



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. А. А. Котвіцька

2022 р.

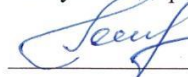
**КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 69-01**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НФаУ**

ПОЛ А2.2-69-050

Розробив:

Заступник директора з НР ЗФПО

 **О. В. Гейко**

« 31 » серпня 2022 р.

Узгодив:

Директор ЗФПО Фахового коледжу

 **Т. С. Прокопенко**

« 01 » вересня 2022 р.

Помічник ректора ЗВО з виховної роботи,
якості та сертифікації

 **О. І. Назарко**

« 01 » вересня 2022 р.

Начальник юридичного відділу

 **Р. М. Гандзьошин**

« 01 » вересня 2022 р.

Харків, 2022

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ	5
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	7
4. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ.....	8
5. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.....	11
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.....	13
7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	13
ДОДАТКИ.....	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в НФаУ (далі – Університет) і встановлює єдині вимоги до порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами коледжу всіх освітніх ступеней.

1.2. Метою даного Положення є регламентування організації неформальної та/або інформальної освіти коледжу, урегулювання порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті здобувачами першого(бакалаврського) рівня вищої освіти, початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти та здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.4. Особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти. Держава визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.5. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної та/або інформальної освіти.

1.6. У Положенні визначений порядок дотримання прозорості, об'єктивності та забезпечення якості проведення процедури оцінювання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

1.7. Єдиний підхід в оцінюванні та засоби вимірювання результатів навчання та компетентностей здобутих в системі неформальної/інформальної освіти забезпечується вимогою їх відповідності результатам навчання та компетентностям відповідних освітньо- професійних програм.

1.8. У процесі визнання коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території

держави, визнаної Верховною радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.9. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених в законах «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Наказу МОН України від 08.02.2022 № 130 «Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіти результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти».

1.10. Порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання в коледжі затверджується Педагогічною радою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

1.11. Коледж впроваджує процедуру забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання як складові внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.12. Дія цього Положення поширюється на усіх здобувачів освіти освітньо-професійних програм ліцензованої спеціальності у коледжі.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Учасниками освітнього процесу у коледжі є: здобувачі освіти; педагогічні, науково-педагогічні працівники; батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

Здобувачами фахової передвищої освіти є:

- студент – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти;
- студенти, які здобувають вищу освіту;
- учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)

– система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Фахова передвища освіта спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки і завершується здобуттям відповідної освітньої кваліфікації.

Фаховий коледж має право відповідно до ліцензії забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного спрямування, фахової передвищої освіти, початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Освітня діяльність – діяльність закладів фахової передвищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

3.1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

3.2. Закон України Про фахову передвищу освіту від 06.06.2019 N 2745-VIII.

3.3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VII.

3.4. Статут Національного фармацевтичного університету: наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167.

3.5 Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету (ПОЛ А3.3-34-065).

3.6. НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом».

3.7. ДП А3.1.1-45-005 «Організація документообігу за процесами ІСУ».

3.8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. Ухвалено на Міністерській конференції у Єревані 14-15 травня 2015 року (<https://cutt.ly/fgm5C4Y>).

3.9. Стандарти фахової передвищої освіти

3.10. Рекомендації для покращення якості вищої освіти в Україні (<https://cutt.ly/ggmM5Lv>).

3.11. Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету (ПОЛ А3.5-20-099).

3.12. Положення «Про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті» (ПОЛ А1.1-38-018).

3.13. Положення «Про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжу Національного фармацевтичного університету» (ПОЛ. А1.1-69-003).

3.14. Положення «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у НФаУ» (ПОЛ А2.2-32-031).

3.15. Положення Про порядок оцінювання знань здобувачів освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (ПОЛ. А2.2-69-008).

3.16. Наказ МОН України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 № 977.

3.17. Наказ МОН України Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм , за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти від 01.07.2021 №749.

3.18. Постанова КМУ «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.

3.19. Постанова КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.

4. ПОРЯДОК ТА ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

4.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на усіх здобувачів освіти коледжу.

4.2. Визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти дозволяється для навчальних дисциплін, які починають викладатися з другого семестру.

4.3. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується на усі обов'язкові та вибіркові дисципліни навчального плану освітньо-професійних програм. Вибіркові дисципліни здобувач фахової передвищої та вищої освіти може обирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу задовольняти освітні і

кваліфікаційні запити для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей коледжу, врахування регіональних потреб тощо.

4.4. Коледж може визнати результати навчання неформальної та/або інформальної освіти здобувача освіти в обсязі не більше 10% від загального обсягу кредитів освітньо-професійної програми, але не більше 3 кредитів ЄКТС на першому (бакалаврському) та не більше 2 кредитів ЄКТС для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та початкового рівня(короткий цикл) вищої освіти.

4.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання коледжем передбачено такі процедури:

1. Подання заяв та ідентифікація результатів неформального та/або інформального навчання

– особа, яка звертається до коледжу щодо визнання результатів неформального та /або інформального навчання(заявник) подає відповідну **заяву, декларацію** [Ф А2.3-32-421] - на ім'я завідувача відділення коледжу(Додаток 1).

2. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професія, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);
- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3. Заяву про перезарахування результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач освіти подає протягом десяти робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

4. Ідентифікація задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню проводиться атестаційною комісією коледжу у складі: заступників директора з

навчальної та навчально-виробничої роботи, завідувачів відділень, гаранта освітньо-професійної програми, голови циклової комісії за якими закріплено освітній компонент, викладача (викладачів) який (які) викладає (ють) дисципліну що пропонується перезарахувати.

5. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення. Оскарження такого рішення здійснює апеляційна комісія коледжу.

6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість /неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання коледжем зазначеної інформації та її опрацювання.

7. Заявник має право повторно подавати на розгляд атестаційною комісією заяви про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

8. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, завідувач відділенням коледжу здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Співставлення передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

9. За результатами співставлення завідувач відділення коледжу приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам

навчання, передбачених обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

10. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, атестаційна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник.

11. Інформація про уповноважених осіб, які здійснюють прийом заяв, форми заяв і декларацій про попереднє навчання та вимоги до додаткових документів розміщується на веб-сайті коледжу.

5. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ.

5.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється атестаційною комісією за підсумками їх оцінювання.

5.2. До складу атестаційної комісії входять особи, які обізнані у предметі оцінювання, компетентні у питаннях оцінювання та визнання, неупереджені, здатні створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.3. Атестаційна комісія коледжу приймає рішення про визнання та зарахування заявнику відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів), якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим освітньо-професійною програмою. Визнані результати використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми, окремих видів навчальної роботи в межах освітніх компонентів програми, формування освітньої траєкторії).

5.4. Заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС, коли визнані усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом.

5.5. У випадку прийняття атестаційною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми відповідно пункту 10 розділу 4 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання заявнику зараховується кількість

кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. Визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових компонентів.

5.6. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховується здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

5.7. Здобувач освіти коледжу не звільняється від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

5.8. У разі відмови у зарахуванні результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти, атестаційна комісія рекомендує вивчення дисципліни відповідно до навчального плану та робочої програми навчальної дисципліни.

5.9. Здобувач самостійно знайомиться з програмою навчальної дисципліни; силабусом; переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання; критеріями оцінювання.

5.10. За наявності сертифіката з англійської мови на рівні B2 та вище або диплома про вищу освіту дисципліна «Англійська мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

5.11. За підсумками оцінювання атестаційна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

5.12. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення атестаційної комісії результати вносяться до індивідуального плану здобувача освіти, відомості успішності: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у поточному семестрі.

5.13. Відповідно до заяви про апеляцію директор коледжу створює за наказом ректора університету апеляційну комісію у складі заступників директорів з навчальної та навчально-виробничої роботи, завідувачів відділення, гаранта освітньо-професійної програми та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до атестаційної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Заступники директора з навчальної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень коледжу несуть відповідальність за процедуру визнання результатів навчання неформальної та/або інформальної освіти, внесення змін до цієї процедури.

6.2. Положення набуває чинності після затвердження його ректором.

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Ідентифікаційний номер	Назва документу
27145-VII від 05.09.2017	Закон України «Про освіту»
2745-VIII від 06.06.2019	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
1556-VII від 01.07.2014	Закон України «Про вищу освіту»
Постанова КМУ від 23.11.2011 №1341	Про затвердження Національної рамки кваліфікацій
Наказ МОН України від 08.02.2022 №130	Порядок визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти
Постанова КМУ від 29.04.2015 № 266	Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти
Наказ МОН України від 11.07.2019 № 977	Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти
Наказ МОН України від 01.07.2021 №749	Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж НФаУ
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-005	Організація документообігу за процесами ІСУ
ПОЛ А1.1-38-018	Положення про організацію освітнього процесу у НФаУ
ПОЛ А1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-32-027	Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти у НФаУ

ПОЛ А2.2-69-010	Положення про організацію та проведення атестації здобувачів освіти Фахового коледжу НФаУ
ПОЛ А2.2-32-031	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої освіти у НФаУ
ПОЛ А2.2-69-008	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу НФаУ
ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
Ф А2.3-32-421	Заява про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ф А2.3-32-421

Завідувачу відділення ФК НФаУ

Прізвище, ім'я здобувача освіти

Заява

**про визнання результатів навчання у неформальній та/або
інформальній освіті**

1.

(ім'я, прізвище здобувача освіти)

2.

(паспорт, серія та №, ким і коли виданий)

3.

(адреса проживання поштовий індекс, населений пункт, вулиця, номер будинку та квартири)

4.

(шифр та назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми, освітній ступень здобувача)

(курс, шифр групи здобувача)

5. **Мета звернення:** *Прошу перезарахувати результати навчання,
отримані*

(визнання результатів навчання у неформальній/інформальній освіті)

*мною у неформальній (інформальній) освіті під час стажування (участі
у конференції, конкурсі, бізнес-школі, тренінгу тощо) в ЗВО.*

*Копії документів, що підтверджують результати участі у заходах
неформальної (інформальної) освіти додаються.*

6.

(назва навчальної дисципліни, кількість кредитів ЄКТС, оцінка)

Додаток 1
(продовження)
Ф А2.3-32-421

**Інформація про результати навчання,
здобуті у неформальній та/або інформальній освіті**

Дата заповнення

Підпис

Ім'я, прізвище здобувача

[illegible]