



ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ЦИКЛОВА КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ТА ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ДИСЦИПЛІН  
СИЛАБУС

**Загальна інформація**

Назва навчальної дисципліни	<b>УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ</b>		
Освітньо-професійна програма	Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук		
Рівень освіти	Фахова передвища		
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр		
Галузь знань	22 Охорона здоров'я		
Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація		
Форма навчання	Денна		
Формат навчальної дисципліни	Обов'язкова		
Мова викладання	Українська		
Рік навчання	На основі БЗСО – 3 рік На основі ПЗСО – 2 рік		
Обсяг навчальної дисципліни	<b>2 кредити / 60 годин</b>		
	Форма навчання	Кількість годин	
		Лекції	Практичні зняття
Денна	-	24	36
Контрольні заходи	<i>Вхідний контроль знань</i> – на першому занятті <i>Поточний контроль</i> – на кожному практичному занятті <i>Модульний контроль (МК)</i> – по завершенню модуля. <i>Підсумковий контроль (ПК)</i> – екзамен		
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Кабінет української мови та літератури Мультимедійне обладнання		
Лінк на дисципліну	Сайт дистанційних технологій освіти Фахового коледжу НФаУ (Moodle) <a href="https://pharmagram.nuph.edu.ua/course/view.php?id=93">https://pharmagram.nuph.edu.ua/course/view.php?id=93</a>		
Кадрове забезпечення	Викладачі циклової комісії суспільних та загальноосвітніх дисциплін: <b>Бондаренко Олена Вікторівна</b> , спеціаліст вищої категорії, старший викладач <b>Столяренко Юлія Миколаївна</b> , спеціаліст вищої категорії, старший викладач		
Контакти	<a href="https://college.nuph.edu.ua/">https://college.nuph.edu.ua/</a>		
Навчальні заняття та консультації	За розкладом		

**Анотація навчальної дисципліни**

Українська мова за професійним спрямуванням - навчальна дисципліна, спрямована на формування мовної компетенції спеціаліста, здатного розв'язувати питання в межах офіційно-ділового стилю. Також передбачає ознайомлення з класифікацією та систематизацією професійних документів, з вимогами щодо їхнього оформлення, що дасть змогу відчувати себе впевнено й професійно у сфері ділового спілкування.

**Мета навчальної дисципліни**

Формування, поглиблення та розширення мовних і мовленнєвих знань, умінь та навичок, які є необхідними для подальшого застосування у фаховій діяльності, комунікативні компетенції, потрібні у професійному спілкуванні. Підвищення рівня володіння сучасною українською літературною мовою у площині фахової діяльності,

набуття теоретичних знань про фахове спілкування, його етапи й роль у професійній діяльності, засвоєння термінології майбутньої спеціальності.

### **Очікувані результати навчання**

- демонструвати знання щодо стилістичної структури мови;
- набути знання щодо класифікації термінологічної системи української мови;
- знати основні принципи та моделі словотворення медичних та фармацевтичних термінів українською мовою.
- знати особливості українського мовленнєвого етикету, мовленнєві формули ввічливості, вміти використовувати їх відповідно до ситуації.
- уміти користуватися тлумачним та орфографічним словниками, словником синонімів, антонімів, паронімів тощо; добирати до слів синоніми й антоніми та використовує їх у мовленні;
- уміти відтворювати готові тексти різних стилів, перекладати, редагувати; добирати у відповідній ситуації тип мовлення та вдосконалювати написане;
- уміти розрізняти терміни і номенклатурні назви;
- уміти уникати порушень стилістичних норм при складанні ділових та фахових текстів.

### **Тематика навчальної дисципліни**

#### ***Модуль 1. Особливості та норми професійного спілкування. Професійні документи***

*Змістовий модуль 1. Культура фахового мовлення. Лексичні норми сучасної української мови в професійному спілкуванні*

Тема 1. Вступ. Державотворча роль мови. Функції мови. Стилi, типи і форми мовлення. Літературна мова. Мовна норма. Специфіка мовлення фахівця (відповідно до напрямку підготовки).

Тема 2. Поняття етики ділового спілкування, її предмет і завдання. Структура ділового спілкування. Техніка ділового спілкування. Мовленнєвий етикет.

Тема 3. Правила спілкування фахівця при проведенні зустрічей, переговорів, прийомів та по телефону.

Тема 4. Терміни і термінологія. Загальнонаукові терміни. Типи термінологічних словників (відповідно до фаху). Спеціальна термінологія і професіоналізми (відповідно до напрямку підготовки).

Тема 5. Точність і доречність мовлення. Складні випадки слововживання. Пароніми та омоніми. Вибір синонімів.

*Змістовий модуль 2. Нормативність і правильність фахового мовлення. Складання професійних документів*

Тема 6. Орфографічні та орфоепічні норми сучасної української літературної мови (робота з орфографічним та орфоепічним словниками).

Тема 7. Морфологічні норми сучасної української літературної мови, варіанти норм.

Тема 8. Синтаксичні норми сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні.

Тема 9. Загальні вимоги до складання документів. Текст документа. Основні реквізити. Види документів. Укладання документів щодо особового складу.

Тема 10. Текстове оформлення довідково-інформаційних документів.

Тема 11. Особливості складання розпорядчих та організаційних документів.

Тема 12. Підсумковий контроль засвоєння модуля 1.

### **Пререквізити**

Українська мова, українська література, Історія України, Захист України, інформатика.

### **Постреквізити**

Історія України, технологія ліків, фармакогнозія, фармакологія, організація та економіка фармації, фармацевтична хімія, інформаційні технології у фармації, основи філософських знань.

### **Система оцінювання навчальної дисципліни**

Оцінювання знань, вмінь та навичок здобувачів освіти враховує всі види навчальних занять згідно з робочою програмою дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням». Для поточного оцінювання знань та екзамену використовується 12-бальна

шкала з переведенням підсумкової оцінки у 4-бальну шкалу.

Оцінка:	за 12-бальною шкалою	за 4-бальною шкалою
	10-12	відмінно
	7-9	добре
	4-6	задовільно
	0-3	незадовільно

## Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

### Рекомендована література

#### Основна (базова)

1. Світлична Є.І., Берестова А.А., Тележкіна О.О. Фахова мова фармацевта: підручник/ Є.І. Світлична, А.А. Берестова. — Х. : Тім Пабліш Груп, 2012. — 260 с.
2. Світлична Є.І., Берестова А.А. Практикум зі стилістики української мови: науковий і офіційно-діловий стилі / Є.І. Світлична, А.А. Берестова. – Х.: Видавництво НфаУ; Золоті сторінки, 2002. – 256 с.
3. Світлична Є.І., Берестова А.А., Приймко А.Є., Бронникова О.Ю. Українське ділове мовлення / Є.І. Світлична, А.А. Берестова. – Х.: Видавництво НфаУ; Золоті сторінки, 2002. – 320 с.
4. Український правопис / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О. О. Потебні, Ін-т української мови, Український мовно-інформаційний фонд. – К.: «Вид-во «Наук. думка» НАН України, 2019. – 391 с.

#### Додаткова

1. Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спрямування: Навчальний посібник / З.Мацюк, Н. Станкевич. — К.: Каравела, 2008.
2. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери: Навчальний посібник / С.В. Глушик, О.В. Дияк. — К.:Арій, 2009.
3. Шевчук С.В., Кабиш О.О. Практикум з українського ділового мовлення: Навчальний посібник/ С.В. Шевчук, О.О. Кабиш. — К.: Арій, 2009.
4. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура фахової мови: навч. посіб./ Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. — К.: ВЦ «Академія», 2007.
5. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навчальний посібник / Я. Радевич-Винницький. — К.: Знання, 2006.
6. Українська мова: Енциклопедія. — К.: Видавництво «Українська енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 2004.

#### Словники

1. Головащук І.С. Складні випадки наголошення. Словник-довідник. — К., 2001.
2. Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. — Львів: БаК, 2006.
3. Словник-довідник з культури української мови / Д.Гринчишин, А. Капелюшний, О.Сербенська, З.Терлак. — К.: Знання, 2006.
4. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і допов.)/ Уклад. і голов. ред. В.Т.Бусел. — К., Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005.
5. Український орфографічний словник: Близько 165 тис.слів / За ред. В.М.Русанівського — К.: Довіра, 2006.
6. Шевчук С.В. Російсько-український словник ділового мовлення = Русско-украинский словарь деловой речи. — К.: Вища школа, 2008.


### Інформаційні ресурси

1. <http://www.twirpx.com/file/98980/>
2. <http://www.twirpx.com/file/227851/>
3. <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/9133>
4. [http://thelaw.at.ua/load/inshi\\_pidruchniki/oratorske\\_mistectvo/macko\\_ritorika\\_2003/58-1-0-275](http://thelaw.at.ua/load/inshi_pidruchniki/oratorske_mistectvo/macko_ritorika_2003/58-1-0-275)

5. <http://freelib.in.ua/load/78-1-0-615>
6. [http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura\\_naukovo\\_ukransko\\_movi\\_-\\_semenog\\_o.html](http://biblioteka-knig.net/yazykoznanie/19215-kultura_naukovo_ukransko_movi_-_semenog_o.html)
7. <http://www.twirpx.com/file/479292/>

#### **Політика навчальної дисципліни**


Дотримання вимог до зовнішнього вигляду. Обов'язкове дотримання правил техніки безпеки та охорони праці. Обов'язкове відвідування аудиторних занять; ведення конспекту лекцій; виконання практичних робіт; своєчасність виконання завдань для самостійної роботи з дотриманням вимог. Своєчасність відпрацювання пропущених занять. Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу НФаУ» ПОЛ А2.4-69-029 (<https://bit.ly/3vqIIBR>)

Розробник:  Ю.М. Столяренко, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, старший викладач

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії суспільних та загальноосвітніх дисциплін

Протокол від « 25 » серпня 2022 року № 1

Голова  В.В. Горбаньов

Гарант освітньої програми  І.В. Коломієць, завідувач навчально-методичного кабінету, викладач вищої кваліфікаційної категорії, методист