



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**



[Signature] проф. А. А. Котвіцька
» травня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А2.2-69-047

Розробив:

Завідуючі відділеннями
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] В. М. Колісник

[Signature] І.В. Кійко

[Signature] О.В. Логвиненко

Методист заочного відділення

[Signature] О.В. Страна

« 26 » травня 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] Т. С. Прокопенко

« 27 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

[Signature] О. І. Назарко

« 28 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин

« 28 » травня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6
5. ПРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої та фахової передвищої освіти Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Положення ФКНФаУ) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі НФаУ» та «Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін вільного вибору у Фаховому коледжі НФаУ».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої та фахової передвищої освіти (ІНП) формується на основі робочого навчального плану освітньо-професійної програми, затвердженого заступником директора з навчальної роботи, з метою індивідуалізації освітнього процесу – максимального врахування індивідуальних потреб здобувачів вищої та фахової передвищої освіти щодо своєї фахової підготовки і містить інформацію про перелік, обсяг, форми контролю і послідовність вивчення освітніх компонентів навчальних дисциплін.

1.3. ІНП охоплює увесь перелік освітніх компонентів, які вивчаються протягом усього терміну підготовки за відповідним ступенем вищої (молодший бакалавр, бакалавр) та фахової передвищої освіти (фаховий молодший бакалавр) у розрізі років (семестрів).

1.4. Виконання ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Сумарна трудомісткість навчальної роботи з освітніх компонентів, навчальної виробничої, переддипломної практики, що включено до ІНП, у кожному році навчання повинна складати 60 кредитів. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні), самостійну роботу студента, проходження навчальних і виробничих та переддипломних практик, державної підсумкової атестації (у формі ЗНО), підсумковий (семестровий) контроль та атестації.

1.5. Здобувач вищої та фахової передвищої освіти несе персональну відповідальність за виконання ІНП.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП формується за відповідною освітньою програмою і складається здобувачем вищої та фахової передвищої освіти під керівництвом класного керівника навчальної групи і завідувача відділенням на кожний рік навчання.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом.

2.3. Обов'язкові компоненти ІНП повинні мають повністю відповідати обов'язковим компонентам відповідної освітньої програми (кількість кредитів ЄКТС, семестр, форма контролю) та є незмінними впродовж усієї тривалості освітньої програми.

2.4. Порядок реалізації права вільного вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої та фахової передвищої освіти регламентується «Положенням про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін вільного вибору у Фаховому коледжі НФаУ».

2.5. ІНП складається на кожний навчальний рік на прикінці поточного навчального року. Для здобувачів освіти першого курсу – перед початком занять.

2.6. При затвердженні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередні роки.

2.7. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування ІНП проводиться з урахуванням навчальних дисциплін, предметів вивчених у попередньому закладі вищої та фахової передвищої освіти (відповідно до академічної довідки).

2.8. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНП, наказом ректора університету, за поданням директора коледжу, здобувач освіти переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ВЕДЕННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ІНП після затвердження робочих навчальних планів ОПП видаються студентам впродовж першого семестру, але не пізніше ніж за один місяць до завершення теоретичного навчання.

3.2. ІНП ведеться в паперовій та електронному виді, що до початку нового навчального року подається для ознайомлення здобувачеві освіти підпис. У міжсесійний період паперова форма ІНП зберігається у завідувача відділення.

3.3. Контроль за виконанням студентами ІНП здійснює куратор навчальної групи.

3.3.1. На класного керівника навчальної групи покладається виконання

таких основних завдань:

- ознайомлення здобувачів освіти із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП, його виконання здобувачем освіти протягом усього періоду навчання;
- надання допомоги здобувачам освіти в оформленні ІНП в частині переліку освітніх компонентів та їх обсягів;
- погодження ІНП та подання його на затвердження завідувачу відділенням;
- контроль за виконанням ІНП на підставі відомостей обліку успішності з подальшим поданням пропозицій стосовно продовження навчання здобувача освіти або його відрахування.

3.3.2. Класний керівник навчальної групи має право:

- отримувати для роботи освітні програми підготовки відповідних фахівців, рішення педагогічної ради, накази та розпорядження по ФКНФаУ щодо організації та змісту підготовки здобувачів освіти;
- подавати пропозиції завідувачу відділення щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення здобувача освіти;
- подавати пропозиції щодо вдосконалення організації освітнього процесу та поліпшення роботи класного керівника навчальної групи.

3.4. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять та заліково - екзаменаційних сесій. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти. Невиконання ІНП за навчальний рік є підставою для відрахування здобувача освіти.

3.5. До ІНП вноситься наказ ректора університету про завершення навчання здобувача освіти, його відрахування із ФКНФаУ, переведення до іншого закладу вищої або фахової передвищої освіти.

3.6. ІНП зберігаються в архіві ФКНФаУ.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ректора НФаУ.

4.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ФКНФаУ в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. Зміни та доповнення до Положення вносять шляхом викладення його в новій редакції.

5. ПРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-008	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2- 69-022	«Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти дисциплін вільного вибору у Фаховому коледжі НФаУ»

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

