

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
4. КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ Й ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8
6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8
ДОДАТОК 1. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни (далі НМКД) у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі Положення) розроблено як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти та встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахівців у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про ліцензування видів господарської діяльності», чинних постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів; Статуту Національного фармацевтичного університету; Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету.

1.3. Метою Положення є підвищення якості освітнього процесу через удосконалення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін і підвищення методичної складової педагогічної компетентності педагогічних працівників, оптимізація й інтенсифікація освітнього процесу в коледжі.

1.4. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу здобувача освіти й зберегти спадкоємність у викладанні навчальних дисциплін.

1.5. Вимоги Положення є обов'язковими для усіх навчальних структурних підрозділів коледжу.

1.6. НМКД є інтелектуальною власністю педагогічного працівника (колективу педагогічних працівників) та майновою власністю коледжу. Відповідальність за збереження НМКД покладається на голову циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна.

1.7. При зміні педагогічних працівників, які викладають відповідну навчальну дисципліну, НМКД передається його авторам у присутності голови циклової комісії.

1.8. За якість та актуальність змісту персональну відповідальність несе педагогічний працівник циклової комісії, за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

1.9. Визначення відповідальних за розроблення НМКД поміж педагогічними працівниками циклової комісії здійснюється на засіданні циклової комісії.

1.10. Відповідальність за своєчасність та якість підготовки НМКД, закріплених за цикловою комісією, несе голова циклової комісії.

1.11. Текст НМКД оформлюють державною мовою.

1.12. Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМКД розробляються відповідно до затвердженої робочої навчальної програми дисципліни та мають відповідати сучасному рівню розвитку освіти, передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних педагогічних технологій, методів і прийомів викладання, що дозволяють здобувачам освіти набути відповідних компетентностей і досягти запланованих практичних результатів навчання.

1.13. НМКД розробляється для усіх навчальних дисциплін (обов'язкових і вибіркових), передбачених навчальним планом для відповідної освітньої програми, у паперовому та електронному вигляді.

1.14. НМКД розробляється із дотриманням принципів академічної доброчесності.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. *Навчально-методичний комплекс (НМКД)* – це сукупність нормативних і навчально-методичних матеріалів у паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного оволодіння здобувачами відповідного освітньо-професійного ступеня (ступеня вищої освіти) навчальною програмою дисципліни.

2.2. НМКД включає *обов'язкові компоненти*:

- титульний аркуш НМКД (зразок наведений у Додатку 1);
- витяг з освітньої (освітньо-професійної) програми;
- робоча навчальна програма навчальної дисципліни та силабус;
- термінологічний словник з навчальної дисципліни (тезаурус);
- перелік навчально-методичного оснащення та устаткування;
- конспект лекцій з дисципліни, методичні картки лекційних занять;
- методичні матеріали до лабораторних занять, методичні картки лабораторних занять;
- методичні матеріали до практичних занять, методичні картки практичних занять;
- методичні матеріали до семінарських занять методичні картки семінарських занять;
- методичні матеріали для виконання самостійної роботи студентів, методичні картки організації самостійної роботи студентів.
- завдання для курсових та дипломних проєктів з методичними вказівками щодо їх оформлення та виконання;
- банк засобів діагностики навчальних досягнень студентів для:
 - ⇒ вхідного контролю;
 - ⇒ поточного контролю (директорських контрольних робіт, комплексних контрольних робіт, модульного контролю);
 - ⇒ підсумкового контролю (заліку, екзамену, атестації).

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. НМКД розробляє педагогічний працівник (колектив педагогічних працівників) циклової комісії, який/які забезпечує/ють викладання навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми спеціальності з дотриманням вимог академічної доброчесності.

3.2. Відповідальність за наявність та якість НМКД несуть голова відповідної циклової комісії та педагогічний працівник (колектив педагогічних працівників) – розробники НМКД.

3.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМКД, повинні відповідати сучасному рівню освіти, передбачати логічний та послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних педагогічних технологій, методів і прийомів викладання, застосування технічних засобів навчання, що дозволяють здобувачам освіти ефективно опанувати навчальний матеріал і набувати компетентностей, передбачених освітньою (освітньо-професійною) програмою спеціальності.

3.4. Розробка НМКД здійснюється у такій послідовності:

- розробка та затвердження робочої навчальної програми навчальної дисципліни (силабус);
- розробка конспекту лекцій;
- розробка вказівок (рекомендацій) до семінарських, лабораторно-практичних занять;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до самостійної роботи;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до виконання курсових робіт (проектів);
- розробка засобів діагностики за усіма видами навчальних робіт із дисципліни;
- оформлення документації НМКД;
- апробація матеріалів НМКД у освітньому процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів НМКД.

3.5. Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої навчальної програми навчальної дисципліни.

3.6. Терміни розробки матеріалів визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксуються протоколом засідання циклової комісії. Підготовка складових НМКД включається в індивідуальний план роботи педагогічного працівника (до розділу методичної роботи).

3.7. Апробація матеріалів НМКД проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації – оцінити рівень засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу, відповідність плану проведення всіх навчальних занять затверженому розкладу, якість підготовки й логічну послідовність викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМКД, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни здобувачами освіти.

3.8. За результатами апробації матеріалів НМКД його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект документації НМКД.

3.9. НМКД підлягає обов'язковому перегляду та затвердженню на засіданнях циклової комісії у випадку внесення до нього суттєвих змін.

4. КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ Й ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг змісту й якості НМКД;
- оцінює якість НМКД і викладання навчальної дисципліни шляхом вивчення його матеріалів і відвідування навчальних занять з відповідної дисципліни.

4.2. Результати цього контролю (внутрішнього) відображаються у протоколах засідань циклової комісії.

4.3. Зовнішній контроль змісту й якості НМКД покладається на завідувача навчально-методичним кабінетом і методистів коледжу.

4.4. Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМКД;
- включення розробки НМКД до індивідуального плану роботи педагогічного працівника та плану навчально-методичної роботи циклової комісії;
- своєчасність розгляду й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;

- відповідність НКМД методичним рекомендаціям щодо його розробки;
- готовність НКМД до використання в освітньому процесі.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його ректором Університету після узгодження директором коледжу в установленому порядку.

5.2. Доповнення та зміни до Положення можуть бути внесені на підставі змін законодавства та у разі необхідності.

6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
від 30 грудня 2015 року № 1187 із змінами від 10.05.2018 № 347	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
Наказ МОЗ України від 09.01.2019 № 36	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-22-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ПОЛ А1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-008	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
МР А2.2-69-009	Методичні рекомендації щодо проведення комплексної контрольної роботи, директорської контрольної роботи у ФКНФаУ
ПОЛ А2.2-69-010	Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-026	Положення про самостійну роботу здобувачів освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.4-69-029	Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-030	Положення про формування силабусів навчальних дисциплін у Фаховому коледжі НФаУ

Додаток 1.

Титульний аркуш навчально-методичного комплексу дисципліни



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НФаУ

Циклова комісія _____

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (назва навчальної дисципліни)

підготовки _____ (назва рівня та ступеня вищої освіти)

галузі знань _____ (шифр і назва галузі знань)

спеціальності _____ (код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми _____ (найменування освітньо-професійної програми)

Розглянуто та рекомендовано до
затвердження цикловою комісією

Протокол № _____
від " _____ " _____ 202 ____ р

Харків-202__
(рік розробки)

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

