



ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ТА ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН
СИЛАБУС

Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни	УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ				
Освітньо-професійна програма	Фармація				
Рівень вищої освіти	Початковий (короткий цикл)				
Ступінь вищої освіти	Молодший бакалавр				
Галузь знань	22 Охорона здоров'я				
Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація				
Форма навчання	Денна, заочна				
Формат навчальної дисципліни	Обов'язкова				
Мова викладання	Українська				
Рік навчання	1 рік				
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити / 90 годин				
	Форма навчання	Кількість годин			
		Лекції	Семінари	Самостійна робота	МК
		Денна	12	26	50
Заочна	2	8	78	2	
Контрольні заходи	<i>Поточний контроль</i> – на кожному семінарському занятті <i>Модульний контроль (МК)</i> – по завершенню кожного модуля				
Методи навчання	Практичні (семінарські заняття), репродуктивні (закріплення знань та практичних умінь, навичок), інноваційні (проблемне навчання, модульне засвоєння знань, інформаційно-комп'ютерні технології, дистанційне навчання, контекстне навчання).				
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Кабінет української мови та літератури Мультимедійне обладнання				
Лінк на дисципліну	Сайт дистанційних технологій освіти Фахового коледжу НФаУ (Moodle) https://pharmagram.nuph.edu.ua/course/view.php?id=253				
Кадрове забезпечення	Викладачі циклової комісії суспільних та загальноосвітніх дисциплін Столяренко Юлія Миколаївна , спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач				
Контакти	college@nuph.edu.ua				
Навчальні заняття та консультації	За розкладом				

Анотація навчальної дисципліни

Українська мова за професійним спрямуванням - навчальна дисципліна, спрямована на формування мовної компетенції спеціаліста, здатного розв'язувати питання в межах офіційно-ділового стилю. Також передбачає ознайомлення з класифікацією та систематизацією професійних документів, з вимогами щодо їхнього оформлення, що дасть змогу відчувати себе впевнено й професійно у сфері ділового спілкування.

Мета навчальної дисципліни

Формування, поглиблення та розширення мовних і мовленнєвих знань, умінь та навичок, які є необхідними для подальшого застосування у фаховій діяльності, комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні Підвищення рівня володіння сучасною українською літературною мовою у площині фахової діяльності, набуття теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи й роль у професійній діяльності, засвоєння термінології майбутньої спеціальності.

Компетентності

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово.

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

Здатність до міжособистісної взаємодії та командної роботи.

Здатність вчитися і бути сучасно навченим.

Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Здатність застосовувати в практичній діяльності принципи фармацевтичної етики та деонтології, розуміти соціальні наслідки професійної діяльності.

Програмні результати навчання

Пояснювати, відстоювати та нести відповідальність за власну громадянську позицію у соціально-економічних, політичних, правових питаннях, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Застосовувати базові знання навчальних дисциплін циклу загальної підготовки в процесі навчання та для вирішення практичних завдань у сфері професійної діяльності.

Застосовувати знання державної та однієї з іноземних мов з метою забезпечення ефективності професійної комунікації.

Демонструвати знання сучасних інформаційних технологій для вирішення практичних завдань у сфері професійної діяльності.

Встановлювати контакти між учасниками сфери професійної діяльності (колегами, лікарями, пацієнтами, споживачами тощо), з метою налагодження діалогу, порозуміння та досягнення очікуваного результату.

Удосконалювати власні знання для професійного та особистісного розвитку протягом усього життя.

Демонструвати спроможність забезпечити якість виконуваних робіт та критично оцінювати результати роботи.

Демонструвати та застосовувати знання вимог законодавчо-нормативних, правових актів та положень Належних фармацевтичних практик у професійній діяльності.

Проводити професійну діяльність на засадах дотримання принципів фармацевтичної етики та деонтології.

Розуміти та використовувати фахову термінологію.

Знання та вміння після опанування дисципліни

1. Демонструвати знання щодо стилістичної структури мови;
2. Набути знання щодо класифікації термінологічної системи української мови;
3. Знати основні принципи та моделі словотворення медичних та фармацевтичних термінів українською мовою.
4. Знати особливості українського мовленнєвого етикету, мовленнєві формули ввічливості, вміти використовувати їх відповідно до ситуації.
5. Уміти користуватися тлумачним та орфографічним словниками, словником синонімів, антонімів, паронімів тощо; добирати до слів синоніми й антоніми та використовує їх у мовленні;
6. Уміти відтворювати готові тексти різних стилів, перекладати, редагувати; добирати у відповідній ситуації тип мовлення та вдосконалювати написане;

7. Уміти розрізняти терміни і номенклатурні назви;
8. Уміти уникати порушень стилістичних норм при складанні ділових та фахових текстів.

Структура навчальної дисципліни

Модуль 1. Професійне спілкування. Наукова комунікація.

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

1. Державна мова – мова професійного спілкування
2. Основи культури української мови
3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Змістовий модуль 2. Наукова комунікація як складова фахової діяльності

4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.
5. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.
6. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

Модуль 2. Професійна комунікація. Норми професійного мовлення. Ділові документи

Змістовий модуль 3. Професійна комунікація

7. Спілкування як інструмент професійної діяльності
8. Риторика і мистецтво презентації
9. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації
10. Культура усного фахового спілкування.
11. Форми колективного обговорення професійних проблем.

Змістовий модуль 4. Практичне справочництво. Норми професійного мовлення

12. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.
13. Фонетичні та орфографічні норми професійного мовлення.
14. Морфологічні та синтаксичні норми професійного спілкування.

Пререквізити

Історія та культура України, латинська мова, анатомія та фізіологія людини

Постреквізити

Фармацевтична ботаніка, основи мікробіології, технологія ліків, фармакогнозія, фармакологія, біологія з основами генетики, організація економіки фармації, фармацевтична хімія, інформаційні технології у фармації, фітотерапія, медичне та фармацевтичне товаровознавство.

Система оцінювання навчальної дисципліни

Оцінювання за 100-бальною шкалою:

Кількість балів	min	max
за модуль	60	100
поточну діяльність	36	60
модульний контроль	24	40

МК проводиться у письмовій формі

Розподіл балів з дисципліни

Модуль 1. Професійне спілкування. Наукова комунікація

Поточний контроль (в тому числі самостійної роботи)							Сума балів	МК 1	Загальна сума балів
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2						
СЗ 1	СЗ 2	СЗ 3	СЗ 4	СЗ 5	СЗ 6	СЗ 7			
max 10	max 10	max 8	max 8	max 8	max 8	max 8	min 36 max 60	min 24 max 40	min 60 max 100

Модуль 2. Професійна комунікація. Норми професійного мовлення. Ділові документи

Поточний контроль (в тому числі самостійної роботи)						Сума балів	МК 2	Загальна сума балів
Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4					
СЗ 8	СЗ 9	СЗ 10	СЗ 11	СЗ 12	СЗ 13			
max 10	max 10	max 10	max 10	max 10	max 10	min 36 max 60	min 24 max 40	min 60 max 100

Загальна кількість балів з дисципліни визначається як середня арифметична за модулі на які структурована дисципліна. Отриманий результат конвертується в оцінку за диференційованою шкалою.

Оцінка за шкалою закладу освіти		
	Мін. бал	Макс. бал
Диференційована шкала		
Відмінно	90	100
Добре	74	89
Задовільно	60	73
Незадовільно	0	59

Критерії оцінювання навчальних досягнень

<i>відмінно</i> 90-100	Здобувач освіти виявляє міцні та глибокі знання щодо української мови за професійним спрямуванням, логічно викладає власну точку зору; творчо використовує знання, пропагує набуті знання та застосовує їх на практиці. Відповідає грамотно з використанням лінгвістичних термінів і понять. Виконано 90-100 % завдань із дотриманням вимог.
<i>добре</i> 74-89	Здобувач освіти володіє навчальним матеріалом, оперує поняттями, фактами, явищами, логічно викладає матеріал, але допускає незначні неточності, недостатньо повно уявляє можливості використання знань. Пропагує набуті знання та навички, застосовує їх у повсякденному житті. Відповідає грамотно з використанням лінгвістичних термінів і понять. Виконано 82-89 % завдань із дотриманням вимог.
<i>задовільно</i> 60-73	Здобувач освіти робить значні помилки у відповіді, за допомогою викладача або за інструкцією застосовує набуті знання на практиці. Відповіді фрагментарні, зі значними неточностями, відсутня логіка викладу матеріалу. Власні висновки не робить. Виконано 60-73 % завдань. Не дотримується вимог при виконанні завдань.
<i>незадовільно</i> 0-59	Здобувач освіти майже не орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, відповіді не структуровані, фрагментарні, відсутні наукові визначення, не володіє лінгвістичною термінологією. Повне незнання навчального матеріалу. Виконано менше 59 % завдань, не дотримується вимог при виконанні завдань.

Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Рекомендована література

Основна (базова)

1. Світлична Є.І., Берестова А.А., Тележкіна О. О. Фахова мова фармацевта: підручник/ Є.І. Світлична, А.А. Берестова. — Х. : Тім Пабліш Груп, 2012. — 260 с.
2. Світлична Є.І., Берестова А.А. Практикум зі стилістики української мови: науковий і офіційно-діловий стилі / Є.І. Світлична, А.А. Берестова. – Х.: Видавництво НфаУ; Золоті сторінки, 2002. – 256 с.
3. Світлична Є.І., Берестова А.А., Приймко А.Є., Бронникова О.Ю. Українське ділове мовлення / Є.І. Світлична, А.А. Берестова. – Х.: Вид-во НфаУ; Золоті сторінки, 2002. – 320 с.
4. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні, Ін-т української мови, Український мовно-інформаційний фонд. – К.: «Вид-во «Наук. думка» НАН України, 2019. – 391 с.

Додаткова

1. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник / З.Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008.
2. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С.В. Глущик, О.В. Дияк. — К. : Арій, 2009.
3. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник/ С.В. Шевчук, О.О. Кабиш. — К.: Арій, 2009.

4. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови: навч. посіб./ Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. — К.: ВЦ «Академія», 2007.
5. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навчальний посібник / Я. Радевич-Винницький. — К.: Знання, 2006.
6. Українська мова: Енциклопедія. — К.: Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М.П.Бажана, 2004.

Словники

1. Головащук І.С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. — К., 2001.
2. Словник-довідник з культури української мови / Д. Гринчишин, А. Капелюшний, О. Сербенська, З. Терлак. — К.: Знання, 2006.
3. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.)/ Уклад. і голов. ред. В.Т. Бусел. — К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005.
4. Український орфографічний словник: Близько 165 тис.слів / За ред. В.М. Русанівського — К.: Довіра, 2006.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.twirpx.com/file/98980/>
2. <http://www.twirpx.com/file/227851/>
3. <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/9133>
4. http://thelaw.at.ua/load/inshi_pidruchniki/oratorske_mistectvo/macko_ritorika_2003/58-1-0-275
5. <http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615>
6. http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html
7. <http://www.twirpx.com/file/479292/>
8. http://pidruchniki.ws/1584072040598/dokumentoznavstvo/ukrayinska_mova_za_profesiynim_spryamuvannyam_-_shevchuk_sv

Політика навчальної дисципліни

Дотримання вимог до зовнішнього вигляду. Обов'язкове дотримання правил техніки безпеки та охорони праці. Обов'язкове відвідування аудиторних занять; ведення конспекту лекцій; виконання семінарських робіт; виконання завдань для самостійної роботи з дотриманням вимог. Своєчасність відпрацювання пропущених занять. Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу НФаУ» ПОЛ А2.4-69-029 (<https://bit.ly/3vqIIBR>)

Розробник



Ю.М. Столяренко, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії,
старший викладач

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії суспільних та загальноосвітніх дисциплін

Протокол від « 24 » серпня 2023 року № 1

Голова



В.В. Горбаньов

Гарант освітньої програми



Л.О. Горяча, к. фарм. н, спеціаліст вищої
кваліфікаційної категорії, викладач-методист