



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Директор закладу фахової передвищої освіти
Фахового коледжу НФаУ**

доц. Тіна ПРОКОПЕНКО



2022 року

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНИМ СТУПЕНЕМ
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
В 2022 РОЦІ**

(зі змінами)

ПР А2.1-69-015

Харків,
2022

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету, далі Фаховий коледж НФаУ, здійснює прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» за освітньо-професійними програмами: «Фармація» – форма здобуття освіти денна, заочна; «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук», «Виробництво фармацевтичних препаратів» – форма здобуття освіти денна.

1.2. Провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється на підставі рішення про видачу ліцензії Міністерства освіти і науки України від 23.11.2020 № 256-л.

Правила прийому до Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Правила прийому) розроблені приймальною комісією Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому) затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 № 400) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 486/37822.

Зміни до Правил прийому на навчання до Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Правила прийому) внесені приймальною комісією Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України 27.06.2022 № 594 Про внесення змін до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 30.06.2022 № 600), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.06.2022 за № 713/38049 (далі – Зміни до Правил прийому).

1.3. Прийом до Фахового коледжу НФаУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом III цих Правил.

1.4. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу НФаУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Національного фармацевтичного університету. Головою приймальної комісії є директор Фахового коледжу НФаУ. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про

приймальну комісію, затвердженим директором Фахового коледжу НФаУ, з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.11.2015 № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайті Фахового коледжу НФаУ.

Директор Фахового коледжу НФаУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу **та/або виконання процедур вступної кампанії ректором Національного фармацевтичного університету. Керівник закладу вищої освіти відповідно до статуту може делегувати ці повноваження директору Фахового коледжу НФаУ.**

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу НФаУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.5. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно цих Правил;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька освітньо-професійних програм в межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до Порядку та Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.2022 № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно Порядку та Правил прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення

відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв - період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти, **від п'яти до тридцяти календарних днів.**

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НФаУ

2.1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

– особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи

можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» у Фаховому коледжі НФаУ на такий самий або попередній курс, за відповідною освітньо-професійною програмою.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» у Фаховому коледжі НФаУ.

2.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація» відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Фаховий коледж НФаУ, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

2.4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення **та адміністративній межі** або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення **та адміністративній межі**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VIII цих Правил прийому.

III. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, в тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

3.4. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі НФаУ, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

IV. ОБСЯГИ ПРИЙОМУ

4.1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю 226 «Фармація, промислова фармація». Прийом на навчання на другий курс здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов (додаток 1).

4.2. Прийом на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється Фаховим коледжем НФаУ, згідно з ліцензією на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриманою не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

4.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Фаховим коледжем НФаУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ.

V. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

5.1. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною формою здобуття освіти проводиться в дві сесії:

5.1.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

5.1.2. Прийом заяв, документів та зарахування, визначених розділом VI, VII цих Правил, що проводиться в I сесію (основний набір):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі базової середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня
Прийом заяв, документів, мотиваційних листів	з 30 червня
Закінчення прийому заяв, документів, мотиваційних листів	13 липня о 18 ⁰⁰

Строки проведення розгляду мотиваційних листів	з 14 до 21 липня
Рекомендації до зарахування	26 липня не пізніше 12 ⁰⁰
Виконання вимог до зарахування	01 серпня до 18 ⁰⁰
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 03 серпня

5.1.3. *Додатковий прийом* заяв та документів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі *базової* середньої освіти за *денною* формою навчання, що проводиться в II сесію (додатковий набір):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі базової середньої освіти
Прийом заяв, документів, мотиваційних листів	з 04 серпня
Закінчення прийому заяв, документів, мотиваційних листів	22 серпня о 18 ⁰⁰
Строки проведення розгляду мотиваційних листів	з 23 до 25 серпня
Рекомендації до зарахування	26 серпня не пізніше 12 ⁰⁰
Виконання вимог до зарахування	29 серпня до 18 ⁰⁰
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 31 серпня

5.2. Прийом заяв та документів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі *повної* загальної (профільної) середньої освіти за *денною* формою здобуття освіти, проводиться в дві сесії:

5.2.1. Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

5.2.2. Прийом заяв, документів та зарахування, визначених розділом VI, VII цих Правил, що проводиться в I сесію (основний набір):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі повної загальної (профільної) середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня

Прийом заяв, документів, мотиваційних листів	з 14 липня
Закінчення прийому заяв, документів, мотиваційних листів	31 серпня о 18 ⁰⁰
Строки проведення розгляду мотиваційних листів	з 01 по 07 вересня
Рекомендації до зарахування	08 вересня не пізніше 12 ⁰⁰
Виконання вимог до зарахування	14 вересня не пізніше 12 ⁰⁰
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	16 вересня не пізніше 12 ⁰⁰

5.2.3. *Додатковий прийом* заяв та документів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за *денною* формою навчання, що проводиться в II сесію (додатковий набір):

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі повної загальної (профільної) середньої освіти
Прийом заяв, документів, мотиваційних листів	з 01 вересня
Закінчення прийому заяв, документів, мотиваційних листів	21 вересня о 18 ⁰⁰
Строки проведення розгляду мотиваційних листів	з 22 по 24 вересня
Рекомендації до зарахування	26 вересня не пізніше 12 ⁰⁰
Виконання вимог до зарахування	28 вересня не пізніше 12 ⁰⁰
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	30 вересня не пізніше 12 ⁰⁰

5.3. Для вступників на основі *повної* загальної (профільної) середньої освіти за *заочною* формою здобуття освіти проводиться в дві сесії:

5.3.1. Строки прийому заяв та документів (визначених розділом VI цих Правил), вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування, що проводиться в I сесію (основний набір):

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	На основі повної (профільної) середньої освіти	На основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня
Прийом заяв, документів, мотиваційних листів	з 14 липня	
Закінчення прийому заяв та документів	05 серпня о 18 ⁰⁰	
Строки проведення розгляду мотиваційних листів	з 08 по 11 серпня	
Рекомендації до зарахування	12 серпня не пізніше 12 ⁰⁰	
Виконання вимог до зарахування	18 серпня не пізніше 12 ⁰⁰	
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	22 серпня не пізніше 12 ⁰⁰	

5.3.2. *Додатковий* прийом заяв та документів для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за *заочною* формою здобуття освіти, що проводиться в II сесію (додатковий набір):

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	На основі повної (профільної) середньої освіти	На основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня
Прийом заяв, документів та мотиваційних листів	з 29 серпня	
Закінчення прийому заяв та документів	21 вересня о 18 ⁰⁰	
Строки проведення розгляду мотиваційних листів	з 22 по 24 вересня	
Рекомендації до зарахування	26 вересня не пізніше 12 ⁰⁰	
Виконання вимог до зарахування	не пізніше 28 вересня	
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	

VI. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НФаУ

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

– за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

– у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ у порядку, визначеному законодавством.

Фаховий коледж НФаУ створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та освітньо-професійної програми і форми здобуття освіти.

Вступники, які зареєстровані на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві і можуть зазначити опції: «знаходжусь на особливо небезпечній території», «силоміць переселений на тимчасово окуповану територію України, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці (abitur-college@nuph.edu.ua).

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

6.6.1. Документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». **Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;**

6.6.2. Військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку допризовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

6.6.3. Документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

6.7.1. Копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

6.7.2. Копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

6.7.3. Копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

6.7.4. Чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

6.9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем НФаУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.05.2015 за № 614/27059.

VII. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами розгляду мотиваційних листів:

- для вступу на основі базової середньої освіти;
- для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти;
- для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня);

7.2. Конкурсний відбір проводиться за рейтинговою системою на основі розгляду мотиваційних листів за критеріями, визначеними Положенням про мотиваційний лист абітурієнта Фахового коледжу НФаУ.

7.3. Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Фахового коледжу не пізніше 1 червня.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.4. Вимоги до мотиваційних листів.

Мотиваційний лист вступника, обсягом 1- 2 сторінки формату А4, повинен містити такі складові частини:

1. Вступ:

- звертання;
- коротка інформація про себе

2. Основна частина:

- досягнення у навчанні;
- приклади навчальної та соціальної діяльності, успіхів і досягнень вступника, демонстрація особистих якостей і умінь;
- причини обрання спеціальності;
- обізнаність з навчальною програмою, викладацьким складом, можливостями, які дає коледж та ін.

3. Заключна частина:

- висновки

Основну частину можна впорядковувати за власним баченням, однак бажано щоб вона містила:

– кар'єрні прагнення або кар'єрний план за обраною освітньою програмою;

– навички, знання, особистісні якості, які можуть допомогти досягти успіху в обраній сфері, та яким чином обрана освітня програма допоможе розвинути ці якості.

Мотиваційний лист повинен відповідати вимогам, що ставляться до ділових листів:

- лаконічний зміст (лише важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- лист не повинен мати яскраво вираженого емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустимо використання нецензурної лексики, образливих виразів, сленгу або недоречних фраз

7.5. Особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

7.6. Апеляції на результати розгляду мотиваційних листів, що проведені Фаховим коледжем НФаУ, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Національного фармацевтичного університету, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.7. Офіційне оголошення результатів розгляду мотиваційних листів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

VIII. СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

8.1. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра застосовуються для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)

8.2. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення» участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за результатами розгляду мотиваційних листів приймають наступні категорії вступників:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення **та адміністративної межі** (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

ІХ. РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за спеціальними умовами у конкурсному відборі
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії.

Побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів. Вступники впорядковуються за результатами розгляду мотиваційних листів.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- ознака підстав для зарахування за спеціальними умовами у конкурсному відборі;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ.

9.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3. цього розділу.

9.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

9.7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті закладу освіти, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та/або мобільного зв'язку.

Х. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

10.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Фаховому коледжі НФаУ. Подані оригінали документів зберігаються у Фаховому Коледжі НФаУ протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до Фахового коледжу НФаУ, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

10.2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію російської федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

10.3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

XI. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

11.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.1 цих Правил.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем НФаУ та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11.2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається:

- пунктом 11.1 цього розділу;
- якщо особа відмовляється виконувати пункт 11.1. цього розділу (засобами електронного та мобільного зв'язку) рішенням Приймальної комісії вона може бути видалена з рейтингового списку. Рішенням Приймальної комісії надається рекомендації вступникам, наступним в рейтинговому списку.

11.3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XII. НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

12.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Національного фармацевтичного університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених п.14.5. цих Правил.

12.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (донаказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

12.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 12.2-12.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ

13.1. Правила прийому в 2022 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу НФаУ, розміщуються на веб-сайті навчального закладу і вносяться до ЄДЕБО до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

13.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою. Правила прийому містять:

- порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників визначені у цих Правил;

- порядок і строки прийому заяв і документів визначені у розділі V цих Правил;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені у Фаховому коледж НФаУ, визначається Положенням про апеляційну комісію, яке розміщено на стендах приймальної комісії та веб-сайті;

- поселення студентів у гуртожиток здійснюється відповідно «Положення про студентський гуртожиток», «Правила поселення у студентські гуртожитки вітчизняних студентів», «Правила поселення у студентські гуртожитки іноземних студентів» затверджені 9 лютого 2016 року та розміщені на веб-сайті (<https://cutt.ly/GH27IX3>).

Приймальна комісія Фахового коледжу НФаУ працює:

- понеділок-п'ятниця – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰;
- субота – 9⁰⁰ до 13⁰⁰;
- неділя та святкові дні не працює;
- перерва – з 13⁰⁰ до 14⁰⁰

13.3. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками.

Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного закладу освіти (за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам).

13.4. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

13.5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;
- для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення **та адміністративної межі**.

13.6. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах різниці між ліцензованим обсягом (Додаток 1).

13.7. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в

Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (Додаток 1).

XIV. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НФаУ

14.1. На засіданні Приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

14.3. Фаховий коледж НФаУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому оприлюднюються на офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова Приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фахового коледжу НФаУ.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, **знаходження на особливо небезпечній території**, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, вартість навчання за спеціальностями (освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування до Фахового коледжу НФаУ здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

*Правила прийому до Фахового коледжу
Національного фармацевтичного університету в 2022 році
розглянуті та ухвалені на засіданні Приймальної комісії
(протокол № 6 від 23 травня 2022 року)*

*Зміни до Правил прийому до Фахового коледжу
Національного фармацевтичного університету в 2022 році
розглянути та ухвалені на засіданні Приймальної комісії
(протокол № 9 від 01 липня 2022 року)*

*Зміни до Правил прийому до Фахового коледжу
Національного фармацевтичного університету в 2022 році
розглянути та ухвалені на засіданні Педагогічної ради
(протокол № 9 від 06 липня 2022 року)*

Додаток 1
до Правил прийому
ФКНФаУ в 2022 році

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
у Фаховому коледжі НФаУ в 2022 році**

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг	Нормативні терміни навчання		Сертифікат про акредитацію
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація	Фармація	300	2р 10м (БСО*) 1р 10м (ПЗСО*)	2р 10м (ПЗСО)	ДС №000194 (дійсний до 01.07.2027)
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація	Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук		2р 10м (БСО) 1р 10м (ПЗСО)	-	ДС №000193 (дійсний до 01.07.2027)
22	Охорона здоров'я	226	Фармація, промислова фармація	Виробництво фармацевтичних препаратів		2р 10м (БСО) 1р 10м (ПЗСО)	-	ДС №000192 (дійсний до 01.07.2027)

*БСО - базова середня освіта

*ПЗСО - повна загальна середня освіта