

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ.....	4
3. НОРМАТИВНА БАЗА	5
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ.....	6
5. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ.....	10
6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення є нормативним документом який визначає механізм використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття вищої та фахової передвищої освіти за різними формами навчання у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (ФКНФаУ). Метою впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес Коледжу є:

- індивідуалізація процесу навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей кожного студента;
- підвищення якості освіти за рахунок застосування новітніх методів, у тому числі особистісного підходу до навчання;
- постійного розвитку особистості та сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя;
- підготовка конкурентоспроможного фахівця здатного конкурувати на ринку праці;
- залучення здобувачів освіти, які не в змозі відвідувати очні заняття;
- залучення великої кількості слухачів;
- створення єдиного інформаційного простору ФКНФаУ.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

У цьому Положенні терміни та поняття вживаються у таких значеннях:

- ⇒ *дистанційне навчання* – організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання за різними формами (очною, заочною, очно-заочною) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх, як правило, опосередкованої взаємодії у спеціалізованому освітньому середовищі, яке створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікативних технологій;
- ⇒ *змішане навчання* – є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається також і на безпосередню взаємодію між студентами та викладачами в аудиторії;
- ⇒ *автор (автори) курсу* – педагогічний та науково-педагогічний працівник (працівники) циклової комісії Коледжу, який (які) розробляє (розробляють), редагує (редагують) та підтримує (підтримують) курс, консультує (консультують) студентів, перевіряє (перевіряють) та оцінює (оцінюють) їх роботи. Автор (або автори) відповідає (відповідають) за якість і зміст курсу;
- ⇒ *веб-ресурси навчальних дисциплін*, у тому числі *дистанційні курси*, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного

характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін, яке доступне через Інтернет за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

- ⇒ *електронні освітні ресурси з навчальних дисциплін* – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені на платформі Коледжу Moodle, в інших інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних дисциплін;
- ⇒ *веб-середовище дистанційного навчання* – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- ⇒ *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- ⇒ *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- ⇒ *система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін* – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;
- ⇒ *система управління дистанційним навчанням* – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- ⇒ *суб'єкти дистанційного навчання* – особи, які навчаються (студенти), та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні (науково-педагогічні) працівники, тьютори, методисти тощо);
- ⇒ *технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікативні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у документах чинної законодавчої бази України.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

Основними законодавчими та нормативно-правовими документами, на яких ґрунтується дане Положення є:

- ⇒ Закон України «Про освіту»;
- ⇒ Закон України «Про вищу освіту»;
- ⇒ Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- ⇒ Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
- ⇒ Закон України «Про основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки»;
- ⇒ Постанова МОН України від 20.12.2000 р. «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні»;
- ⇒ Наказ МОН України № 466 від 25.04.2013 р. «Положення про дистанційне навчання»;
- ⇒ Наказ МОН України №749 від 29.05.2019 «Положення про електронні освітні ресурси»
- ⇒ Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету
- ⇒ Кодекс академічної доброчесності Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету
- ⇒ Положення про організацію освітнього процесу в Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
- ⇒ Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
- ⇒ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі НФаУ
- ⇒ Положення про провадження змішаного навчання в освітній процес у Фаховому коледжі НФаУ

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Навчання з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі реалізуються як підтримка змішаної форми навчання (на денному та заочному відділенні).

4.2. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних

технологій навчання забезпечує можливість реалізувати право здобувачів вищої та фахової передвищої освіти на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу.

4.3. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання здійснюється відповідно до освітньої програми здобуття відповідного ступеня освіти (вищої, фахової передвищої, загальної середньої) за певною спеціальністю, має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного (змішаного) навчання стандартів освіти.

4.4. З метою забезпечення єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища, Центр дистанційних технологій навчання НФаУ (далі – ЦДТН НФаУ) розробляє і пропонує для впровадження в Коледжі використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

4.5. Освітній процес з конкретної навчальної дисципліни (предмета) проводять циклові комісії Коледжу за навчальними програмами з дисциплін (предметів). Кількість годин окремих форм організації навчання (навчальних занять, самостійної роботи, виконання індивідуальних завдань, контрольних заходів) на поточний навчальний рік регламентується робочим навчальним планом і робочою навчальною програмою.

Навчальні заняття з певної навчальної дисципліни (предмета) проходять за розкладом для відповідної навчальної групи. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчальної діяльності здобувачів освіти (вищої, фахової передвищої, загальної середньої), а також здійснення контролю та самоконтролю під час навчання. Присутність на навчальних заняттях є обов'язковою для студента.

4.6. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання передбачає навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні заняття, семінари, самостійну роботу), дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, консультації, практичну підготовку; контрольні заходи та інші форми організації освітнього процесу, визначені програмами навчальних дисциплін (предметів).

4.7. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Доступ студента до навчальних матеріалів здійснюється протягом терміну, який визначений на опанування відповідної навчальної дисципліни (предмета).

4.8. Усі лекційні, лабораторні, практичні та семінарські заняття з нормативних та вибіркових навчальних дисциплін, передбачені освітньою програмою та навчальним планом для певної спеціальності організуються у синхронному режимі відповідно до розкладу занять у форматі відеоконференцій або вебінарів.

Інші види робіт – виконання самостійної роботи, дослідницька, пошукова, проєктна діяльність може бути організована в асинхронному режимі.

Для здобувачів, які з поважних причин не змогли взяти участь у синхронному режимі взаємодії, циклові комісії Коледжу організують відпрацювання практичних занять. Відпрацювання пропущених занять є обов'язковим.

4.9. **Додаткові вимоги** до суб'єктів навчання з використанням технологій дистанційного навчання:

- наявність комп'ютера з відео- та аудіо-гарнітурою (веб-камерою, навушниками, мікрофоном);
- наявність власної поштової скриньки;
- наявність вільного доступу до Інтернету;
- вміння працювати з основними сервісами Інтернет та сучасними комп'ютерними програмами;
- психологічна готовність до самостійної роботи, керованої з боку викладача.

4.10. Навчальні заняття, які здійснюються у синхронному режимі повинні проводитись із дотриманням наступних **вимог з боку суб'єктів навчання**:

- суб'єтки освіти, які беруть участь у заняттях, повинні перебувати на заняттях з увімкненою камерою, використовувати увімкнений мікрофон для постановки запитання чи відповіді на поставлене запитання;
- у виключних випадках, з дозволу викладача, який проводить заняття, від вимоги щодо увімкненої камери можна відступити;
- на заняттях, які проводяться з використанням технологій дистанційного навчання, суб'єкти навчання повинні перебувати у приміщенні, що пристосоване для навчання (жиле приміщення, призначене та придатне для постійного або тимчасового проживання в них) з дотриманням етичних норм і загальноприйнятих норм ділового етикету, в тому числі щодо зовнішнього вигляду;
- у виключних випадках, з дозволу викладача, який проводить заняття, від вимоги щодо місця, в якому перебуває здобувач освіти на занятті, можна відступити.

Студенти, які відмовляються виконувати вищезазначені вимоги, після відповідного попередження, можуть бути вилучені з заняття та вважаються відсутніми на ньому без поважної причини. Пропущені заняття підлягають обов'язковому відпрацюванню з письмового дозволу завідувача відділення.

4.11. Студент, який виконав усі вимоги, передбачені робочим навчальним планом з відповідної навчальної дисципліни (предмета), допускається до підсумкового контролю знань (екзамен, залік, модульний контроль, тематичне оцінювання тощо).

4.12. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності, вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, положення про організацію освітнього процесу в коледжі, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

5. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі коледжу в умовах надзвичайних обставин приймає Вчена рада НФаУ до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

5.2. Технічне забезпечення дистанційного навчання здійснює Центр дистанційних технологій навчання Національного фармацевтичного університету (ЦДТН НФаУ). Для організації освітнього процесу використовується веб-середовище дистанційного навчання, яке розміщується на сервері ЦДТН НФаУ та адмініструється його працівниками.

5.3. ЦДТН НФаУ виконує наступні функції:

- надає своєчасну технічну допомогу викладачам у проведенні навчальних занять, контрольних заходів тощо;
- зберігає та надає статистичну інформацію щодо діяльності викладачів та студентів.

5.4. Адміністратор сайту коледжу виконує наступні функції:

- реєструє студентів і викладачів коледжу у веб-середовищі дистанційного навчання;
- авторизує доступ студентів до веб-ресурсів навчальних дисциплін (предметів) (дистанційних курсів) відповідно до плану освітнього процесу;
- проводить для студентів першого курсу інструктивний курс з особливостей дистанційного навчання та роботи у веб-середовищі дистанційного навчання Коледжу;
- надає технічну допомогу у створенні веб-ресурсів навчальних дисциплін викладачам Коледжу.

5.5. Організаційний супровід та контроль процесу навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснюють завідувачі відділень Коледжу, виконуючи наступні функції:

- контролюють своєчасність внесення до бази даних інформаційного програмного комплексу «Автоматизована система управління НФаУ» адрес

електронної пошти студентів;

- до початку першого навчального семестру надає студентам адресу навчального сайту, логіни та паролі для роботи у веб-середовищі дистанційного навчання коледжу;
- до початку кожного навчального семестру надає Адміністратору сайту коледжу списки прийнятих, переведених на інший курс, відрахованих й поновлених студентів.

5.6. В циклових комісіях коледжу призначаються відповідальні, які виконують наступні функції:

- проводять консультативну роботу зі створення веб-ресурсів навчальних дисциплін викладачами коледжу;
- організовують створення, наповнення та апробацію інформаційних ресурсів дистанційного навчання викладачами циклових комісій коледжу;
- готують (оновлюють) дистанційні курси відповідних дисциплін (предметів), які розміщують у веб-середовищі дистанційного навчання коледжу;
- забезпечують взаємодію циклової комісії із адміністратором сайту та завідувачами відділень з питань організаційного супроводу та контролю процесу навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

5.7. Функції викладачів дистанційного курсу:

- реалізація навчальних та контрольних заходів у межах робочої навчальної програми у синхронному або асинхронному режимах;
- реалізація різних форм спілкування зі студентами за допомогою засобів взаємодії веб-середовища дистанційного навчання та інших інформаційно-телекомунікаційних технологій;
- забезпечення своєчасної перевірки та оцінювання індивідуальних завдань, контрольних робіт та повідомлення студентам результатів засобами веб-середовища;
- забезпечення своєчасної та якісної методичної допомоги студентам.

5.8. Оцінювання результатів навчання може здійснюватися дистанційно на платформі Коледжу Moodle з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, а також відео конференц зв'язку. Оцінювання результатів тестування проводиться автоматично.

6. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
від 20.12.2000 р. №	Постанова МОН України «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні»
від 25.04.2013 р. № 466	Наказ МОН України «Положення про дистанційне навчання»
від 29.05.2019 №749	Наказ МОН України «Положення про електронні освітні ресурси»
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.5-20-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету»
ПОЛ А1.1-69-003	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-006	Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-008	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-025	Положення про провадження змішаного навчання в освітній процес у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-029	Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу НФаУ
	Кодекс академічної доброчесності Фахового коледжу НФаУ

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

