



Фаховий коледж
Національного
фармацевтичного
університету

Положення про атестацію педагогічних працівників

(Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805,
zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.12.2022 p. za № 1649/38985)

Набирає чинності з 01 вересня 2023 року

Порядок проведення атестації

До 20 вересня

- Створення атестаційних комісій
- Кількість членів комісії не менше 5 осіб.

До 10 жовтня

Складання та затвердження списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації, строків проведення атестації та графіку засідань АК.

До 20 грудня

Подання заяв педпрацівниками для проходження позачергової атестації

До 01 квітня

- Засідання атестаційної комісії I рівня.
- Наказ про присвоєння або підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань за результатами атестації

До 25 квітня

Засідання атестаційної комісії III рівня (для керівників закладів освіти)



Фаховий коледж
Національного
фармацевтичного
університету

Положення про атестацію педагогічних працівників
(Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805,
zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.12.2022 p. za № 1649/38985)

Набирає чинності з 01 вересня 2023 року

Особливості проведення атестації

Педагогічний працівник, який атестується може подати до атестаційної комісії **в паперові або електронній формі**. Електронний варіант (формат PDF) надсилається на адресу визначеної електронної пошти із підтвердженням про отримання.

Атестаційна комісія **може** запросити педпрацівника на своє засідання у разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних із поданими ними документами, але **не пізніше, ніж за 5 робочих днів** до дня проведення засідання.

За наявності обставин, які **об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно** (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання **в режимі відеоконференцзв'язку**.

Педагогічний працівник **може бути присутнім** на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, в тому числі в режимі **відеоконференцзв'язку**.

До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є **близькою особою** педагогічного працівника, який атестується, або є **особою, яка може мати конфлікт інтересів**.



Фаховий коледж
Національного
фармацевтичного
університету

Положення про атестацію педагогічних працівників

(Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805,
zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.12.2022 p. za № 1649/38985)

Набирає чинності з 01 вересня 2023 року

Атестація

Чергова

- Обов'язкова, не рідше одного разу на **п'ять років**
- Не раніше ніж через **три роки** після попередньої атестації (крім позачергової за ініціативи педпрацівника)
- Не раніше ніж **через рік** після призначення педпрацівника на посаду
- Для педагогічних працівників, що перейшли з одного закладу освіти до іншого, або які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), атестація здійснюється не пізніше ніж через **два роки** після прийняття його на роботу. При цьому за ними **зберігаються** присвоєні раніше категорії та педагогічні звання.

Позачергова

За ініціативою керівника ЗО

- У разі **зниження якості** педагогічної діяльності педпрацівника

За ініціативою педагогічного працівника

- За умови **підвищення кваліфікації** в міжатестаційний період (не менше ніж **120 год / 4 кредити ЄКТС**)
- Наявності у працівника **наукового ступеня**
- Успішного проходження **сертифікації**



Фаховий коледж
Національного
фармацевтичного
університету

Положення про атестацію педагогічних працівників

(Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805,
zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 21.12.2022 p. za № 1649/38985)

Набирає чинності з 01 вересня 2023 року

Створення та повноваження атестаційних комісій

Атестаційна комісія I рівня

- Створюється в закладах освіти, у яких працюють більше 15 педпрацівників.
- Приймає рішення про:
 - ✓ відповідність/невідповідність педпрацівників займаним посадам
 - ✓ присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або відмову у такому присвоєнні/підтвердженні

Атестаційна комісія III рівня

- Створюється в органах управління у сфері освіти міських державних адміністрацій.
- Приймає рішення про:
 - ✓ відповідність/невідповідність керівників ЗО займаним посадам та присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань або відмову у такому присвоєнні/підтвердженні
- Розглядають апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня



Фаховий коледж
Національного
фармацевтичного
університету

Положення про атестацію педагогічних працівників

(Наказ МОН від 09.09.2022 р. № 805,
zareestrovano в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985)

Набирає чинності з 01 вересня 2023 року

Повноваження членів атестаційних комісій (кількість членів не менше 5 осіб)

Голова атестаційної комісії

- Головою призначається директор (заступник директора) коледжу
- Проводить засідання атестаційної комісії
- Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії
- Підписує протоколи засідань та атестаційні листи

Секретар атестаційної комісії

- Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педпрацівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією
- Організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань
- Оформлює та підписує атестаційні листи
- Повідомляє педпрацівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії
- Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії

Атестаційна комісія

- Розглядає документи, подані педпрацівниками (крім керівників) коледжу, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).
- Приймає рішення щодо відповідності/невідповідності педпрацівників займаним посадам, присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в цьому

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти,
відокремленого структурного підрозділу,
органу управління у сфері освіти)

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
педагогічного працівника, який атестується,
його посада, адреса електронної пошти, телефон)

ЗАЯВА

про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 20__ році для присвоєння (підтвердження):

Кваліфікаційної категорії _____

Педагогічного звання _____

Повідомляю такі дані:

Освіта _____

(фахова ~~в~~ ~~к~~ ~~р~~ ~~с~~ ~~л~~ ~~и~~ ~~д~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~н~~ ~~а~~, вища)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, ~~освітньо~~-творчий, науковий ступінь (за наявності)

Вчене звання (за наявності) _____

Найменування закладу освіти, який видає документ про освіту _____

Спеціальність, зазначена в дипломі _____

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

Підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи _____

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Підстави для позачергової атестації _____

(підпис)

«__» _____ 20__ року

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника

2. Дата подання документів «__» _____ 20__ року

3. Освіта _____

4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти _____

5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності) _____

6. Найменування закладу освіти, який видає документ про освіту _____

7. Спеціальність, зазначена в дипломі _____

8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____

9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____

10. Відомості про підвищення кваліфікації _____

(найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

11. Дата проходження та результати попередньої атестації _____

12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник _____

13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник _____

Атестаційна комісія _____ рівня

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

ВИРШИЛА:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

(відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

(присвоєти/підтвердити кваліфікаційну категорію)

(присвоєти (підтвердити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав:

(підпис)

«__» _____ 20__ року