



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**



*[Signature]* проф. А. А. Котвіцька

» травня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП  
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО  
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛ А2.4-69-033**

**Розробив:**

Заступник директора з НР  
Фахового коледжу НФаУ

*[Signature]* О. В. Гейко

Педагог-організатор  
Фахового коледжу НФаУ

*[Signature]* Т. М. Ситник  
« 25 » травня 2021 р.

**Узгодив:**

Директор  
Фахового коледжу НФаУ

*[Signature]* Т. С. Прокопенко  
« 26 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

*[Signature]* О. І. Назарко  
« 27 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

*[Signature]* Р. М. Гандзьошин  
« 27 » травня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

| <b>Підстави для внесення змін</b> | <b>Дата затвердження змін</b> | <b>Змінені сторінки</b> | <b>Підпис особи, яка внесла зміни</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
|                                   |                               |                         |                                       |

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....  | 4  |
| 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....  | 5  |
| 3. НОРМАТИВНА БАЗА .....  | 5  |
| 4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ<br>КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП .....                     | 6  |
| 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ<br>КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП .....                          | 6  |
| 6. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ РАДИ<br>КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП.....                 | 7  |
| 7. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РАДИ КЕРІВНИКІВ<br>НАВЧАЛЬНИХ ГРУП .....                     | 8  |
| 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.....  | 10 |
| 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....  | 10 |
| 10. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО<br>ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ..... | 10 |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду керівників навчальних груп у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) визначає планування, організацію, проведення та контроль роботи керівників навчальних груп.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Національного фармацевтичного університету, Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету, ДП «Управління документами та записами», чинних постанов Кабінету Міністрів України, указів Президента України; наказів Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів, що стосуються планування, організації та проведення виховного процесу.

1.3. Рада керівників навчальних груп (далі – Рада) – це структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом коледжу, який координує роботу усіх керівників навчальних груп.

1.4. Раду керівників навчальних груп створюють для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації керівників навчальних груп, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення освітнього процесу.

1.5. Раду створюють згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету та Положенням про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету.

1.6. Раду керівників навчальних груп створюють у разі, коли обсяг навчально-виховної роботи дозволяє сформувати її склад кількістю не менше як три особи. Вона об'єднує усіх керівників навчальних груп.

1.7. Склад Ради затверджується розпорядженням директора коледжу терміном на один рік.

1.8. Загальне керівництво роботою Ради здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.9. Робота Ради керівників навчальних груп проводиться за Комплексним планом виховної роботи Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (ФКНФаУ), який складається щорічно до 1 вересня поточного року та затверджується директором коледжу.

1.10. Заступник директора з виховної роботи несе відповідальність за результативність роботи Ради, ведення та зміст документації.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

У даному Положенні, наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

*здобувачі освіти* – студенти, учні, слухачі та інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

*керівник навчальної групи* – організатор усієї навчально-виховної роботи з навчальною групою коледжу, окремими здобувачами освіти, їх батьками, проводить позааудиторну та культурно-масову роботу, сприяє створенню належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

*освітній процес* – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

*виховний процес* – це система заходів, спрямованих на формування всебічно й гармонійно розвиненої особистості;

*інноваційна діяльність* – діяльність, спрямована на створення або вдосконалення конкурентоздатних технологій, у тому числі інформаційних, продукції або послуг; трансформація наукових досліджень і розробок у практичну діяльність; застосування рішень організаційно-технічного, виробничого, адміністративного або іншого характеру, що істотно поліпшують якість виробництва та/або соціальної сфери;

*компетентність* – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

## 3. НОРМАТИВНА БАЗА

У своїй роботі Фаховий коледж НФаУ керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постановами уряду України, Положеннями Загальної декларації прав людини, Концепцією національно-патріотичного виховання в системі освіти України, Національною програмою правової освіти

населення, Державною програмою розвитку фізичної культури і спорту в Україні, іншими Законами України, відповідними указами Президента України; наказами Міністерства освіти і науки України; наказами Міністерства охорони здоров'я України; іншими нормативно-правовими актами, установчим договором та Статутом НФаУ (наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167), документами системи управління якістю: НУ А-0-01-003 «Настанова з управління Університетом», ДП А3.1-91-004 «Управління документами та записами», ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційна програма», внутрішніми нормативними документами коледжанського рівня, ПОЛ А3.3-34-065 «Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету» та даним Положенням.

#### **4. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП**

- 4.1. Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності керівників навчальних груп.
- 4.2. Координує виховну діяльність навчальних груп та організовує їхню взаємодію в освітньому процесі.
- 4.3. Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації.
- 4.4. Організовує вивчення та застосування керівниками навчальних груп сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.
- 4.5. Оцінює роботу членів Ради, подає адміністрації коледжу пропозиції щодо заохочення найкращих керівників навчальних груп.
- 4.6. Ознайомлює керівників навчальних груп з сучасними виховними технологіями та інноваційною діяльністю щодо сучасних форм і методів роботи.
- 4.7. Забезпечує реалізацію єдиних принципів підходів до виховання та соціалізації студентів.
- 4.8. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів.
- 4.9. Сприяє створенню і розвитку системи виховної роботи керівників навчальних груп.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП**

- 5.1. Засідання Ради кураторів проводиться не рідше одного разу на 2 місяця.

- 5.2. План роботи Ради обговорюється на засіданні.
- 5.3. Секретаря обирають з числа членів Ради шляхом відкритого голосування.
- 5.4. Документація Ради:
- список членів Ради керівників навчальних груп (розпорядження ФКНФаУ);
  - комплексний план виховної роботи Фахового коледжу НФаУ на поточний навчальний рік;
  - журнали керівників навчальних груп, в яких відображається інформація про студентів та їх батьків, план виховної роботи на навчальний рік, перелік проведених виховних годин, індивідуальна робота зі студентами та батьками, відвідування гуртожитків та облік успішності студентів;
  - протоколи засідань Ради;
  - матеріали відкритих виховних годин, методичні розробки, доповіді, описи досвіду роботи, сценарії позааудиторних заходів тощо.

## **6. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ РАДИ КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУПП**

Реалізація основних принципів і завдань виховання здійснюється за загальноприйнятими пріоритетними напрямками:

### *6.1. Національно-патріотичне виховання:*

- формування національної свідомості й відповідальності за долю України;
- виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і збереження історичної пам'яті;
- культивування кращих рис української ментальності (працелюбності, індивідуальної свободи, глибокого зв'язку з природою та ін.);
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій.

### *6.2. Правове виховання:*

- прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина;
- виховання поваги до Конституції, законів України, державних символів України;
- виховання громадянського обов'язку перед Україною, суспільством;
- формування політичної та правової культури особистості;
- залучення студентської молоді до участі в добровільних акціях і розвитку волонтерського руху.

### *6.3. Моральне виховання:*

- формування почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни;

- формування моральної культури особистості, засвоєння моральних норм, принципів, категорій, ідеалів суспільства на рівні власних переконань;
- становлення етики міжетнічних відносин та культури міжнаціональних стосунків.

*6.4. Екологічне виховання:*

- формування основ глобального екологічного мислення та екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними вміннями раціонального природокористування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної екологічної та природоохоронної діяльності.

*6.5. Естетичне виховання:*

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування в молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях і кращих надбаннях світової культури;
- вироблення вмінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті.

*6.6. Трудове виховання:*

- формування особистості, яка свідомо і творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки;
- формування почуття господаря та господарської відповідальності;
- розвиток умінь самостійно та ефективно працювати.

*6.7. Фізичне виховання та формування здорового способу життя:*

- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- формування знань і навичок фізичної культури в житті людини;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку студентів;
- фізичне, духовне та психічне загартування;
- формування потреби в безпечній поведінці, протидія та запобігання негативним звичкам, профілактика захворювань;
- створення умов для активного відпочинку студентів.

Наведені напрямки виховання тісно взаємопов'язані, доповнюють один одного, мають самостійне теоретико-методологічне значення. Разом з тим усі вони утворюють цілісну систему виховання.

## **7. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ КЕРІВНИКІВ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП**

7.1. Рада керівників навчальних груп має *права та повноваження:*



- брати участь в процесах управління Коледжем у порядку, встановленому чинним законодавством та даним Положенням;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього та виховного процесів, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування здобувачів освіти;
- захищати права та інтереси здобувачів освіти шляхом звертання уваги адміністрації Коледжу на дії посадових осіб, педагогічних працівників у випадку булінгу (цькування) чи порушень прав студентів;
- брати участь у заходах щодо забезпечення якості освітнього процесу;
- проводити організаційні, просвітницькі, виховні, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках;
- сприяти створенню позитивного соціально-психологічного мікроклімату в навчальних групах, брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій;
- співпрацювати з вітчизняними та іноземними навчальними закладами, молодіжними, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- розпоряджатись майном, відповідно до чинного законодавства; надавати пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу.

#### 7.2. Керівники навчальних груп зобов'язані:

- відвідувати засідання Ради і брати активну участь в її роботі;
- виконувати прийняті Радою рішення та розпорядження адміністрації Коледжу;
- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, всесторонньо і глибоко вивчивши їх запити, нахили та побутові умови життя;
- формувати національну свідомість, демократичний світогляд, активну громадську позицію здобувачів освіти;
- сприяти роботі органів студентського самоуправління;
- сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах, змаганнях тощо;
- залучати студентів до занять у науково-дослідницьких гуртках, спортивних секціях та культурному центрі;
- підтримувати постійний зв'язок із батьками, планувати й організовувати спільну виховну роботу;
- сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- інформувати здобувачів освіти з усіх питань життя Коледжу та студентства;

- аналізувати й узагальнювати зауваження та пропозиції здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності Коледжу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення;
- координувати свою діяльність з адміністрацією Коледжу, співпрацювати на засадах партнерства та конструктивності;
- вести встановлену документацію керівника навчальної групи.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ**

8.1. Відповідальність за розробку, внесення змін та актуалізацію даного Положення, затвердження на загальних зборах Ради керівників навчальних груп несе заступник директора з виховної роботи за погодженням директора коледжу.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора НФаУ «Про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення».

З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про Раду керівників навчальних груп Фахового коледжу Національного фармацевтичного Університету» попереднє втрачає чинність.

## **10. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ**

| <i>Ідентифікаційний номер</i>        | <i>Назва документу</i>  |
|--------------------------------------|---|
| від 28.06.1996                       | Конституція України   |
| від 10.01.2002 року № 2947-III       | Сімейний кодекс України   |
| від 05.09.2017 № 2145-VIII           | Закон України «Про освіту»  |
| від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами | Закон України «Про вищу освіту»   |
| від 06.06.2019 № 2745-VIII           | Закон України «Про фахову передвищу освіту»                                   |
| від 16.01.2020 № 463-IX              | Закон України «Про повну загальну середню освіту»                             |
| від 25.04.2019 № 2704-VIII           | Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» |

|  |  |
|--|--|
| від 18.12.2018 № 2657-VIII             | Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» |
| від 18.05.2019 № 286/2019              | Указ Президента України «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»                              |
| від 30.08.2019                         | Кодекс академічної доброчесності НФаУ  |
| Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167 | Статут Національного фармацевтичного університету  |
| ПОЛ А3.3-34-065                        | Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету                                  |
| ПОЛ А2.4-69-032                        | Положення про організацію виховної роботи у Фаховому коледжі НФаУ  |
| ПОЛ А2.4-69-034                        | Положення про Студентське самоврядування Фахового коледжу НФаУ   |
| ПОЛ А3.3-34-065                        | Положення про Культурний центр Фахового коледжу НФаУ   |

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

| № з/п | Посада, ПБ | Підпис про ознайомлення | Дата |
|-------|------------|-------------------------|------|
|       |            |                         |      |

