



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету



А. А. Котвіцька
проф. А. А. Котвіцька

«*27*» *травня* 2021 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № *69-01*

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АНКЕТУВАННЯ (ОПИТУВАННЯ)
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НАЦІОНАЛЬНОГО
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.7-69-020

Розробив:

Завідувач навчально-методичного
кабінету Фахового коледжу НФаУ

І.В. Коломієць
«*27*» *травня* 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

Т.С. Прокопенко
«*28*» *травня* 2021 р.

Помічник ректора з якості та
сертифікації

О.І. Назарко
«*28*» *травня* 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р.М. Гандзьошин
«*28*» *травня* 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ	4
3.	ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ.....	5
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АНКЕТУВАННЯ.....	5
5.	ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про анкетування розроблене згідно з чинним законодавством: Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ».

1.2. Положення визначає мету анкетування, порядок організації та процедури проведення анкетування у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – ФКНФаУ) учасників освітнього процесу, педагогічних працівників, співробітників, випускників ФКНФаУ, роботодавців та інших стейкхолдерів.

1.3. Анкетування проводиться згідно з встановленим графіком та є одним з інструментів удосконалення освітнього процесу, що передбачає врахування оцінок та рекомендацій зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АНКЕТУВАННЯ

Метою анкетування є вивчення думки репрезентативної сукупності учасників опитування щодо якості освітнього процесу у ФКНФаУ та використання отриманої інформації для підвищення якості освітніх програм, що реалізуються у ФКНФаУ. Урахування інтересів та пропозицій всіх учасників освітнього процесу є важливим для формулювання цілей та програмних результатів навчання освітньо-професійної програми. Визначення рівня задоволеності здобувачів освіти організаційною, освітньою, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою є стимулюючим чинником професійного зростання педагогічних працівників, удосконалення навчально-методичного супроводу та ресурсного забезпечення освітнього процесу, створення комфортного та безпечного освітнього середовища.

Завданням анкетування є:

– отримання інформації щодо якості освітнього процесу: змісту й форм навчання, якості викладання, умов навчання, навчально-методичного, інформаційного та матеріального забезпечення навчального процесу, академічної доброчесності, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо;

– розширення участі студентів в управлінні закладом освіти, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;

- визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних методів викладання та новітніх освітніх технологій в їх діяльності;
- забезпечення педагогічних працівників необхідною інформацією, що дозволяє цілеспрямовано вдосконалювати окремі аспекти науково - педагогічної діяльності, покращувати її якість;
- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійних програм в цілому;
- розробка заходів, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу, підвищення ефективності процесу навчання.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ АНКЕТУВАННЯ

3.1. Анкетування здійснюється згідно з планом, який затверджується заступником директора з навчальної роботи на початку навчального року. Опитування проводиться в основному за допомогою паперових (друкованих) та он-лайн-ресурсів (Google-форма). Отримані анкети опрацьовуються ручним способом або автоматично в електронному форматі.

3.2. Опитування, як правило, є анонімним і вибіркоким, до процедури якого долучається не менше ніж 30% учасників освітнього процесу. Респондентами є здобувачі освіти денної та заочної форм навчання, педагогічні працівники та співробітники ФКНФаУ. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути залучені інші стейкхолдери (роботодавці, випускники).

3.3. Аналітична звітність за підсумками проведеного анкетування за окремими компонентами або групами респондентів розміщується на офіційному сайті коледжу.

3.4. Відповідно до плану розробляється графік проведення анкетування. Проведення анкетування покладається на співробітників навчально-методичного кабінету, кураторів навчальних груп, представників Студентського Парламенту.

3.5. Анкетування роботодавців і випускників коледжу проводиться щорічно або один раз у 2-3 роки.

3.6. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;

- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в ФКНФаУ;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

4. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ АНКЕТУВАННЯ

Навчально-методичний кабінет систематизує та узагальнює інформацію щодо результатів анкетування. На основі одержаних даних формується інформаційний звіт, який надається методичній раді коледжу, цикловим комісіям, раді керівників навчальних груп для використання в роботі з метою корегування освітнього процесу, з виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу. Результати анкетування враховуються при визначенні напряму підвищення кваліфікації педагогічного працівника, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються на методичній раді, засіданнях циклових комісій та оприлюднюються на веб-сайті ФКНФаУ.

5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 11.07.2019 № 977	Наказ МОН України «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
від 01.07.2021 № 749	Наказ МОН України «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»
Наказ МОЗ України від 09.01.2019 № 36	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж НФаУ

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення