



ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ТА ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН  
**СИЛАБУС**

**Загальна інформація**

Назва навчальної дисципліни	<b>УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ</b>		
Освітньо-професійна програма	Фармація		
Рівень освіти	Фахова передвища		
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр		
Галузь знань	22 Охорона здоров'я		
Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація		
Форма навчання	Денна, заочна		
Формат навчальної дисципліни	Обов'язкова		
Мова викладання	Українська		
Рік навчання	Денна (на основі БЗСО) – 3 рік Денна (на основі ПЗСО) – 2 рік Заочна (на основі ПЗСО) – 2 рік		
Обсяг навчальної дисципліни	<b>2 кредити / 60 годин</b>		
	Форма навчання	Кількість годин	
		Лекції	Практичні зняття
	Денна	-	24
Заочна	4	6	48
Контрольні заходи	<i>Вхідний контроль знань</i> – на першому занятті <i>Поточний контроль</i> – на кожному практичному занятті <i>Модульний контроль (МК)</i> – по завершенню модуля. <i>Підсумковий контроль (ПК)</i> – екзамен		
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Кабінет української мови та літератури Мультимедійне обладнання		
Лінк на дисципліну	Сайт дистанційних технологій освіти Фахового коледжу НФаУ (Moodle) <a href="https://pharmagram.nuph.edu.ua/course/view.php?id=330">https://pharmagram.nuph.edu.ua/course/view.php?id=330</a>		
Кадрове забезпечення	Викладачі циклової комісії суспільних та загальноосвітніх дисциплін: <b>Бондаренко Олена Вікторівна</b> , спеціаліст вищої категорії, старший викладач <b>Столяренко Юлія Миколаївна</b> , спеціаліст вищої категорії, старший викладач		
Контакти	<a href="mailto:college@nuph.edu.ua">college@nuph.edu.ua</a>		
Навчальні заняття та консультації	За розкладом		

**Анотація навчальної дисципліни**

Українська мова за професійним спрямуванням - навчальна дисципліна, спрямована на формування мовної компетенції спеціаліста, здатного розв'язувати питання в межах офіційно-ділового стилю. Також передбачає ознайомлення з класифікацією та систематизацією професійних документів, з вимогами щодо їхнього оформлення, що дасть змогу відчувати себе впевнено й професійно у сфері ділового спілкування.

**Мета навчальної дисципліни**

Формування, поглиблення та розширення мовних і мовленнєвих знань, умінь та навичок, які є необхідними для подальшого застосування у фаховій діяльності, комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні. Підвищення рівня

володіння сучасною українською літературною мовою у площині фахової діяльності, набуття теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи й роль у професійній діяльності, засвоєння термінології майбутньої спеціальності.

### **Очікувані результати навчання**

- демонструвати знання щодо стилістичної структури мови;
- набути знання щодо класифікації термінологічної системи української мови;
- знати основні принципи та моделі словотворення медичних та фармацевтичних термінів українською мовою.
- знати особливості українського мовленнєвого етикету, мовленнєві формули ввічливості, вміти використовувати їх відповідно до ситуації.
- уміти користуватися тлумачним та орфографічним словниками, словником синонімів, антонімів, паронімів тощо; добирати до слів синоніми й антоніми та використовує їх у мовленні;
- уміти відтворювати готові тексти різних стилів, перекладати, редагувати; добирати у відповідній ситуації тип мовлення та вдосконалювати написане;
- уміти розрізняти терміни і номенклатурні назви;
- уміти уникати порушень стилістичних норм при складанні ділових та фахових текстів.

### **Тематика навчальної дисципліни**

#### **Модуль 1. Особливості та норми професійного спілкування. Професійні документи**

*Змістовий модуль 1. Культура фахового мовлення. Лексичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні*

Тема 1. Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилї, типи і форми мовлення. Літературна мова. Мовна норма. Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напрямку підготовки).

Тема 2. Поняття етики ділового спілкування, її предмет і завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет.

Тема 3. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.

Тема 4. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Типи термінологічних словників (відповідно до фаху). Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки).

Тема 5. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.

*Змістовий модуль 2. Нормативність і правильність фахового мовлення. Складання професійних документів*

Тема 6. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови (робота з орфографічним та орфоепічним словниками).

Тема 7. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.

Тема 8. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Тема 9. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів. Укладання документів щодо особового складу.

Тема 10. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів.

Тема 11. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.

Тема 12. Підсумковий контроль засвоєння модуля 1.

### **Пререквізити**

Українська мова, українська література, Історія України, Захист України, інформатика.

### **Постреквізити**

Історія України, технологія ліків, фармакогнозія, фармакологія, організація та економіка фармації, фармацевтична хімія, інформаційні технології у фармації, основи філософських знань.

### **Система оцінювання навчальної дисципліни**

Оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів освіти враховує всі види навчальних занять згідно з робочою програмою дисципліни «Українська мова за професійним

спрямуванням». Для поточного оцінювання знань та екзамену використовується 12-бальна шкала з переведенням підсумкової оцінки у 4-бальну шкалу.

Оцінка:	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою
	10-12	відмінно
	7-9	добре
	4-6	задовільно
	0-3	незадовільно

## Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### Рекомендована література

#### Основна (базова)

1. Світлична Є.І., Берестова А.А., Тележкіна О.О. Фахова мова фармацевта: підручник/ Є.І. Світлична, А.А. Берестова. — Х. : Тім Пабліш Груп, 2012. — 260 с.
2. Світлична Є.І., Берестова А.А. Практикум зі стилістики української мови: науковий і офіційно-діловий стилі / Є.І. Світлична, А.А. Берестова. – Х.: Видавництво НфаУ; Золоті сторінки, 2002. – 256 с.
3. Світлична Є.І., Берестова А.А., Приймко А.Є., Бронникова О.Ю. Українське ділове мовлення / Є.І. Світлична, А.А. Берестова. – Х.: Видавництво НфаУ; Золоті сторінки, 2002. – 320 с.
4. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні, Ін-т української мови, Український мовно-інформаційний фонд. – К.: «Вид-во «Наук. думка» НАН України, 2019. – 391 с.

#### Додаткова

1. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник / З.Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008.
2. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С.В. Глущик, О.В. Дияк. — К.:Арій, 2009.
3. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник/ С.В. Шевчук, О.О. Кабиш. — К.: Арій, 2009.
4. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови: навч. посіб./ Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. — К.: ВЦ «Академія», 2007.
5. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навчальний посібник / Я. Радевич-Винницький. — К.: Знання, 2006.
6. Українська мова: Енциклопедія. — К.: Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2004.


#### Словники

1. Головащук І.С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. — К., 2001.
2. Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. — Львів: БаК, 2006.
3. Словник-довідник з культури української мови / Д.Гринчишин, А. Капелюшний, О.Сербенська, З.Терлак. — К.: Знання, 2006.
4. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.)/ Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005.
5. Український орфографічний словник: Близько 165 тис.слів / За ред. В.М.Русанівського — К.: Довіра, 2006.
6. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення = Русско-украинский словарь деловой речи. — К.: Вища школа, 2008.

### Інформаційні ресурси

1. <http://www.twirpx.com/file/98980/>
2. <http://www.twirpx.com/file/227851/>
3. <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/9133>
4. [http://thelaw.at.ua/load/inshi\\_pidruchniki/oratorske\\_mistectvo/macko\\_ritorika\\_2003/58-1-0-](http://thelaw.at.ua/load/inshi_pidruchniki/oratorske_mistectvo/macko_ritorika_2003/58-1-0-)


<p><a href="#">275</a></p> <p>5. <a href="http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615">http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615</a></p> <p>6. <a href="http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html">http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html</a></p> <p>7. <a href="http://www.twirpx.com/file/479292/">http://www.twirpx.com/file/479292/</a></p>
<p><b>Політика навчальної дисципліни</b></p>
<p>Дотримання вимог до зовнішнього вигляду. Обов'язкове дотримання правил техніки безпеки та охорони праці. Обов'язкове відвідування аудиторних занять; ведення конспекту лекцій; виконання практичних робіт; своєчасність виконання завдань для самостійної роботи з дотриманням вимог. Своєчасність відпрацювання пропущених занять. Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу НФаУ» ПОЛ А2.4-69-029 (<a href="https://bit.ly/3vqIIBR">https://bit.ly/3vqIIBR</a>)</p>

Розробник:  Ю.М. Столяренко, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії суспільних та загальноосвітніх дисциплін

Протокол від « 25 » серпня 2022 року № 1

Голова  В.В. Горбаньов

Гарант освітньої програми  В.В. Гузева, заступник директора ЗФПО з НВР, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист ФКНФаУ