



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В. о. ректора Національного  
фармацевтичного університету**



*М. А. Котвіцька*  
проф. А. А. Котвіцька

Прийнято на засіданні Вченої ради НФаУ  
від 28.04.2023, протокол № 4

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ  
НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ  
ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
В 2023 РОЦІ**

**ПР А2.1-69-015**

**Харків, 2023**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету (далі – Фаховий коледж НФаУ) здійснює прийом на навчання за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійними програмами: «Фармація» – форми здобуття освіти денна, заочна; «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук», «Виробництво фармацевтичних препаратів» – форма здобуття освіти денна.

1.2. Проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється на підставі наказу МОН України від 24.01.2020 №28-л «Про ліцензування освітньої діяльності».

Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Правила) розроблені приймальною комісією Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році (далі – Порядок прийому) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 р. № 277 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 28.03.2023 р. за № 518/39574 та Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Прийом до Фахового коледжу НФаУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних або юридичних осіб.

1.4. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу НФаУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом в.о. ректора Національного фармацевтичного університету. Головою приймальної комісії є директор Фахового коледжу НФаУ. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Фахового коледжу НФаУ, затвердженим педагогічною радою Фахового коледжу НФаУ та Вченою радою НФаУ, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15.10.2015 р. № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 р. за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Фахового коледжу НФаУ оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ (<https://college.nuph.edu.ua>).

Директор Фахового коледжу НФаУ забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому, цих Правил прийому, а також відкритість

та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу в.о. ректора Національного фармацевтичного університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Фахового коледжу НФаУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

– вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітні ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– заява на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу НФаУ (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрану ним конкурсну пропозицію у Фаховому коледжі НФаУ;

– конкурсна пропозиція – пропозиція Фахового коледжу НФаУ щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, рік та строк навчання, із зазначенням вимог до мотиваційних листів вступників;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

– мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів,

що підтверджують викладену в листі інформацію;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на якій не передбачено місць для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

– організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

– особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу НФаУ та контролює її статус;

– статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Фаховим коледжем НФаУ в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

- «Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до Фахового коледжу НФаУ;
- «Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Фаховим коледжем НФаУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Фаховий коледж НФаУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;
- «Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Фаховим коледжем НФаУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;
- «Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Фаховий коледж НФаУ зазначає причину відмови;
- «Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;
- «Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем НФаУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;
- «Допущено до конкурсу» (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб) – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Статус присвоюється у таких випадках:

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до цих Правил прийому;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

– «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до Фахового коледжу НФаУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог цих Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Фаховий коледж НФаУ обов'язково зазначає причину виключення;

– «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу НФаУ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

– «Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до Фахового коледжу НФаУ;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений цими Правилами прийому, від п'яти до тридцяти календарних днів;

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», «адміністративна межа», «лінія зіткнення» вжито в зазначених, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

## **ІІ. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ приймаються:

– вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

– вступники на основі ПЗСО.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються:

– вступники на основі НРК5 (НРК6, НРК7);

– особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступники на основі ПЗСО можуть прийматися на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі НФаУ на ту саму в межах галузі знань та спеціальності освітню програму на такий самий рік навчання, на іншу освітню програму в межах галузі знань та спеціальності – на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі вступу ПЗСО мають право



бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі НФаУ за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань та спеціальності освітню програму.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Фаховий коледж НФаУ відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2023 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 р. № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 р. за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

### **ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється за:

- кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

3.2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-



професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту у Фаховому коледжі НФаУ, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

#### **IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ**

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Фаховий коледж НФаУ може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

4.2. Прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснює Фаховий коледж НФаУ на підставі ліцензії на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю (наказ МОН України від 24.01.2020 №28-л «Про ліцензування освітньої діяльності»), отриманої не пізніше ніж 31 травня 2023 року відповідно до Порядку прийому.

4.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Фаховим коледжем НФаУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4.4. Загальний обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на не бюджетні конкурсні пропозиції визначаються цими Правилами прийому в межах ліцензійного обсягу та оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ.

#### **V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ**

5.1. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.

### 5.2. Для вступників *на основі вступу БСО*

Етапи вступної кампанії	Денна форма на основі БСО	
	основний набір	додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня по 30 листопада	
Початок прийому заяв та документів	30 червня	07 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня о 18 <sup>00</sup>	22 серпня до 18 <sup>00</sup>
Строки проведення розгляду мотиваційних листів (за умови конкурсної ситуації)	17-22 липня	23-24 серпня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	26 липня до 12 <sup>00</sup>	25 серпня до 12 <sup>00</sup>
Виконання вимог до зарахування вступників	01 серпня до 18 <sup>00</sup>	28 серпня до 18 <sup>00</sup>
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03 серпня	не пізніше 30 листопада

### 5.3. Для вступників *на основі вступу ПЗСО*

- за денною формою здобуття освіти

Етапи вступної кампанії	Денна форма на основі ПЗСО	
	основний набір	додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня по 30 листопада	
Початок реєстрації заяв та документів	10 липня	18 серпня
Закінчення прийому заяв та документів	09 серпня о 18 <sup>00</sup>	31 серпня о 18 <sup>00</sup>
Строки проведення розгляду мотиваційних листів (за умови конкурсної ситуації)	07-10 серпня	01-03 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	11 серпня до 12 <sup>00</sup>	04 вересня до 12 <sup>00</sup>
Виконання вимог до зарахування вступників	25 серпня до 18 <sup>00</sup>	07 вересня до 18 <sup>00</sup>
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12 <sup>00</sup> 31 серпня	не пізніше 30 листопада

- за заочною формою здобуття освіти

Етапи вступної кампанії	Заочна форма на основі ПЗСО	
	основний набір	додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня по 30 листопада	
Початок реєстрації заяв та документів	10 липня	01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	09 серпня о 18 <sup>00</sup>	18 вересня до 18 <sup>00</sup>
Строки проведення розгляду мотиваційних листів (за умови конкурсної ситуації)	07-10 серпня	19-21 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	11 серпня до 12 <sup>00</sup>	22 вересня до 12 <sup>00</sup>
Виконання вимог до зарахування вступників	25 серпня до 18 <sup>00</sup>	26 вересня до 18 <sup>00</sup>
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12 <sup>00</sup> 31 серпня	не пізніше 30 листопада

5.4. Для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра *на основі НРК5 (НРК6, НРК7) за іншою спеціальністю*

- за заочною формою здобуття освіти:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма на основі НРК5 (НРК6, НРК7) за іншою спеціальністю	
	основний набір	додатковий набір
Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 03 липня по 30 листопада	
Початок реєстрації заяв та документів	10 липня	01 вересня
Закінчення прийому заяв та документів	09 серпня о 18 <sup>00</sup>	18 вересня до 18 <sup>00</sup>
Строки проведення розгляду мотиваційних листів	07-10 серпня	19-21 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення рейтингового списку вступників	11 серпня до 12 <sup>00</sup>	22 вересня до 12 <sup>00</sup>
Виконання вимог до зарахування вступників	25 серпня до 18 <sup>00</sup>	26 вересня до 18 <sup>00</sup>
Терміни зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 12 <sup>00</sup> 31 серпня	не пізніше 30 листопада

## **VI. ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НФАУ**

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО реєструють заяви:

– тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, крім визначених у цьому пункті випадків;

– подають першу заяву в паперовій формі з одночасним створенням електронного кабінету в приймальній комісії Фахового коледжу НФаУ або іншого закладу освіти, інші заяви реєструють тільки в електронній формі:

– за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– подають заяви тільки в паперовій формі:

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

– пароль для входу до особистого електронного кабінету;

– серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіти (основу вступу);

– номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ. У разі наявності даних різник років вказується будь-який з передбачених до використання на

відповідній основі вступу, визначений Порядком прийому;

– тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Фаховий коледж НФаУ створює консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ (за згодою Фахового коледжу НФаУ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на

електронну поштову скриньку приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ (abitur-college@nuph.edu.ua).

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2023 року, можуть вступати за свідомством про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

– кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Фаховий коледж НФаУ залишає за собою право встановлення додаткового переліку документів необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до Фахового коледжу НФаУ або іншого закладу фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо обраний заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія Фахового коледжу НФаУ розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється



на вебсайті Фахового коледжу НФаУ на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.11. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.12. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем НФаУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.13. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 № 784).

## **VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ**

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на місця за кошти фізичних або юридичних осіб у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється:

– вступ на основі БСО, ПЗСО, НРК5 (НРК6, НРК7) за іншою спеціальністю – на основі розгляду мотиваційних листів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться за рейтинговою системою на основі розгляду мотиваційних листів відповідно цих Правил.

7.3. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ

не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому.

#### 7.4. Вимоги до мотиваційних листів.

Мотиваційний лист вступника повинен містити такі складові частини:

##### I. Вступ:

- звертання;
- коротка інформація про себе.

##### II. Основна частина:

- досягнення у навчанні;
- причини обрання спеціальності;
- обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає коледж та ін.
- приклади навчальної та соціальної діяльності, успіхів і досягнень вступника, демонстрація особистих якостей і умінь;

##### III. Заключна частина:

- висновки

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

- кар'єрні прагнення або кар'єрний план за обраною освітньою програмою;
- навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітня програма допоможе розвинути ці якості.

Мотиваційний лист повинен відповідати вимогам, що ставляться до ділових листів:

- лаконічний зміст (лише важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- лист не повинен мати яскраво вираженого емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок;
- неприпустимо використання нецензурної лексики, образливих виразів, сленгу або недоречних фраз.

7.5. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів Фаховий коледж НФаУ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість

доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.6. Особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

7.7. Апеляції на результати розгляду мотиваційних листів, що проведені Фаховим коледжем НФаУ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом в.о. ректора Національного фармацевтичного університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.8. Офіційне оголошення результатів розгляду мотиваційних листів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

## **VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА**

8.1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

Спеціальні умови участі в конкурсному відборі передбачені лише на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) відповідно до Порядку прийому.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7

- Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
  - особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
  - особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
  - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
  - особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), або переселилися з неї після 01 січня 2023 року;
  - діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
  - особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
  - особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
  - особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
  - особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
  - особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
  - особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких

встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.3. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

– вступники на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті восьмому розділу VI Порядку прийому;

– особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

– діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

9.1. Рейтинговий список вступників при проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб формується за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому, у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується за результатами розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:  
– прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;  
– освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ з ЄДЕБО.

9.5. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.6. Рішення приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

## **Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ**

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування, у строк, визначений в розділі V цих Правил прийому, повинні підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в Фаховому коледжі НФаУ чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його

відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Додатково, у зв'язку з зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем НФаУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем НФаУ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування на місця державного або регіонального замовлення всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

## **XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ**

11.1. Приймальна комісія Фахового коледжу НФаУ анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачені в розділі V цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

## **XII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ, СПЕЦІАЛЬНИЙ КОНКУРС**

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються в.о. ректора Національного фармацевтичного університету на підставі рішення приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

12.2. Рішення приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 14.5 розділу X IV цих Правил



прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

12.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Фахового коледжу НФаУ за власним бажанням, відраховані з Фахового коледжу НФаУ за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу в.о. ректора Національного фармацевтичного університету.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій Фахового коледжу НФаУ шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

### **ХІІІ. ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ**

13.1. Правила прийому в 2023 році розробляються відповідно до законодавства України та Порядку прийому, затверджуються вченою радою Національного фармацевтичного університету, до складу якого входить Фаховий коледж НФаУ, розміщуються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ і вносяться до ЄДЕБО не пізніше, ніж через місяць після набуття чинності Порядку прийому.

Правила прийому діють протягом 2023 року.

13.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

– перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (Додаток);

– строки і порядок прийому заяв і документів (відповідно розділ V та VI цих Правил прийому);

– порядок подання і розгляду апеляцій на результати розгляду мотиваційних листів, що проведені Фаховим коледжем НФаУ (розділ VII цих Правил прийому);

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників (відповідно розділ VII, IX та XI цих Правил прийому);
  - відсутність місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням (розділ I цих Правил прийому);
  - перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами розміщені на вебсайті (<http://surl.li/ofsu>);
  - умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затверджених у Національному фармацевтичному університеті «Положення про студентський гуртожиток», «Правил поселення у студентські гуртожитки вітчизняних студентів», затверджені 09.02.2016 р. та розміщені на вебсайті (<http://surl.li/oewf>);
- порядок роботи приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ:
- понеділок – п'ятниця з 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>;
  - субота – 9<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>;
  - неділя та святкові дні не працює;
  - перерва – з 13<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>

13.3. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2023 року.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 15 червня 2023 року до 31 серпня 2023 року не здійснюється.

13.4. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися в будь-який час за потреби:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на другий рік навчання.

#### **XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НФАУ**

14.1. На засіданні приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Керівники інформаційних видань, журналісти які виявили бажання бути присутніми на засіданні приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ, подають на ім'я голови приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ письмове звернення із зазначенням назви інформаційного видання, прізвищ, імен та по батькові журналістів, їх контактних телефонів. Звернення подається не пізніше ніж за день до засідання приймальної комісії.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ своїх спостерігачів. Приймальна комісія Фахового коледжу НФаУ зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

14.3. Фаховий коледж НФаУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Фахового коледжу НФаУ.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до

зарахування та зарахування до Фахового коледжу НФаУ здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

*Правила прийому на навчання до Фахового коледжу  
Національного фармацевтичного університету в 2023 році  
розглянуті та ухвалені на засіданні приймальної комісії  
(протокол № 6 від 07 квітня 2023 року)*

*Правила прийому на навчання до Фахового коледжу  
Національного фармацевтичного університету в 2023 році  
розглянуті та ухвалені на засіданні педагогічної ради  
(протокол № 7 від 12 квітня 2023 року)*

Директор закладу  
фахової передвищої освіти



Тіна ПРОКОПЕНКО

*Додаток  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття фахової передвищої освіти  
у Фаховому коледжі НФаУ в 2023 році*

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання у Фаховому коледжі НФаУ в 2023 році**

**Фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг	Нормативні терміни навчання		Сертифікат про акредитацію
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма	Заочна форма	
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація	Фармація	300	2р 10м (БСО*) 1р 10м (ПЗСО*)	2р 10м (ПЗСО) 2р 10м (НРК5* (НРК6*, НРК7*) за іншою спеціальністю) 1р 10м ((НРК5 (НРК6, НРК7) галузі знань 22 Охорона здоров'я)	ДС №000194 (дійсний до 01.07.2027)
				Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук		2р 10м (БСО) 1р 10м (ПЗСО)	-	ДС №000193 (дійсний до 01.07.2027)
				Виробництво фармацевтичних препаратів		2р 10м (БСО) 1р 10м (ПЗСО)	-	ДС №000192 (дійсний до 01.07.2027)

\*БСО – базова середня освіта

\*ПЗСО – повна загальна середня освіта

\*НРК5 – освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст, освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, освітній ступінь молодший бакалавр

\*НРК6 – освітній ступінь бакалавр

\*НРК7 – освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст, освітній ступінь магістр

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата