

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	4
3. НОРМАТИВНА БАЗА.....	5
4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	5
5. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7
7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7
ДОДАТКИ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію з академічної доброчесності Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) визначає порядок виявлення, встановлення та розгляду фактів порушення академічної доброчесності та алгоритм прийняття рішень про вид відповідальності, що мають бути застосовані до осіб, які порушують норми академічної доброчесності.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного фармацевтичного університету, Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету, ДП «Управління документами та записами», чинних постанов Кабінету Міністрів України, указів Президента України; наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів, що стосуються планування, організації та проведення освітнього процесу.

1.3. Комісія академічної доброчесності Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Комісія) – уповноважений орган управління, метою якої вбачається виконання контролюючої функції щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

1.4. Основним завданням роботи Комісії є підвищення якості освітнього процесу.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

У даному Положенні, наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Ст. 42 Закону України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Академічне шахрайство – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів освіти під час їх атестації або сертифікації.

Несанкціонована співпраця – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, законами України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами, «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019, Законом України «Про авторське право і суміжні права» № 3792-12 від 05.12.2012, Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 25.12.2015 № 922-VIII, Постановами уряду України, Положеннями Загальною декларацією з прав людини, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, установчим договором та Статутом НФаУ (наказ МОЗ України від 09.01.2019 р. № 36), документами системи управління якістю: НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом», ДП А3.1-91-004 «Управління документами та записами», ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма», внутрішніми нормативними документами коледжанського рівня, ПОЛ А3.3-22-065 «Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету» та даним Положенням.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

4.1. Комісія з академічної доброчесності Фахового коледжу НФаУ створюється під головуванням директора Коледжу і складається із представників адміністрації, педагогічного складу, голови профспілкового бюро, представників органів студентського самоврядування Коледжу.

4.2. До складу комісій не можуть входити особи, які притягувались до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності.

4.3. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії він виводиться з її складу за розпорядженням директора Коледжу.

4.4. Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, за розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени з числа співробітників Коледжу.

4.5. За розпорядженням голови Комісії до складу Комісії можуть вводитись представники вітчизняних і закордонних організацій (закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств тощо).

4.6. Склад Комісії затверджується розпорядженням директора Коледжу.

4.7. Секретар Комісії обираються з числа осіб, зазначених у п.4.1. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання (Додаток 3), технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

4.8. Комісія обирається терміном на один навчальний рік.

4.9. Організаційною формою Комісії є засідання, що скликаються у разі виникнення прецедентів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

4.10. Комісія може здійснювати свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж 60 % від її складу, визначеного розпорядження директора Коледжу.

4.11. Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має підставу вважати, що стався факт порушення академічної доброчесності, має право подати офіційну заяву до Комісії (Додаток 1).

4.12. Процедура розгляду заяви про факт порушення академічної доброчесності включає наступні стадії: 1) ініціалізація (об'ява підозри відповідачу); 2) проведення внутрішнього розслідування (збір доказів, опитування свідків, проведення консультацій з експертами тощо); 3) складання висновку роботи Комісії; 4) прийняття рішення про відповідальність, що має бути застосована до осіб, які порушують принципи академічної доброчесності; 5) реалізація рішення Комісії та притягнення до академічної відповідальності (зауваження; повідомлення батькам, законним представникам; повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання; повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми; позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання; позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах; відрахування із закладу освіти).

4.13. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

4.14. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується головою та секретарем.

4.15. Комісія забезпечує конфіденційність розгляду заяви про порушення академічної доброчесності.

4.16. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене відповідачем в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

5.1. Комісія має наступні повноваження:

- виявлення, встановлення фактів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Коледжу;
- розгляд заяв про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній, практичній, дослідницькій діяльності;
- залучення експертів з відповідних галузей, а також використання технічного, програмного забезпечення для встановлення або підтвердження фактів порушення принципів академічної доброчесності;
- сприяння попередженню випадків порушення академічної доброчесності;
- прийняття рішень про вид відповідальності, що мають бути застосовані до осіб, які порушують норми академічної доброчесності;
- проведення роботи щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу;
- дотримання прав інтелектуальної власності педагогічними працівниками, здобувачами освіти ФКНФаУ при роботі з оприлюдненими/опублікованими джерелами інформації.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до Положення вводяться в дію розпорядженням директора Коледжу.

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 28.06.1996	Конституція України
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
Наказ МОЗ України від 09.01.2019 № 36	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-22-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1-91-004	«Управління документами та записами»
ПОЛ А3.5-20-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету»
ПОЛ А2.4-69-029	Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ФКНФаУ

Додаток 1

**Директору Фахового коледжу НФаУ
Тіні ПРОКОПЕНКО**

П.І.Б. заявника

адреса проживання

контактний телефон

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається у довільній формі.

У заяві повідомляється про випадки порушення принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, а саме вказується вид порушень академічної доброчесності, згідно із ч.4, ст. 42 Закону України «Про освіту», відомості про

Вказуються відомості про умови встановлення факту порушення академічної доброчесності.

Дата

Підпис

Додаток 3

ПРОТОКОЛ № _____
засідання Комісії з академічної доброчесності ФКНФаУ

«_» _____ 20__ р. Час _____ год. _____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок)

Стислий зміст заяви або повідомлення: _____

Члени комісії (осіб) згідно з розпорядженням по коледжу про склад комісії від «__»
_____ 20__ року № ____

Інші особи (кількість осіб):

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ

- 1.
- 2.
- ...

РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ЗАСІДАННЯ

- 1.
- 2.
- ...

СЛУХАЛИ:

УХВАЛИЛИ:

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ПІБ)

Секретар _____
(підпис) _____ (ПІБ)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

