



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

проф. А.А. Котвіцька



Травня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛ А2.3-69-048

Розробив:

Заступник директора з НР
Фахового коледжу НФаУ

Гейко О.В. Гейко

26 травня 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

Прокопенко Т. С. Прокопенко

27 травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

Назарко О. І. Назарко

28 травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Гандзьошин Р. М. Гандзьошин

28 травня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.....	5
3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ.....	10
4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	18
5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	19
6. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ.....	20
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	21
8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок розроблення та реалізацію освітніх програм у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

Положення розроблено відповідно до таких нормативно-правових документів:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VII;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ від 24.03.2021 № 365;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» зі змінами від 25.06.2020 № 519;
- Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (14-15.05.2005 р.);
- Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (2005 р.);
- Довідника користувача ЄКТС (ред. 2015 р.);
- Листа Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9-239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів»;
- Листа Міністерства освіти і науки України від 05.06.2018 № 1/9-377 «Щодо надання роз’яснень стосовно освітніх програм»;
- Міжнародного Проєкта Європейської Комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING);
- Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами, внесеними згідно наказу від 21.12.2017 № 1648);
- Методичні рекомендації для розроблення профілів ступеневих програм, включаючи програмні компетентності та програмні результати навчання/ пер. з англ. Національного експерта з реформування вищої освіти Програми Еразмус+, д-ра техн. наук, проф. Ю. М. Рашкевича. – Київ: ТОВ «Поліграф плюс», 2016 – 80 с.;
- Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977;
- ПОЛ А1.1-26-018 «Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті»;

– ПОЛ А.1.1-69-003 «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ».

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами

Акредитація освітньо-професійної програми – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої та фахової передвищої освіти.

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої/фахової передвищої освіти вимогам освітньої(освітньо-професійної) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Вибіркова частина освітньої програми – частина, передбачає вільний вибір освітніх компонентів здобувачем освіти з урахуванням його індивідуальних потреб, спрямована на формування як загальних так і фахових компетентностей.

Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі ступеня фахового молодшого бакалавра заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати у коледжі у відповідній цикловій комісії або на відповідній кафедрі університету.

Група забезпечення спеціальності – група педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здатність до працевлаштування – наявність у випускників компетентностей (знань, умінь, інших особистісних характеристик), що необхідні для успішного працевлаштування.

Знання – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом – на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація освітня – це визнана закладом освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікація професійна – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Керівник робочої (проектної) групи ОП (гарант ОП) – педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 5 років.

Компетентністний підхід – підхід до визначення результатів навчання, що базується на їх описі в термінах компетентностей. Компетентністний підхід є ключовим методологічним інструментом реалізації цілей Болонського процесу та за своєю сутністю є студентоцентрованим.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Контроль якості – процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, яка використовується в Європейській кредитній трансферно-накопичувальній системі (ЄКТС), необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Певна кількість кредитів ЄКТС призначається всім компонентам освітньої програми та програмі в цілому. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин за Законом України «Про вищу освіту». Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Критерії оцінювання – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – описи того, що і на якому рівні має зробити здобувач освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Міжнародна стандартна класифікація освіти (МСКО) – розроблена ЮНЕСКО як всеохоплюючий статистичний опис національних систем освіти та методології для оцінки національних систем освіти порівняно з міжнародними рівнями. Основною одиницею класифікації МСКО є освітня програма. Крім того, МСКО класифікує програми за галузями знань, орієнтацією та призначенням програми.

Молодший бакалавр – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Навчальний план – це основний нормативний документ закладу освіти, що визначає організацію освітнього процесу підготовки фахівців, який складається на підставі освітньої (освітньо-професійної) програми.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Національна рамка кваліфікацій ґрунтується на європейських і національних стандартах та принципах забезпечення якості освіти, враховує вимоги ринку праці до компетентностей працівників та запроваджується з метою гармонізації норм законодавства у сферах освіти і соціально-трудових відносин, сприяння національному та міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні, налагодження ефективної взаємодії сфери освіти і ринку праці.

Освітня діяльність – діяльність закладів вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітній компонент – самодостатня і формально структурована одиниця освітньо-професійної програми (модуль, навчальна дисципліна, курсова робота (проект), практика тощо), що має чіткий та зрозумілий перелік результатів навчання, відповідні критерії оцінювання та визначену кількість кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати в її межах спеціалізації або не передбачати спеціалізації.

Освітньо-професійна програма – розробляється проектною (робочою) групою випускової циклової комісії або кількома, затверджується педагогічною радою коледжу та розпорядженням директора коледжу, вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Ознаки освітньої (освітньо-професійної) програми. Окрема освітня (освітньо-професійна) програма відноситься до одного з ступенів вищої або фахової передвищої освіти, має окремий навчальний план, графік освітнього процесу, управляється робочою (проектною) групою, має гаранта та здійснюється групою забезпечення.

Оцінювання студентів – формалізований процес визначення рівня опанування студентом запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення освітнього процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку студентів.

Програмні компетентності – найбільш важливі компетентності, що визначають специфіку та включаються в Профіль програми.

Програмні результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Проект Тюнінг – проєкт Європейської Комісії «Налаштування освітніх структур в Європі», що реалізується з 2000 р. європейськими університетами при взаємодії із сферою праці та спрямований на формування загальної методології порівнюваності та сумісності рівнів і змісту освітніх програм у різних предметних галузях вищої освіти. Проєкт охоплює переважну більшість країн, що підписали Болонську декларацію, включаючи Україну. Проєкт Тюнінг виходить з того, що академічні ступені (кваліфікації) у міжнародному плані можуть бути порівняними і сумісними, якщо порівнюване те, що здатні (компетентні) виконати їх власники, та якщо порівнювані відповідні профілі програм. При цьому не ставиться за мету розроблення уніфікованих загальноєвропейських освітніх програм із детермінованим переліком навчальних дисциплін і з визначеним змістом. За проєктом визначено ключові загальні та предметно-специфічні (фахові) компетентності для окремих освітніх галузей. У рамках проєкту також розроблені дескриптори циклу/рівня для значної кількості предметних областей.

Проектна (робоча) група – визначена наказом керівника закладу освіти група педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які відповідальні за започаткування

освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Професійне визнання – стосується права власника кваліфікації на практичну діяльність і відповідний професійний статус. У межах Європейського Союзу визнання в професійних цілях визначається як правовий акт, за яким компетентний орган у приймаючій країні визнає, що кваліфікація, отримана за кордоном, прийнятна для здійснення на її території законодавчо регульованої професійної діяльності.

Профіль програми – документ європейського зразка, створений для представлення в усталеній формі основної інформації про освітню програму. Дозволяє точно позиціонувати освітню програму серед інших, співвіднести з тематикою наукових досліджень, чим полегшити її розуміння всіма основними зацікавленими особами/стейкхолдерами: студентами, роботодавцями, дослідниками, викладачами, агенціями забезпечення якості тощо. Визначає предметну область, до якої належить дана освітня програма, її освітній рівень та специфічні особливості даної програми, які відрізняють її від інших подібних програм. Може бути самодостатнім документом або частиною Додатку до диплома (обсягом до 2 сторінок).

Силабус навчальної дисципліни містить основну суттєву інформацію про дисципліну (обсяг, зміст, цілі, програму вивчення, заплановані результати навчання, види навчальної діяльності та навчальних занять, методи викладання та навчання, критерії оцінювання, ресурсне забезпечення), що підлягає оприлюдненню на сайті Коледжу.

Основна мета силабусу – інформування здобувачів освіти (абітурієнтів) про цілі, зміст програмні результати навчання, методи оцінювання в межах окремої дисципліни

Спеціалізація – складова спеціальності, що може визначатися закладом освіти та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітньо-професійних програм, у межах ліцензованої спеціальності.

Освітні програми спеціалізації повинні забезпечувати виконання стандарту за спеціальністю і можуть бути спрямовані на здобуття компетентностей, характерних для певної професії, визначених професійним стандартом.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стейкхолдери освітніх програм – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

Студентоцентроване навчання – підхід до організації освітнього процесу, що передбачає:

– заохочення здобувачів вищої/фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;

– створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;

– побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Структурно-логічна схема освітньої програми – послідовність освітніх компонентів, включених до освітнього процесу, та їх зв'язки між собою.

Умови реалізації освітньої програми – сукупність кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного, інформаційного, фінансового і соціального забезпечення освітнього процесу.

Уміння/навички – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Фаховий молодший бакалавр – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Якість вищої/фахової передвищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої/фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

3. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ) ПРОГРАМИ

3.1. Основою для розроблення освітньої (освітньо-професійної) програми є стандарт вищої/фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного рівня освіти, який визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої/фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої/фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.2. Освітня (освітньо-професійна) програма складається за структурою, єдиною для всіх галузей знань і спеціальностей.

Основними структурними елементами освітньої програми є:

- титульна сторінка;
- лист погодження освітньої програми;
- передмова;

- профіль освітньої програми;
- перелік компонентів освітньої (освітньо-професійної) програми
- та їх логічна послідовність;
- форма атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми;
- матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми

3.3. При оформленні **Титульної сторінки** зазначаються:

- тип освітньої (освітньо-професійної) програми;
- повна назва освітньої програми;
- ступінь вищої/фахової передвищої освіти;
- номер і назва спеціальності та галузі знань відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої/фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), та в певних випадках – професійна кваліфікація.

3.4. При оформленні **Листа погодження** слід враховувати, що:

- при заповненні даних про циклову комісію, Педагогічну раду коледжу, Вчену раду університету зазначається їх повна назва;
- у випадках висунення освітньої програми кількома цикловими комісіями зазначаються повні назви всіх циклових комісій, які беруть участь у формуванні освітньої програми.

3.5. При оформленні **Передмови** зазначаються:

- дані про стандарт вищої/фахової передвищої освіти, на основі якого розроблена освітня програма (за наявності);
- інформація про розробників освітньо-професійної програми із зазначенням наукового ступеня, вченого звання, посади та назви структурного підрозділу за основним місцем роботи;
- інформація про зовнішніх рецензентів освітньої програми (не менше трьох осіб, що є визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньої програми) із зазначенням наукового ступеня та/або вченого звання (за наявності), посади та назви організації за основним місцем роботи (2 рецензії-відгуки від академічної спільноти та 1 рецензія-відгук від зовнішніх стейкхолдерів – роботодавців).

3.6. **Профіль освітньої програми** розробляється для полегшення розуміння освітньої програми вступниками на навчання, здобувачами вищої/фахової передвищої освіти, роботодавцями, дослідниками, викладачами, випускниками закладів освіти, професіоналами, керівниками закладів освіти, агенціями забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо. У профілі освітньої програми наводиться короткий опис її основного призначення, що містить суттєву інформацію про програму, визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі.

Профіль освітньої програми укладається українською мовою та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

Профіль освітньої програми складається з таких елементів:

1) Загальна інформація (титул програми):

Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу. Вказується повна назва Коледжу, повна назва випускових(ої) циклових(ої) комісій(ї), що забезпечують підготовку здобувачів вищої/фахової передвищої освіти за освітньою програмою.

Ступінь вищої/фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу. Вказується ступінь вищої/фахової передвищої освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу, які присуджуються на основі успішного завершення даної освітньої програми.
Наприклад: Ступінь вищої освіти: бакалавр. Кваліфікація: бакалавр фармації, промислової фармації.

Офіційна назва освітньої програми. Вказується назва освітньої (освітньо-професійної) програми. *Наприклад: «ФАРМАЦІЯ».*

Тип диплому та обсяг освітньої програми. Вказується тип диплому – одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках. *Наприклад: Диплом бакалаврв, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки.*

Наявність акредитації. Подається інформація про акредитацію освітньої програми, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: назва організації, яка надала акредитацію даній освітній програмі; країна, де ця організація розташована; період акредитації (вказується серія, номер, дата та термін дії сертифікату про акредитацію).

Цикл/рівень. Вказуються цикли/рівні освітньої (освітньо-професійної) програми відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Про Фахову передвищу освіту» та в трьох рамках кваліфікацій: Національній рамці кваліфікацій України (далі – НРК України), Європейській рамці кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL) та Рамці кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA).

<i>Рівень освіти</i>	<i>Рівень Національної рамки кваліфікацій (НРК)</i>	<i>Рівень Європейської рамки кваліфікацій (QF-LLL)</i>	<i>Рівень рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA)</i>
Фахова передвища освіта	5 рівень	5 рівень	
Початковий рівень (короткий цикл)	5 рівень	5 рівень	короткий цикл
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	6 рівень	6 рівень	перший цикл

Передумови. Вказуються вимоги щодо попередньої освіти та, за необхідності, наводяться умови, що обмежують перехід на цю освітню програму. *Наприклад: Наявність повної загальної середньої освіти.*

Мова(и) викладання. Вказується інформація про мову(и) викладання.

Наприклад: Українська мова.

Термін дії освітньої програми. Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми. Вказується адреса сторінки освітньої програми на офіційному веб-сайті Коледжу.

2) Мета освітньої програми. Зазначається чітко та коротке формулювання мети (у двох-трьох реченнях).

3) Характеристика освітньої програми:

Предметна область програми. Зазначається галузь знань, спеціальність та спеціалізація (за наявності). *Наприклад: Галузь знань: 22 Охорона здоров'я; Спеціальність: 226 Фармація, промислова фармація.*

Орієнтація освітньої програми. Зазначається вид освітньої програми: освітньо-професійна (для бакалавра, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра).

Відповідно до Міжнародної стандартизованої класифікації освіти (МСКО) освітньо-професійна програма може мати такі орієнтації:

- *академічна* – визначається як «освітньо-професійна академічна»;
- *прикладна* – визначається як «освітньо-професійна прикладна» з можливістю надання академічної кваліфікації та професійної кваліфікації.

Основний фокус освітньої програми. Зазначаються загальна / спеціальна освіта в галузі / предметній області / спеціальності. Також наводяться ключові слова, що характеризують цю освітню програму. *Наприклад: Спеціальна освіта в галузі Охорона здоров'я з фокусом на фармацію. Ключові слова: лікарські засоби, розробка, виробництво, обіг, просування, контроль якості, зберігання, фармацевтична опіка, фармацевтична етика та деонтологія.*

Особливості програми. Зазначаються вимоги щодо міжнародної мобільності, мови навчання, спеціальних практик тощо. Також можуть вказуватися узгодженість освітньої програми із програмами інших країн, експериментальний характер освітньої програми та інші особливості, які надає Закон України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» в контексті академічної автономії.

4) Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.

Придатність до працевлаштування. Коротко вказуються види економічної діяльності за національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» (далі – КВЕД), професійні назви робіт за національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (далі – КП) та можливості професійної сертифікації.

Подальше навчання. Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні. *Наприклад: Можливість навчатися за програмою другого (магістерського) рівня.*

5) Викладання та оцінювання.

Підходи до викладання та навчання. Коротко (до трьох рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. *Наприклад: Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, тренінгові технології, самонавчання, самостійна робота з елементами дистанційного навчання, навчання через практичну підготовку тощо*

Оцінювання. Описуються основні стратегії та методи оцінювання. *Наприклад: Письмові екзамени; тестування; опитування; дискусії; презентації; самоконтроль та самооцінка; звіт про практику; підсумкові модульні контролі; атестація.*

6) Програмні компетентності.

Інтегральна компетентність формується шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту в контексті особливостей даної освітньої програми. До затвердження стандарту за основу може використовуватися опис відповідного кваліфікаційного рівня НРК України.

Здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідних наук і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях (молодший бакалавр, рівень 5).

Здатність особи вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов (бакалавр, рівень 6).

Загальні компетентності (ЗК) можуть переноситися із однієї предметної області в іншу. Виділяються:

- компетентності, визначені стандартом вищої/фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом;
- компетентності, визначені коледжем.

Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проєкту. Передбачається, що в стандарті буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проєкту Тьюнінг.

Фахові компетентності (ФК) корелюють з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК України. Назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проєкт Тьюнінг, стандарти QAA тощо). Виділяються:

- компетентності, визначені стандартом вищої/фахової передвищої освіти спеціальності (передбачається 15-18 фахових компетентностей) та, за наявності, в професійному стандарті;
- компетентності, визначені коледжем.

Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо.

7) Програмні результати навчання повинні висвітлювати сукупність знань, умінь, навичок, набутих здобувачем вищої/фахової передвищої освіти у процесі навчання за освітньою програмою, що можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Результати навчання мають бути:

- чіткими і однозначними, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- діагностичними (результати навчання повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення);
- вимірюваними (має існувати спосіб та шкала для вимірювання досягнення результату прямими або непрямыми методами, рівнів досягнення складних результатів).

Виділяються:

– програмні результати навчання, визначені стандартом вищої/фахової передвищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – узагальнені результати навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом;

– програмні результати навчання, визначені коледжем.

Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері, а також у афективній та психомоторній сферах.

Найпоширенішою класифікацією рівнів мислення, які визначають цілі навчання є таксономія Блума (використовується при формуванні програмних результатів навчання та компетентостей).

8) Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення. Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю. Необхідно:

– коротко охарактеризувати професійні якості гаранта освітньої програми (керівника проєктної групи, керівника групи забезпечення) та викладачів, залучених до реалізації програми, визначити ключові критерії їх відбору;

– охарактеризувати участь викладачів-практиків у викладанні на цій програмі, зазначити їх унікальні характеристики з точки зору забезпечення успішної реалізації програми.

Наприклад: Практично-орієнтований характер освітньої програми може передбачати широку участь фахівців-практиків, що відповідають напряму програми, що підсилює синергетичний зв'язок теоретичної та практичної підготовки.

Керівник групи забезпечення та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення. Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення – коротка характеристика використання в освітньому процесі матеріальної бази та технічних ресурсів, необхідних для успішної реалізації освітньої програми, з урахуванням її мети та специфічних особливостей. Необхідно підтвердити відповідність матеріальної бази та технічних ресурсів потребам освітнього процесу та ліцензійним вимогам, зокрема, слід охарактеризувати:

– аудиторії, лабораторії, їх оснащення необхідними ресурсами (у тому числі сучасними програмними продуктами), що забезпечують ефективне навчання (у тому числі самостійну роботу) здобувачів вищої освіти;

– оснащеність освітнього процесу сучасною комп'ютерною та мультимедійною технікою;

– упровадження в освітній процес передових інформаційних і комунікаційних технологій, зокрема дистанційного навчання, електронного контенту.

Наприклад: Освітній процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях та лабораторіях, обладнаних необхідними технічними засобами навчання.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення. Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення. Необхідно охарактеризувати:

- бібліотеку;
- базову літературу (підручники, методичні посібники, монографії), що буде використана для викладання і навчання, та форми доступу до неї;
- бази даних періодичних наукових видань відповідного або спорідненого освітній програмі профілю.

***Наприклад:** Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності надано у відповідності до «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національному фармацевтичному університеті» та рекомендацій Міністерства освіти і науки України.*

Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни (освітнього компоненту); програм практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

9) Академічна мобільність.

Національна кредитна мобільність. Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо.

Міжнародна кредитна мобільність. Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+К1), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів вищої освіти тощо.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти. Зазначаються умови та особливості освітньої програми в контексті навчання іноземних громадян.

3.7. Перелік компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність складається з таких елементів:

Перелік компонентів містить розподіл загального обсягу кредитів освітньої програми, інформацію про види (форми) атестації, обов'язкові і вибіркові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційні роботи), заплановані на них кредити та форми підсумкового контролю.

Обсяг вибірових компонентів освітньої програми (для вищої освіти) становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС освітньої програми.

Обсяг вибірових компонентів освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів

Структурно-логічна схема освітньої програми передбачає опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Дані рекомендується наводити у формі таблиць.

3.8. Форма атестації здобувачів вищої/фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів *початкового рівня (молодший бакалавр), першого (бакалаврського) рівня вищої освіти* може здійснюватися у формі комплексного екзамену (екзаменів), що визначається стандартом вищої освіти.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) здійснюється у формі державного кваліфікаційного екзамену, що визначено стандартом.

3.9. Матриця відповідності програмних компетентностейкомпонентам освітньої

програми. Наводиться двовимірна таблиця, що встановлює відповідність програмних компетентностей (загальних та спеціальних (фахових, предметних), визначених освітньою програмою, її компонентам. У заголовках рядків таблиці вказується перелік загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а в заголовках стовпців – компоненти освітньої програми. На перетині рядків та стовпців вказується позначка «+» (або інша), яка означає, що певна програмна компетентність забезпечується компонентом освітньої програми поточного стовпця.

Ця матриця використовується для встановлення повноти охоплення програмних компетентностей компонентами освітньої програми, зокрема:

- якщо у рядку відсутня позначка «+» (або інша), то відповідна компетентність не забезпечується жодним компонентом освітньої програми;
- якщо у рядку мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений рядок), то відповідна компетентність під загрозою, бо залежить лише від одного-двох компонентів освітньої програми;
- якщо у рядку багато позначок «+» (занадто заповнений рядок), то відповідна компетентність домінує в освітній програмі за рахунок інших компетентностей;
- якщо у стовпці відсутня позначка «+», то відповідний освітній компонент є зайвим в освітній програмі;
- якщо у стовпці мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент не вносить істотного внеску в освітню програму;
- якщо у стовпці багато позначок «+» (занадто заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент домінує в освітній програмі.

3.10. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми. Наводиться двовимірна таблиця, що встановлює відповідність програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою, її компонентам. У заголовках рядків таблиці вказується перелік програмних результатів навчання, а в заголовках стовпців – компоненти освітньої програми. На перетині рядків та стовпців вказується позначка «+» (або інша), яка означає, що певний програмний результат навчання забезпечується компонентом освітньої програми поточного стовпця.

Ця матриця використовується для аналізу повноти охоплення програмних результатів навчання компонентами освітньої програми, зокрема:

- якщо у рядку відсутня позначка «+» (або інша), то відповідний програмний результат навчання не засвоюється в процесі навчання за цією освітньою програмою;
- якщо у рядку мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений рядок), то відповідний програмний результат навчання під загрозою, бо залежить лише від одного-двох компонентів освітньої програми;
- якщо у рядку багато позначок «+» (занадто заповнений рядок), то відповідний програмний результат навчання домінує в освітній програмі за рахунок інших програмних результатів навчання;
- якщо у стовпці відсутня позначка «+», то відповідний освітній компонент є зайвим в освітній програмі;
- якщо у стовпці мало (одна-дві) позначок «+» (недостатньо заповнений стовпець), то

відповідний освітній компонент не вносить істотного внеску в освітню програму;

– якщо у стовпці багато позначок «+» (занадто заповнений стовпець), то відповідний освітній компонент домінує в освітній програмі

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

4.1. Нова освітня програма розробляється за ініціативою керівництва Національного фармацевтичного Університету, Фахового коледжу НФаУ, ініціативної групи з числа педагогічних працівників коледжу.

4.2. Розроблення освітньої програми здійснюється на основі стандарту вищої/фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю для відповідного ступеня вищої/фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних стандартів (у разі їх наявності) та включає такі етапи:

– аналіз актуальності освітньої програми та оцінювання достатності наявних ресурсів робочою групою фахівців, що визначається освітньої (освітньо-професійною) програмою розпорядженням директора Коледжу;

– формування профілю освітньої (освітньо-професійної) програми;

– визначення освітніх компонентів освітньої програми.

4.3. Для розроблення освітньої програми створюється проектна (робоча) група, склад якої затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу на підставі пропозицій випускових(ої) циклових(ої) комісій(ії) та методичної ради коледжу.

4.4. До складу проектних (робочих) груп обов'язково включаються педагогічні працівники випускових(ої) циклових(ої) комісій(ії).

4.5. Залежно від рівня вищої освіти до складу проектної (робочої) групи спеціальності встановлюються такі вимоги:

– для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр фахової передвищої освіти у складі повинні бути не менш як три особи, з яких хоча б одна особа має науковий ступінь та/або вчене звання;

– для освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

– для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

Освітні програми в рамках яких передбачається навчання іноземців та осіб без громадянства, один із членів проектної (робочої) групи повинен володіти англійською мовою на рівні В2 за Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти або кваліфікаційними документами (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

4.6. Очолює проектну групу її керівник – гарант освітньої програми, педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів проєктної групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету за поданням директора Коледжу.

4.7. Розроблений проєктною (робочою) групою проєкт освітньої програми розглядається методичною радою Коледжу, затверджується педагогічною радою Коледжу та скеровується на зовнішнє рецензування визнаними професіоналами в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньої програми та розміщується на офіційному сайті Коледжу для громадського обговорення.

4.8. Проєкт освітньої програми з урахуванням зауважень пропозицій та рекомендацій стейкхолдерів разом із зовнішніми рецензіями скеровується на погодження педагогічною радою Коледжу та головою Центральної методичної ради НФаУ та подається для розгляду на Вченій раді Університету.

4.9. Вчена рада Університету розглядає погоджений проєкт освітньої програми та затверджує освітню програму, яка вводиться в дію наказом ректора.

4.10. На підставі відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг компонентів освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

4.11. Освітні програми оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу в розділі «ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ» після затвердження Вченою радою.

5. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ) ПРОГРАМ

5.1. Моніторинг освітньої програми здійснюється з метою встановлення, чи освітня програма досягає визначеної мети та чи відповідає потребам здобувачів освіти, роботодавців, інших груп зацікавлених осіб і суспільства.

5.2. До здійснення моніторингу залучаються стейкхолдери, наукові та науково-педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі вищої/фахової передвищої освіти тощо.

5.3. Моніторинг освітньої програми передбачає:

- встановлення відповідності освітньої програми досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- оцінювання врахування змін потреб здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;
- оцінювання спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження освітньої програми та набути очікувані компетентності;
- вивчення затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за відповідною освітньою програмою.

5.4. Для проведення моніторингу освітньої програми використовують:

- опитування (анкетування) здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених осіб;

- аналіз результатів оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти;
- порівняння з освітніми програмами інших спеціальностей та освітніми програмами інших закладів освіти, в тому числі закордонних.

5.5. На підставі результатів поточного моніторингу проєктна (робоча) група здійснює перегляд освітніх програм та фіксує зміни у протоколі.

5.6. Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення може здійснюватися щорічно.

5.7. Підставою для оновлення освітніх програм можуть бути:

- ініціатива керівництва коледжу та Університету, у випадку незадовільних висновків про її якість в результаті моніторингу або аналізу динаміки набору здобувачів вищої освіти;
- ініціатива групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявність висновків про низьку якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньої програми;
- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або науково- педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості освіти;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;
- зміни нормативно правової бази тощо.

5.8. До перегляду освітніх програм доцільно залучати роботодавців та зовнішніх, відносно освітньої програми, експертів.

5.9. Оновлена освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін, затверджується в установленому порядку. Результати оновлення ОП відбуваються в робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, матеріалах лекцій, практичних занять.

5.10. Коледж забезпечує організацію оприлюднення інформації щодо змін в ОПП на сайті Коледжу у терміни не пізніше 10 робочих днів після затвердження та до 1 квітня розміщує оновлену ОПП, за якою оголошується набір абітурієнтів у наступному навчальному році.

5.11. ОПП може бути виключена з переліку ОП, що реалізуються у Коледжі, за ініціативою керівництва в разі відсутності набору абітурієнтів або недостатнього набору.

6. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. Обсяг освітніх програм визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими нормативно-правовими документами і становить для:

- *фахового молодшого бакалавра:*
 - ⇒ на основі профільної середньої освіти – 120-180 кредитів ЄКТС;
 - ⇒ на основі базової середньої освіти – до 240 кредитів ЄКТС;

– *молодшого бакалавра:*

⇒ на основі профільної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС;

– *бакалавра:*

⇒ на основі профільної середньої освіти – 180 кредитів ЄКТС.

6.2. Порядок зберігання матеріалів та документів в складі ОПП:

- стандарт вищої/фахової передвищої освіти або тимчасовий стандарт (за умови відсутності затвердженого стандарту);
- затвержені ОПП;
- навчальні плани;
- протоколи нарад, рецензії, матеріали моніторингу, перегляду ОПП;
- відомості самооцінки ОПП (при підготовці до акредитації та після її проведення).
- комплект паперових версій цих документів та матеріалів зберігаються у навчально-методичному кабінеті Коледжу та у гаранта ОПП.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набуває чинності з моменту затвердження його Вченою радою Університету в установленому порядку.

7.2. Це Положення є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами Коледжу та Університету, що є розробниками освітніх програм.

7.3. У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на Вченій раді Університету.

7.4. Контроль за виконанням цього Положення покладається на посадових осіб Коледжу та Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.5. Введення в дію оновленого Положення затверджується наказом ректора Університету.

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 30.12.2015 № 1187 із змінами від 24.03.2021 № 365	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
від 29.04.2015 № 266	Постанова КМУ «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
від 23.11.2011 № 1341 зі змінами від 25.06.2020 № 519	Постанова КМУ «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»

від 28.04.2017 № 1/9-239	Лист Міністерства освіти і науки України «Про примірний зразок освітньо-професійної програми для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів»
від 05.06.2018 № 1/9-377	Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо надання роз'яснень стосовно освітніх програм»
від 01.06.2017 № 600 зі змінами, внесеними згідно наказу від 21.12.2017 № 1648	Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України
від 11.07.2019 № 977	Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України
ПОЛ А1.1-26-018	Положення про організацію освітнього процесу в Національному фармацевтичному університеті
ПОЛ А.1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1-91-004	«Управління документами та записами»

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

