаховому коледжі НФаУ |
| ПОЛ А2.2-69-027 | Положення про відпрацювання здобувачами освіти пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці у навчальних планах у ФкНФаУ |
| ПОЛ А2.2-69-029 | Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу НФаУ |

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

| № з/п | Посада, ПІБ | Підпис про ознайомлення | Дата |
|------------------|--------------------|--------------------------------|-------------|
| | | | |

