



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

[Signature] проф. А. А. Котвіцька

«*27*» *травня* 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.2-69-027

Розробив:

Завідуючі відділеннями
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] В. М. Колісник

[Signature] І.В. Кійко

[Signature] О.В. Логвиненко

Методист заочного відділення

[Signature] О.В. Строна

«*26*» *травня* 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] Т. С. Прокопенко

«*27*» *травня* 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

[Signature] О. І. Назарко

«*28*» *травня* 2021 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин

«*28*» *травня* 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.....	5
3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ.....	6
4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ.....	7
5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.....	7
6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ.....	8
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	9
ДОДАТКИ.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та/або визначення академічної різниці для здобувачів вищої/ фахової передвищої освіти, які:

- переводяться до Фахового коледжу НФаУ (далі ФКНФаУ) з інших закладів освіти;
- продовжують навчання у ФКНФаУ на наступному рівні вищої/ фахової передвищої освіти або одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- повторно навчаються (у разі не отримання дозволу Служби у справах дітей на відрахування неповнолітніх здобувачів освіти);
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

академічна різниця – це розбіжність у переліку дисциплін (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, формі підсумкового контролю) навчального плану, за яким особа атестована раніше та дисциплін навчального плану;

переведення – зміна особою, яка здобуває вищу/фахову передвищу освіту, закладу освіти, освітньої програми та/або форми здобуття освіти у ФКНФаУ, без припинення статусу здобувача вищої/фахової передвищої освіти зі зміною відповідних прав та обов'язків;

переривання навчання – призупинення виконання здобувачем вищої/фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми, з частковим призупиненням прав та обов'язків здобувача вищої/фахової передвищої освіти;

поновлення – відновлення статусу здобувача вищої/фахової передвищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу/фахову передвищу освіту.

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: очна (тренінги, майстер-класи, семінари, майстерні тощо), дистанційна (дистанційні курси, вебінари).

1.3. Це Положення розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами);
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);
- «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119).

1.4. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує термін навчання у ФКНФаУ.

1.5. Для визначення переліку навчальних дисциплін, які можуть бути перезараховані здобувачу вищої/фахової передвищої освіти та/або встановлення академічної різниці, заступником директора з навчальної роботи ФКНФаУ організовується звіряння переліку навчальних дисциплін(предметів) академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих іншим закладом вищої/ фахової передвищої освіти та дисциплін навчального плану ФКНФаУ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Якщо здобувач освіти у попередньому закладі освіти був атестований з навчальних дисциплін, які вивчатимуться в поточному чи майбутньому семестрах у ФКНФаУ, може проводитися процедура перезарахування раніше вивчених дисциплін.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться за заявою здобувача вищої/фахової передвищої освіти на ім'я директора ФКНФаУ, яку здобувач вищої/фахової передвищої освіти подає протягом 10 робочих днів від початку семестру. До заяви додається копія академічної довідки або додатка до документа про вищу/фахову передвищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданих закладом вищої/ фахової передвищої освіти.

2.3. За дорученням заступника директора з навчальної роботи ФКНФаУ, завідувач відділенням, на якому навчається здобувач вищої/фахової передвищої освіти, звіряє назву, зміст, загальний обсяг годин/кредитів, форму підсумкового контролю навчальних дисциплін (предметів), які підлягають перезарахуванню.

2.4. Підлягають перезарахуванню дисципліни (предмети) у яких:

- назви ідентичні або є незначна стилістична розбіжність;
- назви навчальних дисциплін (предметів) мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм дисциплін (предметів) збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти/фахової передвищої освіти, компетенції та програмні результати навчання;
- співпадають загальний обсяг годин/кредитів та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;
- загальний обсяг годин /кредитів, відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти/фахової передвищої освіти, відрізняється, але не більше ніж 20 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ФКНФаУ;
- збігаються компетентності та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін;
- неформальна освіта.

2.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) й отримати свідоцтво, що підтверджує право на продовження освіти в Україні. У випадку подання зазначених вище документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку.

2.6. За результатами звіряння переліку навчальних дисциплін (предметів), які заявлені здобувачем освіти на перезарахування виносяться рішення:

- перезарахувати навчальні дисципліни (предмети) та внести результати навчання до індивідуального навчального плану здобувача освіти при повній відповідності умов

п. 2.4;

- частково перезарахувати теми, змістові модулі, модулі навчальної дисципліни (предмети). У такому випадку проводиться переатестація. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного заліку. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна;
- відмовити в перезарахуванні навчальних дисциплін (предметів) при невиконанні умов п. 2.4. У такому разі здобувач освіти проходить підготовку з відповідної дисципліни (предмету) у повному обсязі.

2.7. При перезарахуванні дисциплін (предметів) зберігаються раніше отримані результати навчальних досягнень студента. Під час переведення, (поновлення, зарахування) вступників на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня, ступеня які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводять відповідно до чинної у ФКНФаУ шкали оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок (за окремими семестрами, модулі), то вираховується середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.8. Особам, зарахованим на навчання до ФКНФаУ на базі здобутого освітнього-кваліфікаційного рівня/освітнього ступеня на другий курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) термін підготовки за освітньо-професійною програмою визначають згідно з навчальним планом.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічною різницею вважаються ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої/фахової передвищої освіти, та на момент переведення (поновлення) не вивчалися у повному обсязі або загальний обсяг годин/кредитів, відведений на вивчення цих дисциплін у попередньому закладі вищої/ фахової передвищої освіти, становить менше 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Фахового коледжу НФаУ.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує заступник директора з навчальної роботи ФКНФаУ із залученням завідувачів відділень до моменту переведення, поновлення, зарахування здобувача освіти до ФКНФаУ.

3.3. Термін ліквідації академічної різниці визначає заступник директора з навчальної роботи, про що видається окреме розпорядження, директора ФКНФаУ.

3.4. Протягом семестру здобувач освіти має право ліквідувати академічну заборгованість обсягом до 20 кредитів.

3.5. Здобувач вищої/ фахової передвищої освіти, за своїм бажанням та погодженням із директором ФКНФаУ, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг такої дострокової до здачі не може перевищувати 10 кредитів.

3.6. У випадку поновлення здобувача вищої/фахової передвищої освіти після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж освітньо-професійною програмою/спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею не вважаються

зміни в навчальному плані, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни навчального плану, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за освітньо-професійною програмою є передумовою для опанування наступних дисциплін індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.7. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача освіти за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Здобувачі освіти, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, до початку поточного семестрового контролю.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої/ фахової передвищої освіти та консультації педагогічних працівників, що проводять оцінювання дисципліни.

4.3. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни (предмети), що становить академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

4.4. Завідувач відділення контролює ліквідацію академічної заборгованості та надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу здобувачу освіти.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

5.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти.

5.2. Визнання результатів навчання в неформальній освіті здійснюється для дисциплін, які починають викладатися з третього семестру для молодших бакалаврів, з п'ятого – для фахових молодший бакалаврів. Процедура визнання має здійснюватися в семестрі, що передує семестру, якому згідно з навчальним планом освітньої програми передбачено вивчення конкретного освітнього компонента, з метою врахування підтвердження/не підтвердження здобувачем освіти результатів навчання, здобутих у процесі неформальної освіти, та подальшого планування організації освітнього процесу.

5.3. Визнання результатів навчання в неформальній освіті розповсюджується на обов'язкові дисципліни освітньої програми, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку навчальних дисциплін, передбачених для вільного вибору.

Результатами навчання у неформальній освіті можуть бути - для здобувачів освіти успішна участь (призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), короткотермінові курси, тренінги.

5.4. ФКНФаУ може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 50 % від загального обсягу конкретного освітнього компонента. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті здобувач освіти подає заяву на ім'я директора ФКНФаУ.

До заяви має бути додано документи, що підтверджують здатності, які здобувач отримав під час навчання (сертифікати, свідоцтво тощо).

5.5. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, до складу якої входять: завідувач відділенням; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач; педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються для перезарахування годин/модулів.

5.6. Створеною комісією визначається термін, необхідний для підготовки здобувача до підсумкового контролю з дисципліни з урахування особливостей методів контролю.

5.7. Підсумковий контроль проходить у вигляді диференційованого заліку, під час якого комісія визначає підсумкову оцінку за шкалою закладу.

5.8. За підсумками оцінювання комісія формує протокол із обґрунтованим висновком щодо зарахування або не зарахування відповідної дисципліни (модулів дисципліни). Відповідно до протоколу комісії викладачем, який забезпечує викладання зазначеної дисципліни, заповнюється відомість про перерахування дисципліни або вносяться в журнал обліку успішності.

5.9. Якщо здобувач освіти одержав незадовільну оцінку, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті.

5.10. У разі негативного висновку комісії щодо визначення результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до директора ФКНФаУ.

5.11. Відповідно до апеляції директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників відділення, які не входили до циклових комісій. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення поданої скарги без задоволення.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувачів відділень.

6.2. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності та вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

6.3. У додаток до диплома вносять усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану даної спеціальності. Дисципліни вільного вибору здобувача можуть відрізнятися.

6.4. Академічна довідка (копія додатка до диплома про освіту додається до особової справи здобувача). Оцінки проставляються за чинною в ФКНФаУ шкалою.

6.5. Відомості про вивчені дисципліни, курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр (період навчання).

6.6. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти отримав незадовільні оцінки. Здобувачам, які відрahовані з першого курсу (року навчання)

закладу вищої освіти і не складала екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

6.7. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ФКНФаУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 30 грудня 2015 року № 1187 із змінами від 10.05.2018 № 347	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-006	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-008	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-010	Положення про порядок атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ

Додаток 1

Директору Фахового коледжу НФаУ

студента _____ курсу, групи _____

ЗАЯВА*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної (их) дисциплін(и) _____

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої (их) я атестований у _____

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) в Фаховому коледжі НФаУ.

До заяви додаю:

(назва документа, який засвідчує атестацію)

Дата

Підпис

Висновок експертної комісії/погодження завідувача відділення:**

Голова комісії/завідувач відділення _____

підпис (прізвище)

Член комісії _____

підпис (прізвище)

** Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (напрямку підготовки) університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.*

*** У разі створення експертної комісії.*

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

