



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**

**проф. А.А. Котвіцька**

квітня 2021 р.

Затверджено за засіданні Вченої ради НФаУ

Протокол від «23» квітня 2021 р. № 5



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ЯКОСТІ ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛ А2.2-69-006**

**Розробив:**

Заступник директора з НР  
Фахового коледжу НФаУ

Гейко О. В. Гейко

«21» квітня 2021 р.

Заступник директора з НВР  
Фахового коледжу НФаУ

В. В. Гузева В. В. Гузева

«21» квітня 2021 р.

**Узгодив:**

Директор  
Фахового коледжу НФаУ

Прокопенко Т. С. Прокопенко

«22» квітня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

О. І. Назарко О. І. Назарко

«22» квітня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Гандзьошин Р. М. Гандзьошин

«22» квітня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Основні терміни та їх визначення.....	6
3. Нормативно-правова база.....	7
4. Планування освітньої діяльності: розробка, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд освітніх (освітньо-професійних) програм.....	7
5. Формування якісного контингенту здобувачів освіти, студентоорієнтоване навчання та оцінювання здобувачів освіти.....	9
6. Забезпечення якості кадрового складу.....	11
7. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримка здобувачів освіти.....	13
8. Інформаційні системи для ефективного управління освітньою діяльністю.....	14
9. Забезпечення публічної інформації.....	15
10. Забезпечення академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками та здобувачами освіти.....	15
11. Зовнішнє забезпечення якості освіти.....	16
12. Прикінцеві положення.....	16
13. Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності.....	17

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – коледж) розроблено відповідно вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту».

1.2. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», стаття 17 «Система забезпечення якості фахової передвищої освіти» система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається з:

- системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти та якості фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);
- системи забезпечення діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і належних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.3. Система забезпечення Фаховим коледжем Національного фармацевтичного університету якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

- забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- забезпечення публічної, зрозумілої точності, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня освіти та кваліфікацій;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (акредитації освітньо-професійних програм, інституційного аудиту);
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу.

1.4. Керівництво коледжу формує стратегію (політику) у сфері якості освіти відповідно стратегії (політики) Національного фармацевтичного університету, яка орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання здобувачів освіти державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- академічної свободи педагогічних працівників.

Коледж може визначати і впроваджувати інші орієнтири, зважаючи на потреби учасників освітнього процесу та особливості його діяльності. Важливим є розуміння та сприйняття учасниками освітнього процесу таких орієнтирів, їх спільне визначення та реалізація.

1.5. Стратегія забезпечення якості освіти у коледжі базується на таких принципах:

- автономії, що визначається законодавством та установчими документами Національного фармацевтичного університету та Фахового коледжу НФаУ;

- об'єктивність, достовірність, повнота та системність інформації про результати освітньої діяльності;
- планомірність, відкритість та прозорість процедур проведення контролю;
- єдність вимог при оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти;
- партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх потреб у дослідженні високої якості освітнього процесу.

1.6. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітньо-професійними програмами.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

**Фахова передвища освіта** – спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки і завершуються здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації. Заклади фахової передвищої освіти мають право здійснювати за відповідними стандартами підготовку фахівців, компетентності яких відповідають третьому та четвертому рівням Національної рамки кваліфікації (НРК);

**освітній процес** – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

**освітня діяльність** – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

**якість освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартам освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

**якість освітньої діяльності** – рівень організації забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством (або договором про надання освітніх послуг);

**система забезпечення якості освіти** – сукупність складників освіти рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітньо-професійних програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, учасників освітнього процесу, нормативно-правових актів;

**освітня (освітньо-професійна) програма** – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів, навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

**національна рамка кваліфікацій (далі-НРК)** – це системний і структурний за компетентностями опис її рівнів.

### 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Внутрішня система забезпечення якості освіти коледжу ґрунтується на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом НФаУ, Настановою управління університетом ДП АЗ.1-45-004: «Організація документообігу за процесами ІСУ», ПОЛ АЗ.3-34-065 ««Положенням про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету», цим Положенням, ПОЛ АЗ.5-20-099 «Антикорупційною програмою університету» тощо.

### 4. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ: РОЗРОБКА, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ

4.1. Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету здійснює підготовку здобувачів освіти:

**Молодший бакалавр** – освітньо-професійна програма «Фармація» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація;

**Бакалавр** – освітньо-професійна програма «Фармація» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація;

**Фаховий молодший бакалавр та молодший спеціаліст** за освітньо-професійними програмами «Фармація», «Виробництво фармацевтичних препаратів», «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук» спеціальності 226 Фармація, промислова фармація.

4.2. Підготовка здобувачів освіти, що одночасно здобувають повну загальну освіту в коледжі, здійснюється відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти, розробленої на основі Типової освітньої програми відповідно до наказу МОН України від 01.06.2018 року №570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової середньої освіти».

4.3. Освітньо-професійні програми (далі – ОПП) за якими надаються освітні послуги в коледжі відповідають визначеним у них цілям, включаючи заплановані результати навчання. В них визначається кваліфікація, що отримують фахівці внаслідок навчання за програмою, зазначається відповідний освітній рівень за Національною рамкою кваліфікацій (НРК).

Процес розроблення ОПП в коледжі реалізується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти й методичних рекомендацій щодо опису освітньої програми в контексті діючих стандартів.

ОПП розробляє проектна (робоча) група, яку очолює керівник – гарант програми і яка складається з провідних педагогічних (науково-педагогічних) працівників випускової циклової комісії спеціальності. Проектна група створюється розпорядженням директора коледжу. Дані про якісний склад проектної групи заносяться до Єдиної державної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

4.4. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники коледжу забезпечують реалізацію освітньо-професійних програм, контролюють якість загальної і професійної підготовки, виконуючи такі функції:

- підтримку відповідності змісту ОПП;
- актуалізацію варіативної (вибіркової) компоненти відповідно до потреб ринку праці;
- координацію роботи з розроблення навчально-методичного забезпечення;
- визначення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації ОПП;
- моніторинг та періодичний перегляд ОПП з метою встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівців, сформованості загальних та професійних компетентностей.

4.5. Показниками якості ОПП є:

- відповідність вимогам до структури та змісту;
- конкурсний набір;
- якість результатів навчання студентів;
- відгуки студентів за результатами опитування;
- працевлаштування випускників за спеціальністю;



– експертні оцінки роботодавців.

4.6. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється ПОЛ А2.3-69-048 «Положення про порядок розроблення та реалізацію освітніх програм у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету».

4.7. Коледж на підставі освітньо-професійної програми (ОПП) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Навчальними планами визначається перелік обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін.

4.8. З метою конкретизації планування освітнього процесу, своєчасного внесення змін на виконання наказів та розпоряджень МОН і МОЗ України, рішень Педагогічної ради коледжу щорічно складаються робочі навчальні плани на наступний навчальний рік.

4.9. Робочі навчальні плани складаються окремо для кожної ОПП, кожного ступеня освіти та форми навчання, зокрема й для навчання зі скороченим терміном.

4.10. Програма навчальної дисципліни визначає: цілі вивчення дисципліни та її місце у системі підготовки фахівця, завдання дисципліни у вигляді системи вмінь (із зазначенням шифрів згідно з ОПП та рівня їх сформованості) і знань, інформаційний зміст і структурно логічну схему вивчення, перелік рекомендованих практичних (лабораторних) робіт, індивідуальних завдань, а також підручників, методичних і дидактичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, тем і завдань із самостійного опанування навчального матеріалу.

4.11. На підставі програми навчальної дисципліни складається робоча програма навчальної дисципліни, яка є нормативним документом коледжу.

## **5. ФОРМУВАННЯ ЯКІСНОГО КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, СТУДЕНТООРІЄНТОВАНЕ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

5.1. Якість формування контингенту майбутніх здобувачів освіти коледжу забезпечується за рахунок:

- профорієнтаційної роботи серед школярів, яка здійснюється педагогічним колективом коледжу; відповідальність за цю роботу покладено на Приймальну комісію;
- щомісячне провадження дня відкритих дверей;
- розміщення повної інформації для вступників на WEB-сайті коледжу;
- підготовка учнів шкіл на підготовчих курсах з української мови, хімії;
- організація та чітка робота Приймальної комісії.

5.2. Студентоорієнтоване навчання й викладання у коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, що зосереджуються на результатах навчання.

5.3. Оцінювання є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти та має на меті:

- підтримку у забезпеченні студента можливості досягнення бажаних результатів навчання;
- застосування різних способів надання освітніх послуг (консультації, відпрацювання навчальних занять, інше);
- регулярне оцінювання й коригування способів надання освітніх послуг, гнучке використання різноманітних педагогічних методів.

5.4. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до:

- ПОЛ А1.1-69-003 «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету»;
- ПОЛ А2.2-69-008 «Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету»;
- ПОЛ А2.2-69-010 «Положення про порядок атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету».

5.5. З метою вивчення ставлення здобувачів освіти до справедливості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні (анонімні) опитування здобувачів освіти, а також моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

5.6. Організація практичної підготовки здобувачів освіти здійснюється відповідно до ПОЛ А1.1-69-003 «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ», ПОЛ А2.2-69-007 «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ».

5.7. Мета практичної підготовки – набуття здобувачами освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.

5.8. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною цикловою комісією за участі представників роботодавців та студентського самоврядування.

5.9. Практика здобувачів освіти проводиться на університетських та зовнішніх базах практики, які мають відповідати вимогам програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) коледж укладає договори на її проведення.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки підбиваються на Педагогічних радах не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів освіти, випускників, потенційних роботодавців.

## **6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ**

6.1. Для забезпечення якості кадрового складу до педагогічних (науково-педагогічних) працівників висуваються вимоги установлені чинним законодавством України, зазначені у затверджених ректором Університету посадових інструкціях педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

6.2. Педагогічний (науково-педагогічний) працівник повинен мати необхідну профільну освіту та, по-можливості, педагогічну підготовку, забезпечувати викладання навчальних дисциплін (предметів) на високому теоретичному і методичному рівнях, провадити педагогічну діяльність, підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію, дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, розвивати у здобувачів освіти самостійність, ініціативу, творчі здібності та інше.

6.3. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних (науково- педагогічних) працівників адміністрація коледжу:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;
- заохочує наукову діяльність викладачів;
- заохочує інновації у методах викладання та використання нових технологій;
- забезпечує професійний розвиток педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів;
- заохочує стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Національному фармацевтичному університеті, закладах вищої освіти на території України чи поза її межами;
- забезпечує академічну мобільність – самостійність і незалежність під час провадження педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використанні їх результатів.

6.4. Оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу відбувається щорічно, відповідно до ПОЛ А1.3-69-004 «Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету». Оцінюється діяльність педагогічних (науково-педагогічних) працівників за визначеними критеріями, а саме: педагогічна, науково-дослідна, методична та організаційна робота, якість проведення навчальних занять, контрольних заходів шляхом аналізу показників внутрішнього аудиту, звітів голів циклових комісій, виконання

індивідуальних планів викладачів та інше. Якісні характеристики педагогічних (науково-педагогічних) працівників формуються згідно з вимогами Ліцензійних умов проведення господарської діяльності.

Під час оцінювання педагогічних (науково-педагогічних) працівників, як правило, застосовується:

- регулярні опитування здобувачів освіти щодо якості роботи конкретних педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням колегами та членами адміністрації;
- директорські контрольні роботи;
- оцінювання обсягу та якості розробленого навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін (предметів);
- публікаційна активність викладача та інше.

Індивідуальні рейтинги викладачів є основою для їх стимулювання: преміювання, встановлення надбавок, подання до нагородження.

6.5. З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглинання, розширення й оновлення професійних компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

6.6. Професійний розвиток педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, передбачає постійну самоосвіту та інші види і форми професійного зростання, і може здійснюватися, шляхом формальної та неформальної освіти, стажування, здійснення професійної діяльності тощо.

6.7. Засади професійного розвитку педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначено статтею 24 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статтею 59 Закону України «Про освіту», статтею 60 Закону України «Про вищу освіту», Процедуру види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації визначено Порядком підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р., № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників».

6.8. Організація та процедура підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу регламентується «Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Фаховому коледжі НФаУ» (ПОЛ А2.2-69-017).

6.9. Відповідність педагогічного (науково-педагогічного) працівника займаній посаді визначається за результатами атестації. Кваліфікаційні категорії, педагогічні звання педагогічним (науково-педагогічним)

працівникам визначені Кабінетом Міністрів України. Педагогічний (науково-педагогічний) працівник коледжу проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством на підставі Типового Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ МОН України від 16.10.2010 №930 зі змінами).

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

7.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

7.2. Матеріально-технічна база Університету, якою користується коледж, як структурний підрозділ для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється у навчальних корпусах, на базах практик. Забезпеченість складає 100%.

7.3. В коледжі створено умови для доступу до інтернету, діє WiFi мережа, проводяться заняття у комп'ютерних класах.

7.4. Освітній процес коледжу забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях відповідно до ПОЛ А3.7-31-077 «Положення про електронний архів університету», а також завдяки фондам бібліотеки університету діяльності видавничого центру, навчально-методичної лабораторії з питань фармацевтичної освіти, веб-ресурсами Університету.

7.5. Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

– в Університеті діє 6 гуртожитків для здобувачів освіти, як університету, та і коледжу;

– працює харчувальний комплекс, до складу якого входять 5 пунктів харчування ПОЛ А3.3-34-065 «Положення про харчувальний комплекс».

7.6. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів освіти моніторингу здобувачами освіти освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.

## **8. ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

8.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Університеті сприяє Автоматизована система управління, яка діє відповідно до ПОЛ 3.4- 25-160 «Положення про автоматизовану систему управління у Національному фармацевтичному університеті», якою користується коледж, як підрозділ.

8.2. Автоматизована система управління (АСУ) впроваджена для реалізації мети управління процесами діяльності університету, підвищення ефективності функціонування підрозділів та відділів, поліпшення умов праці співробітників та аналітичної підтримки поточної діяльності і виконання статутних завдань за допомогою кількох модулів пов'язаних між собою.

8.3. АСУ призначена для:

- організації автоматизації управління освітнім процесом;
- підвищення якості управління Університетом;
- підвищення ефективності функціонування відділів, підрозділів, які задіяні у системі АСУ;
- забезпечення достовірності, прозорості та відкритості даних (в межах доступу до інформації);
- забезпечення зв'язку з Єдиною державною електронною базою з питань освіти (ЄДЕБО) на рівні взаємодії з Приймальною комісією;
- формування звітностей для підрозділів, які передбачені чинним законодавством України.

8.4. Автоматизована система управління дозволяє забезпечити моніторинг якості освітньої діяльності та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

8.5. Ефективному управлінню якістю освіти у коледжі сприяють система електронного документообігу та внутрішні програмні продукти: автоматизовані системи управління «Навчальний відділ», «Абітурієнт», «Контингент», «Деканат», «Відділ кадрів».

8.6. Автоматизована система управління (далі АСУ) «Навчальний відділ» є сукупністю окремих модулів, що надає можливість навчальній частині контролювати розклад навчальних занять, екзаменаційних сесій, модульних контролів, моніторинг та перерозподіл аудиторного фонду. Програмний модуль «Абітурієнт» - дає можливість приймальній комісії вести облік абітурієнтів, вибудовувати їх рейтинг, враховуючи результати вступних випробувань незалежного тестування і атестатів, з урахуванням пільг.

8.7. Програмний продукт «Контингент» та Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) дозволяють збирати значну кількість статистичних даних, формувати контингент студентів, звітів про стан поточної та підсумкової успішності студентів, отримувати зведені відомості

успішності для формування додатків до дипломів, академічних довідок, а також володіти оперативною інформацією про рух студентів (накази про зарахування на навчання, поновлення, відрахування, переведення, закінчення навчання, тощо).

## **9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ**

9.1. Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», і «Про доступ до публічної інформації» в коледжі забезпечується доступ до публічної інформації, що відображена на вебсайті на сторінці «Публічна інформація»:

- Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію;
- положення про основні структурні підрозділи;
- перелік освітніх (освітньо-професійних) програм;
- правила прийому до Фахового коледжу;
- графік проведення освітнього процесу;
- зразки екзаменаційних білетів;
- програма роботи підготовчих курсів;
- розмір плати за навчання;
- діяльність студентського самоврядування;
- участь студентів у конкурсах, олімпіадах; спортивних змаганнях;
- організація студентського дозвілля, пошукова робота;
- перелік додаткових освітніх послуг, їх вартість;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням адміністративної ради коледжу або на вимогу законодавства.

9.2. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті коледжу систематично перевіряється і оновлюється. Відповідальними за перевірку та оновлення інформації є заступники директора коледжу, завідувачі відділень; завідувач навчально-методичним кабінетом, голови циклових комісій, керівник фізичного виховання, відповідальний секретар приймальної комісії.

## **10. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИМИ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМИ) ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ**

10.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними (науково-педагогічними) працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотриманням норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Система та механізм забезпечення академічної доброчесності у коледжі регламентується «Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету» (ПОЛ А2.2-69-029).

## **11. ЗОВНІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Фаховий коледж НФаУ за спеціальністю та освітніми (освітньо-професійними) програмами з установленим законодавчими та нормативними документами порядком повинен періодично проходити ліцензування й акредитацію, приймати участь у розробці стандартів, проводити атестацію педагогічних працівників. Здобувачі, які навчаються на основі базової загальної середньої освіти, повинні проходити зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання (ЗНО) у формі ДПА.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі НФаУ затверджується Педагогічною радою коледжу, Вченою радою університету уводиться в дію наказом ректора Університету та розпорядженням директора коледжу.

Контроль за виконанням Положення здійснюють директор Фахового коледжу НФаУ, а також керівники структурних підрозділів коледжу в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.



### 13. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
від 23.05.1991 №1060-ХІІ	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014р. №1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 30 грудня 2015 року № 1187	Постанова КМУ «про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-004	Документована процедура «Організація документообігу за процесами ІСУ»
ПОЛ А1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету.
ПОЛ А2.2-69-010	Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету.
ПОЛ А2.2-69-007	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ.
ПОЛ А1.3-69-004	Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету.
ПОЛ А2.7.3-69-039	Положення про офіційний вебсайт Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету.
ПОЛ А3.7-31-077	Положення про Електронний архів університету
ПОЛ А3.4-25-160	Положення про автоматизовану систему управління у Національному фармацевтичному університеті.
ПОЛ А2.8-03-101	Положення про заходи щодо запобігання випадків академічного плагіату у Національному фармацевтичному університеті
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про харчувальний комплекс

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

**ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ**

<b>№ врахованого примірника</b>	<b>Підрозділ</b>	<b>Посада і ПБ отримувача</b>	<b>Підпис та дата отримання</b>	<b>Підпис та дата повернення</b>