



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Підготовка до атестації
педагогічних працівників

ОФОРМЛЕННЯ ПОРТФОЛІО

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКЛАДАЧІВ

Харків
2023

Укладачі

Кудрявцева Т.О., к.пед.н., методист ФКНФаУ

Коломієць І.В., завідувач навчально– методичного кабінету ФКНФаУ

За редакцією. Гейко О.В., заступник директора Закладу фахової передвищої освіти з навчальної роботи ФКНФаУ

Оформлення портфолію. Метод. реком. для викладачів/
Т.О. Кудрявцева, І.В. Коломієць. 2-га редакція. За заг. ред. О.В. Гейко – Х.:
ФКНФаУ, 2023

У методичних рекомендаціях надані вказівки щодо структури, змісту, порядку оформлення портфолію викладача. Надана коротка характеристика та зразки оформлення елементів навчально– методичного комплексу. Призначені для систематизації педагогічних досягнень педагогічних працівників коледжу та підготовки їх до атестації.

Затверджено на засіданні Методичної ради ФКНФаУ . Протокол від 24.08.2023 №1

© Кудрявцева Т.О.,
Коломієць І.В.

© Фаховий коледж Національного
фармацевтичного університету, 2023

*Ніхто не може продемонструвати світу, який я є,
яскравіше, ніж це зміг зробити я сам.
Ніхто не може заховати себе від собі подібних,
оскільки кожний вчинок людини,
кожний акт творчості говорить про його автора*

Ернест Хемінгуей

Етимологія терміна «портфоліо»

Портфоліо (від *англ. portfolio* – портфель, тека для важливих документів).

Портфоліо (від *франц. porter* – описувати, формулювати, нести, *folio* – аркуш, сторінка) – досьє, збірка досягнень.

Портфоліо в перекладі з італійського означає «портфель з документами», «портфель фахівця».

Портфоліо – візитна картка, тобто сукупність відомостей про людину, організацію; досьє, тобто збірка документів, зразків робіт, фотографій, що дають уявлення про реальні можливості фахівця.

Портфоліо педагогічного працівника – індивідуальний портфель, в якому зафіксовані його особисті професійно-педагогічні досягнення в освітній діяльності, результати навчання, виховання та розвитку його студентів, особистий внесок педагога у розвиток системи освіти.

Мета створення портфоліо

Портфоліо дозволяє враховувати результати, досягнуті педагогічним працівником у різних напрямках його професійно-педагогічної діяльності: науково-дослідній, навчальній, виховній, методичній, організаційній, управлінській, творчій, самоосвітній.

Мета створення портфоліо – визначення динаміки значущих результатів самоосвіти, забезпечення моніторингу професійного зростання педагогічного працівника, демонстрація його здатності до практичного застосування психолого-педагогічних знань.

Типи портфоліо:

- папка (портфель) досягнень;
- рефлексивне портфоліо;
- проблемно-дослідницьке;
- тематичне портфоліо;
- портфоліо-презентація.

Портфоліо дозволяє вирішити ряд завдань:

- розвиток і підтримка мотивації, готовності педагогічного працівника до свідомої ефективної цілеспрямованої самоосвіти впродовж життя;
- розвиток рефлексивної складової, поширення можливостей самонавчання;
- прискорення моніторингу педагогічної компетентності, визначення професійних можливостей педагогічного працівника;
- своєчасна фіксація реальних змін і професійного зростання за певний час;
- сприяння персоналізації післядипломної освіти педагогічного працівника у міжтестастійний період, підвищення рівня його педагогічної майстерності.

Портфоліо забезпечує накопичення інформації, необхідної для:

- підвищення або підтвердження кваліфікаційної категорії (педагогічного звання) педагогічного працівника;
- об'єктивного рейтингового оцінювання професійно-педагогічної діяльності;
- відзначення, представлення до нагород за підсумками навчального року.

Практична значущість портфоліо

1. Атестація педагогічного працівника.
2. Ліцензування, акредитація навчального закладу.
3. Систематизація діяльності педагогічного працівника.
4. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічного працівника.
5. Стимулюючий чинник систематичного саморозвитку та самовдосконалення педагогічного працівника.

Діагностика професійної діяльності педагогічного працівника дозволяє:

педагогічному працівникові:

- наочно представити результати своєї праці;
- усвідомити власні резерви;
- забезпечити безперервне самовдосконалення;

адміністрації навчального закладу: здійснювати систематичний моніторинг результатів діяльності педагогічного працівника.

Матеріали портфоліо є основою для аналізу професійно-педагогічної діяльності педагогічного працівника.

Портфоліо представляється у друкованому вигляді. Інформація про професійно-педагогічну діяльність може бути представлена у вигляді таблиць (див. таб. № 1-16). Презентація або публічний захист портфоліо відбувається на засіданні комісій (циклової, атестаційної). Обсяг портфоліо не повинен перевищувати 8-10 сторінок. До основного обсягу портфоліо додаються ксерокопії документів, а фото-, відеоматеріали можуть міститись на електронних носіях.

Додаток до портфоліо педагогічного працівника може містити:

- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- опис творчих, пошукових, науково-дослідних, проектних робіт;
- перелік виготовлених наочних посібників;
- окремі дидактичні, діагностичні матеріали;

- тези доповідей, виступів;
- аудіо- і відеоматеріали із записами виступів педагогічного працівника на конференціях, семінарах, педагогічних читаннях;
- відеозаписи навчальних занять, виховних заходів або їх фрагментів;
- друковані тези, статті, рецензії, відгуки, анотації тощо;
- відгуки про участь в практичних семінарах, науково-практичних конференціях тощо;
- свідоцтва (довідки, сертифікати) про підвищення кваліфікації, участь в семінарах, конференціях;
- дипломи, заохочення, нагороди;
- відгуки студентів, колег, батьків тощо.

СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО

1. Титульна сторінка

Містить інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника;
- повна назва навчального закладу, в якому працює;
- назва циклової комісії, в якій працює педагогічний працівник;
- кваліфікаційна категорія, педагогічне звання;
- період, за який представлені матеріали;
- в правому верхньому куті розміщується фотографія педагогічного працівника довільних розмірів (за бажанням)

2. Зміст «Портфоліо» містить назву розділів з переліком представлених матеріалів з позначенням сторінок.

3. Коментар до «Портфоліо»: представлений у вигляді тез, параграфа, есе, пояснювальної записки, що відображає самооцінку діяльності педагогічного працівника.

4. Загальні відомості про педагогічного працівника (П.І.Б., рік народження; освіта; загальний трудовий і педагогічний стаж; педагогічний стаж роботи в коледжі; посада; відомості про попередню атестацію та її наслідки; інформація про навчальні дисципліни (предмети), що викладає; контактна інформація (телефони, e-mail, сайт); підвищення кваліфікації; інформація про нагороди, заохочення (стягнення); документи, що

підтверджують наукову ступінь, вчене, почесне звання (інші документи на розсуд викладача); педагогічне кредо).

Таблиця № 1

Інформація про освіту

№ з/п	Назва навчального закладу	Рік закінчення	Напрямок підготовки	Спеціальність	Кваліфікація

Таблиця № 2

Інформація про підвищення кваліфікації

№ з/п	Навчальна дисципліна	Назва циклу	Назва закладу, кафедри	Термін проходження	№ посвідчення, довідки

Таблиця № 3

Інформація про попередню атестацію та її наслідки

№ з/п	Дата атестації	Наслідки атестації (присвоєно/підтверджено кваліфікаційну категорію, педагогічне звання)

Таблиця № 4

Інформація про навчальні дисципліни (предмети), які викладає педагогічний працівник

№ з/п	Навчальний рік	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Спеціальність

Таблиця № 5

Інформація про офіційні нагороди (звання, нагрудні знаки, медалі, ордени)

№ з/п	№ документа	Назва нагороди	Ким видано	Дата отримання

Таблиця № 6

Інформація про офіційні документи (дипломи, атестати, грамоти, гранти, сертифікати тощо)

№ з/п	Назва документа	Зміст (за що нагороджено)	Ким видано	Дата видачі

5. Навчальна та навчально-методична діяльність (розміщують перелік навчально-методичних матеріалів, що свідчать про професіоналізм педагогічного працівника, зокрема: титульні аркуші навчальних, робочих програм, у розробці яких брав участь викладач; опис навчально-методичних комплексів дисциплін, які викладає, опис освітніх технологій, педагогічних методів, прийомів, які використовує; інформацію про відкриті навчальні заняття та заходи, про узагальнення та поширення власного педагогічного досвіду тощо).

Таблиця № 7

Інформація про розробку методичних матеріалів до навчальних занять

№ з/п	Назва	Дата розробки	Результат (де застосовується)

Таблиця № 8

Інформація про відкриті навчальні заняття та заходи

№ з/п	Дата проведення	Спеціальність, група	Вид заняття/заходу	Тема	Дидактична мета

Таблиця № 9

Інформація про узагальнення та поширення власного педагогічного досвіду

№ з/п	Тема досвіду	Термін вивчення та узагальнення	Місце, де вивчався педагогічний досвід	Форми поширення

Таблиця № 10

Інформація про участь у професійних і творчих педагогічних конкурсах

№ з/п	Назва конкурсу	Дата проведення	Форма участі	Результат

Таблиця № 11

Інформація про впровадження інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання

№ з/п	Назва технології, методу	Де упроваджується	Термін упровадження	Форми упровадження	Результат

6. Результати педагогічної діяльності (розміщують порівняльний аналіз діяльності педагогічного працівника на підставі результатів поточного та підсумкового контролю (контрольних зрізів знань, ККР, заліків, екзаменів); результатів участі студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, наукових конференціях тощо.

Таблиця № 12

Результати педагогічної діяльності

№ з/п	Навчальний рік	Вид контролю	Показник успішності студентів	
			абсолютний	якісний

7. Наукова діяльність. Розділ містить перелік науково-дослідних, пошукових, творчих робіт педагогічного працівника, опис його авторських методик, сценаріїв, методичних розробок; рекомендацій; інформацію про: участь в наукових конференціях, конкурсах, педагогічних читаннях, роботу над індивідуальною методичною (педагогічною) проблемою, участь в роботі циклових комісій, методичних об'єднань; про організацію та проведення семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо; про розробку науково-методичних матеріалів; публікації тощо.

Зміст розділу:

- тема самоосвіти й етапи її дослідження;
- перелік науково-дослідних, пошукових, творчих робіт, випускні роботи з курсів підвищення кваліфікації;
- методичні розробки відкритих навчальних занять;
- сценарії виховних заходів;
- тези, доповіді, тексти виступів тощо;

- перелік авторських програм, методик;
- ксерокопії: титульного аркуша автореферату, рецензій, відгуків, анотацій, магістерських досліджень тощо.
- публікації (ксерокопії титульного аркуша видання, змісту збірки, статті або тез);

Таблиця № 13

Інформація про наявність видань та публікацій

№ з/п	Вид видання/публікації	Назва видання/статті/тез	Видавництво	Кількість сторінок	Співавтори

Таблиця № 14

Інформація про участь/проведення майстер-класів, конференцій, семінарів, круглих столів тощо

№ з/п	Форма проведення/участі	Дата проведення/участі	Місце проведення	Рівень	Тема виступу

8. Позанавчальна діяльність з навчальної дисципліни/предмету (робота предметних гуртків, секцій; перелік навчальних екскурсій з фото- і відеоматеріалами; список творчих робіт, тематика науково-дослідницьких та творчо-пошукових робіт, проектів, виконаних студентами з навчальної дисципліни; дані про переможців олімпіад, конкурсів, змагань, інтелектуальних марафонів та ін.).

Таблиця № 15

Інформація про підготовку студентів/команд-переможців (призерів) спортивних змагань, предметних олімпіад, студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності

№ з/п	Навчальний рік	Назва заходу	Форма участі	П.І.Б. студента	Результат

9. Виховна діяльність. Розділ містить інформацію про роботу керівника навчальної групи (матеріали, що ілюструють роботу зі студентами (групову та індивідуальну), відео- та фотоматеріали про проведені відкриті виховні години, екскурсії, культпоходи, рекомендації студентам, батькам, результати анкетування студентів та батьків тощо).

10. Відгуки. У цьому розділі містяться: динаміка особистого рейтингу педагогічного працівника на рівні циклової комісії та коледжу; характеристики педагогічного працівника, надані головою циклової комісії, адміністрацією коледжу, колегами, студентами, батьками; відгуки про: творчу роботу, виступи на семінарах, на засіданнях циклової комісії, раді керівників навчальних груп, педагогічній раді тощо; рецензії на видання та публікації викладача; аналіз відкритих навчальних занять та виховних заходів; резюме, педагогічного працівника з оцінкою власних професійно-педагогічних досягнень.

Таблиця № 16

Інформація про динаміку особистого рейтингу педагогічного працівника

Навчальний рік	Показник рейтингу за напрямками діяльності (бали)					Місце	
	Навчальна, навчально-методична	Наукова	Виховна	Організаційна	Підвищення кваліфікації	ЦК	коледж