



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**

**проф. А. А. Котвіцька**

« 27 » травня 2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ДІЯЛЬНОСТІ  
ПЕДАГОГІЧНИХ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НАЦІОНАЛЬНОГО  
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛ А1.3-69-004**

**Розробив:**

Заступник директора з НР  
Фахового коледжу НФаУ

Гейко О. В. Гейко

Завідувач навчально-методичного  
кабінету Фахового коледжу НФаУ

Коломієць І. В. Коломієць

« 26 » травня 2021 р.

**Узгодив:**

Директор  
Фахового коледжу НФаУ

Прокопенко Т. С. Прокопенко

« 27 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

Назарко О. І. Назарко

« 28 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Гандзьошин Р. М. Гандзьошин

« 28 » травня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвер- дження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ ДЛЯ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	4
3. ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ З РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	5
4. ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	6
5. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА.....	7
6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8
ДОДАТКИ.....	10

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі Положення) є внутрішнім нормативним документом, який визначає організацію проведення, складання, оприлюднення та використання рейтингів викладачів і поширюється на штатних педагогічних працівників Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України від 18.06.2021 № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-працівників закладів фахової передвищої освіти»; Типового положення про атестацію педагогічних працівників України від 06.10.2010 № 930 зі змінами від 08.08.2013 № 1132; Постанови КМУ «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року № 800 зі змінами від 27 грудня 2019 року № 1133; Листа МОН України «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників» від 04.11. 2019 року №1/9-683; нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН та МОЗ України, які стосуються оцінки діяльності навчальних закладів та їх працівників, Статуту Національного фармацевтичного університету; Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету, Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету.

1.3. Рейтинг педагогічного працівника (далі – рейтинг) – це індивідуальний числовий показник оцінювання результатів відповідно до переліку видів методичної, інноваційної, організаційної діяльності, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості. За показниками рейтингу проводиться оцінка діяльності педагогічного працівника.

1.4. Метою рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника є створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої діяльності коледжу, спрямованої на пошук та реалізацію кадрового потенціалу, а саме: підвищення мотивації, ефективності та результативності його професійної діяльності; забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника; стимулювання видів діяльності, спрямованих на підвищення якості освіти та забезпечення відповідності показників освітньої діяльності ліцензійним вимогам.

1.5. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету є основним місцем роботи.

1.6. Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про роботу педагогічного працівника за звітний навчальний рік (Додаток 1).

## **2. РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ ДЛЯ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

2.1. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників базується на принципах: об'єктивності та достовірності отриманої інформації; гласності, оперативності та

систематичності; компетентності та об'єктивності тих, хто оцінює діяльність педагогічних працівників; стимулювання та заохочення педагогічних працівників до підвищення якості педагогічної діяльності.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника є:

- посилення колективної зацікавленості викладачів у підвищенні кінцевих результатів підготовки здобувачів освіти;
- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання якості й ефективності діяльності педагогічних працівників;
- вдосконалення діяльності та розвиток освітнього закладу через об'єктивний самоаналіз результативності педагогічної діяльності;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють створенню умов для професійного зростання педагогічних працівників і підвищенню рейтингу коледжу в цілому;
- вдосконалення усіх складових педагогічної діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності педагогічних працівників коледжу;
- формування системи морального та матеріального стимулювання діяльності педагогічних працівників коледжу з метою заохочування.

2.3. Рейтингові показники ґрунтуються на переліку видів діяльності педагогічних працівників, акредитаційних вимогах до діяльності коледжу.

2.4. Показники рейтингу – це види конкретної роботи педагогічного працівника відповідно до переліку видів методичної, інноваційної, організаційної діяльності, що вимірюються кількісно та є основою для розрахунку персонального рейтингу викладача.

2.5. Формула розрахунку – це математичний спосіб визначення підсумкового балу за кожним показником окремо з урахуванням вагових показників. Вагові показники визначаються рішенням Експертної комісії.

2.6. Підсумковий бал – це загальна кількісна оцінка діяльності педагогічного працівника за конкретним напрямом діяльності.

2.7. Рейтингова оцінка – це загальна сума балів за діяльність педагогічного працівника за підсумками звітного навчального року, яка розраховується обчисленням суми підсумкових балів за усіма видами діяльності.

2.8. Перелік показників рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника наведено у Додатку 1. «Лист рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника».

### **3. ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ З РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

3.1. Експертна комісія з рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету створюється за розпорядженням директора терміном на поточний навчальний рік.

3.2. До складу Експертної комісії входять: директор, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, голова профспілкового бюро коледжу. Головою експертної комісії є заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Члени Експертної комісії керується цим Положенням та аналізують результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників, які надаються головами циклових комісій у термін з 20 травня до 30 травня поточного року.

3.4. Основні завдання Експертної комісії:

- визначення та затвердження показників і методики рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника коледжу у поточному навчальному році;
- перегляд показників рейтингового оцінювання на підставі пропозицій голів циклових комісій;
- визначення та затвердження показників, що збільшують та зменшують рейтингову оцінку;
- об'єктивний аналіз результатів рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників.

3.5. Експертна комісія має право:

- отримати для розгляду документи, які підтверджують наведені у звітах показники рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників;
- збільшувати рейтингову оцінку діяльності педагогічного працівника в разі якісного виконання ним професійних обов'язків за рахунок додаткових балів (*Додаток 2*);
- знижувати рейтингову оцінку діяльності в разі виявлення недоліків у діяльності (*Додаток 3*);
- визначати переможців за номінаціями:
  - ⇒ «Кращий педагогічний працівник циклової комісії за показниками навчально-методичної діяльності»,
  - ⇒ «Кращий педагогічний працівник року за показниками наукової діяльності»,
  - ⇒ «Кращий педагогічний працівник циклової комісії за показниками інноваційної діяльності»,
  - ⇒ «Кращий педагогічний працівник циклової комісії за показниками організаційної діяльності»
- порушувати клопотання перед ректором НФаУ щодо преміювання, встановлення надбавок) педагогічних працівників, які отримали найвищі показники рейтингу
- підводити підсумки про результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників на останньому у поточному навчальному році засіданні Педагогічної ради;
- оприлюднювати підсумки про результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників на сайті коледжу.

#### **4. ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

4.1. Діяльність щодо проведення рейтингового оцінювання організує та координує Експертна комісія.

4.2. Основними вимогами до рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника коледжу є:

- об'єктивна кількість показників, які характеризують діяльність педагогічного працівника;

- можливість щорічного перегляду показників рейтингового оцінювання;
- стимулювання та заохочення педагогічного працівника (преміювання, встановлення надбавок за наявності матеріальних ресурсів; нагородження почесною грамотою тощо).

4.3. Педагогічні працівники ознайомлюються з переліком показників рейтингового оцінювання діяльності та методикою їх визначення на засіданні циклової комісії, у разі потреби вносять пропозиції щодо їх перегляду.

4.4. Голова циклової комісії надає пропозиції щодо перегляду показників рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника до Експертної комісії.

4.5. Перелік показників для рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника коледжу за результатами діяльності у поточному навчальному році розглядається та затверджується Експертною комісією на підставі пропозицій голів циклових комісій. Важливість кожного показника визначається кількістю балів за одиницю показника.

4.6. За результатами звітного періоду педагогічний працівник заповнює Аркуш рейтингової оцінки діяльності, достовірність поданих даних засвідчує власним підписом (Додаток 1). Особистий рейтинг кожного педагогічного працівника визначається як проста сума підсумкових балів за показниками.

4.7. Для всебічного та об'єктивного оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу слід дотримуватися такого порядку:

1) до **05 червня** поточного року здійснення педагогічним працівником самоаналізу діяльності відповідно до переліку видів методичної, інноваційної, організаційної діяльності, та подають його голові циклової комісії (Додаток 1). Відповідальність за достовірність наданих даних несе педагогічний працівник;

2) до **15 червня** поточного року результати самоаналізу обговорюються на засіданні відповідної циклової комісії;

3) у разі необхідності результати самооцінювання корегуються, що відображається у протоколі засідання циклової комісії;

4) не пізніше **20 червня** поточного року результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічного працівника, засвідчені власними підписами викладача та голови циклової комісії подаються на обговорення Експертної комісії. Відповідальність за достовірність наданої інформації несуть голови циклових комісій;

5) з **20 червня до 30 червня** поточного року члени Експертної комісії аналізують результати рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників. Для забезпечення об'єктивності оцінювання Експертна комісія має право на вибірккову перевірку поданих даних;

б) до **01 липня** на основі персональних рейтингових оцінок діяльності педагогічних працівників Експертна комісія визначає переможців за номінаціями.

## **5. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

5.1. Результати рейтингового оцінювання є публічними.

5.2. Голова циклової комісії отримує інформацію про результати самоаналізу діяльності від кожного педагогічного працівника.

5.3. Підсумки про результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників підводяться на останньому у поточному навчальному році засіданні Педагогічної ради та оприлюднюються на сайті коледжу.

5.4. Рейтинги є основою для морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічного працівника (преміювання, встановлення надбавок, нагородження почесною грамотою тощо).

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набуває чинності з моменту затвердження його ректором Університету в установленому порядку.

6.2. Доповнення та зміни до Положення можуть бути внесені на підставі змін законодавства та у разі необхідності.

## 7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
від 30.12.2015 № 1187 із змінами від 10.05.2018 № 347	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
Наказ МОН України від 18.06.2021 № 686	Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-працівників закладів фахової передвищої освіти
Постанова КМУ від 21 серпня 2019 року № 800 зі змінами від 27 грудня 2019 року № 1133	Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
Наказ МОЗ України від 09.01.2019 № 36	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-22-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1-91-004	Управління документами та записами
ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-69-001	Положення про навчально-методичний підрозділ у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету



ПОЛ А3.3-69-004	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-69-005	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-69-006	Положення про порядок атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-69-007	Положення про відділення Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-69-009	Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-030	Положення про формування силабусів навчальних дисциплін у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету

**Лист рейтингової оцінки діяльності педагогічного працівника (орієнтовний)**

№	Найменування показника	норматив	Самооцінка (в балах)
1	2	3	4
<b>1. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Розробка (оновлення існуючих):</b>		
	освітніх (освітньо-професійних програм	30×n 10×n	
	Навчальних або робочих навчальних програм навчальних дисциплін	15×n 3×n	
	Формування силабусу навчальної дисципліни	10×n	
	Анотації до вибіркових навчальних дисциплін	5×n	
<b>1.2.</b>	<b>методичних матеріалів до навчальних занять (з кожної навчальної дисципліни, які представлено в навчально-методичному комплексі в методичному кабінеті), *у тому числі для дистанційного навчання (ДН):</b>		
	лекційних (конспекти до тем лекцій)	2×n 1×n	
	семінарських	2×n 1×n	
	практичних	2×n 1×n	
	лабораторних	2×n 1×n	
	для самостійної роботи студентів	2×n 1×n	
<b>1.3.</b>	<b>Розробка (оновлення існуючих) засобів діагностики (пакетів для контролю знань, вмінь та навичок студентів з кожної навчальної дисципліни):</b> *пакет – комплект засобів діагностики знань, вмінь та навичок студентів з певної навчальної дисципліни для однієї групи, у якій вона викладається. (бали нараховуються кожному розробнику). *ДН – дистанційне навчання		
	вхідний контроль	5×n 1×n 1×n 0,5×n	
	поточний контроль	10×n 2×n 1×n 0,5×n	
	модульний контроль	10×n 2×n 5×n 2×n	
	підсумковий контроль (екзамен, атестація)	15×n 5×n 10×n 5×n	
	завдання для студентських предметних олімпіад	10×n 2×n	
	пакети: ККР, директорських контрольних робіт	10×n 5×n	

<b>1.4.</b>	<b>Розробка і підготовка нових робіт:</b> (бали нараховуються кожному розробнику)		
	лабораторних робіт	10×n 2×n	
	практичних робіт	10×n 2×n	
<b>1.5.</b>	<b>Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін</b>		
	Створення електронного підручника	50×n 15×n	
<b>1.6.</b>	<b>Розробка та підтримка персонального сайту викладача:</b>		
	створення та підтримка персональної WEB-сторінки викладача	15 10	
	розміщення навчального матеріалу (лекцій, практичні/лабораторні заняття, матеріали для контролю/самоконтролю тощо) з використанням Інтернет-ресурсів	5×n	
	Створення та використання з дидактичною метою ютуб-каналу	20	
<b>1.7.</b>	<b>Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).</b>		
	Створення (оновлення) наочних навчальних посібників (таблиці, стенди, моделі, фотоальбоми, атласи тощо)	3×n 1×n	
	Створення (оновлення) мультимедійного супроводу навчальних занять та виховних заходів (за умови відповідності мультимедійних презентацій психолого-педагогічним вимогам).	3×n 1×n	
	Створення навчальних відеофільмів/відеороликів/відеолекцій	25×n 5×n	
<b>1.8.</b>	Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	50×n	
<b>1.9.</b>	<b>Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання</b>		
	Проведення відкритого навчального заняття (лекція, семінарське, лабораторне, практичне) за наявності методичної розробки та витягу з протоколу засідання циклової комісії	10×n 5×n	
<b>1.10.</b>	<b>Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів:</b>		
	Керівництво студентським гуртком, спортивною секцією коледжу (за наявності плану роботи та звіту)	5 10×n	
	Організація та проведення екскурсій та культпоходів	3×n 1×n	
	Організація та проведення студентських/ викладацьких волонтерських заходів	10×n	
	<b>Сума балів</b>		
<b>2. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА</b>			
<b>2.1.</b>	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня	100	
<b>2.2.</b>	<b>Публікації у наукових виданнях (за наявності ксерокопії у портфоліо викладача):</b>		
	наукова стаття у зарубіжних фахових виданнях	35×n	
	наукова стаття у вітчизняних фахових виданнях	25×n	
	стаття в інших виданнях	20×n	
	тези	10×n 5×n	

<b>2.3.</b>	<b>Участь викладача у науково-практичних конференціях, симпозіумах, з'їздах, виставках (за наявності сертифіката):</b>		
	<b>міжнародних:</b> доповідь слухач	25×n 20×n	
	<b>всеукраїнських:</b> доповідь слухач	15×n 2×n	
	<b>регіональних, обласних, міських, які проводилися в коледжі</b> доповідь слухач	10×n 1×n	
	<b>Участь у педагогічних читаннях</b> доповідь публікація без доповіді слухач	5×n 3×n 1×n	
<b>2.4.</b>	<b>Видання (перевидання)</b>		
	<b>підручника:</b> – одноосібно; – у співавторстві;	100×n 50×n 50×n 25×n	
	<b>навчального посібника:</b> – одноосібно; – у співавторстві;	40×n 20×n 20×n 10×n	
	<b>монографії:</b>	50×n	
	<b>інших видань</b> (словники, довідники, алгоритми тощо)	20×n 10×n 10×n 5×n	
	<b>методичних рекомендацій</b> до курсових та дипломних проєктів (із завданнями та методичними вказівками щодо їх виконання та оформлення)	5×n 2×n	
	<b>методичних рекомендацій до різних видів практики</b> (із завданнями та методичними вказівками щодо їх виконання та оформлення)	5×n 1×n	
	<b>робочого зошита</b> (лабораторного журналу, звіту до практики)	15×n 2×n	
	<b>збірки завдань, вправ, тестів тощо</b>	15×n 2×n	
	<b>Рецензування</b> підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо	20×n 15×n 10×n 5×n	
<b>2.5.</b>	<b>Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою інноваційного проєкту; публікації; роботи на конкурс; доповіді на конференцію тощо:</b>		
	міжнародну	5×n 4×n 3×n 2×n	

	всеукраїнських	4×n 3×n 2×n 1×n	
	регіональних, обласних, міських, та тих, що проводились у коледжі	3×n 2×n 1×n 0,5×n	
<b>2.6.</b>	Вивчення й узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику	10 10 15 30 25 20	
	<b>Сума балів</b>		
<b>3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Організація та проведення виховних заходів відповідно до концепції виховної діяльності коледжу (за наявності методичної розробки, сценарію):</b>		
	обласного	10×n	
	міського	5×n	
	які проводились у коледжі	3×n	
<b>3.2.</b>	<b>Підготовка студентів/команд-переможців/призерів спортивних змагань, предметних олімпіад, студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності</b>		
	міжнародних	50×n 40×n 30×n 10×n	
	всеукраїнських	40×n 30×n 20×n 5×n	
	регіональних, обласних	30×n 20×n 10×n 3×n	
	міських	20×n 10×n 5×n 2×n	
	які проводились у коледжі	10×n 5×n 2×n 1×n	
	Інтернет-олімпіадах (на різних платформах)	1×n 0,5×n 0,25×n 0,1×n	
<b>3.3.</b>	Участь в профорієнтаційних заходах	10×n 5×n 3×n 2×n	

3.4.	Участь в роботі методичних об'єднань	5×n	
3.5.	Організація та проведення тижнів (декад, місячників) циклових комісії	5×n	
3.6.	Робота у комісіях коледжу	1×n	
3.7.	Наставництво викладача-початківця	3×n 2×n	
3.8.	Участь у засіданнях педагогічних, методичних рад, циклових комісій	2×n	
3.9.	<b>Участь у суддівстві конкурсів, змагань:</b>		
	всеукраїнських	5×n	
	обласних	4×n	
	міських	3×n	
	які проводились у коледжі	2×n	
3.10.	<b>Організація та проведення конференцій</b> (для викладачів/студентів)	30×n	
	міжнародні	25×n	
	всеукраїнські	20×n	
	обласні	15×n	
	міські, коледжанські	10×n	
3.11.	Виконання доручень адміністрації (переклад, розробка Положень, інструкцій тощо)	50	
3.12.	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	50	
3.13.	Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	50	
	<b>Сума балів</b>		
<b>Всього</b>			
Підпис педагогічного працівника			
Підпис голови ЦК			

Дата \_\_\_\_\_

\*n – кількісний показник

**МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ ПОКАЗНИКІВ РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ  
ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ФКНФАУ**

№	Найменування показника	норматив	Примітка (вимірюється в балах)
1	2	3	4
<b>1. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Розробка (оновлення існуючих):</b>		
	освітніх (освітньо-професійних програм)	30×n 10×n	Нова програма – 30, перероблення існуючої – 10, n – кількість програм
	Навчальних або робочих навчальних програм навчальних дисциплін	15×n 3×n	Нова навчальна або робоча навчальна програма на кожного розробника – 15, перероблення існуючої – 3, n – кількість програм
	Формування си́лабусу навчальної дисципліни	10×n	си́лабус – 10, n – кількість си́лабусів
	Анотації до вибіркових навчальних дисциплін	5×n	анотація – 5, n – кількість анотацій
<b>1.2.</b>	<b>методичних матеріалів до навчальних занять (з кожної навчальної дисципліни, які представлено в навчально-методичному комплексі в методичному кабінеті), *у тому числі для дистанційного навчання (ДН):</b>		
	лекційних (конспекти до тем лекцій)	2×n 1×n	новий конспект до теми – 2; оновлений – 1. n – кількість тем лекцій
	семінарських	2×n 1×n	нова методична розробка – 2, оновлена – 1. n – кількість методичних розробок
	практичних	2×n 1×n	нова методична розробка – 2, оновлена – 1. n – кількість методичних розробок
	лабораторних	2×n 1×n	нова методична розробка – 2, оновлена – 1. n – кількість методичних розробок
	для самостійної роботи студентів	2×n 1×n	нова методична розробка – 2, оновлена – 1. n – кількість методичних розробок
<b>1.3.</b>	<b>Розробка (оновлення існуючих) засобів діагностики (пакетів для контролю знань, вмінь та навичок студентів з кожної навчальної дисципліни): *пакет – комплект засобів діагностики знань, вмінь та навичок студентів з певної навчальної дисципліни для однієї групи, у якій вона викладається. (бали нараховуються кожному розробнику). *ДН – дистанційне навчання</b>		
	вхідний контроль	5×n 1×n 1×n 0,5×n	новий пакет – 5, перероблений пакет – 1; новий пакет (ДН) – 1 б., перероблений пакет (ДН) – 0,5. n – кількість пакетів для контролю
	поточний контроль	10×n 2×n 1×n 0,5×n	новий пакет – 10, перероблений – 2; новий пакет (ДН) – 1, перероблений пакет (ДН) – 0,5. n – кількість пакетів для контролю

	модульний контроль	10×n 2×n 5×n 2×n	новий пакет – 10, перероблений – 2; новий пакет (ДН) – 5, перероблений (ДН) – 2; n – кількість пакетів для контролю
	підсумковий контроль (екзамен, державна атестація)	15×n 5×n 10×n 5×n	новий пакет – 15, перероблений – 5; новий пакет (ДН) – 10, перероблений (ДН) – 5; n – кількість пакетів для контролю
	завдання для студентських предметних олімпіад	10×n 2×n	новий пакет – 10, перероблений – 2; n – кількість пакетів завдань для контролю
	пакети: ККР, директорських контрольних робіт	10×n 5×n	новий пакет – 10; перероблений – 5; n – кількість пакетів
<b>1.4.</b>	<b>Розробка і підготовка нових робіт:</b> <i>(бали нараховуються кожному розробнику)</i>		
	лабораторних робіт	10×n 2×n	нова робота – 10, перероблена – 2; n – кількість лабораторних робіт
	практичних робіт	10×n 2×n	нова робота – 10, перероблена – 2; n – кількість практичних робіт
<b>1.5</b>	<b>Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін</b>		
	<b>Створення електронного підручника</b>	50×n 15×n	новий електронний підручник (кожному автору) – 50, оновлений електронний підручник (кожному автору) – 5. n – кількість електронних підручників
<b>1.6.</b>	<b>Розробка та підтримка персонального сайту викладача:</b>		
	створення та підтримка персональної WEB-сторінки викладача	15 10	створення WEB-сторінки – 15; підтримка – 10.
	розміщення навчального матеріалу (лекцій, практичні/лабораторні заняття, матеріали для контролю/самоконтролю тощо) з використанням Інтернет-ресурсів	5×n	одиниця навчального матеріалу – 5; n – кількість розміщених лекцій, практичних/лабораторних занять, матеріалів для контролю/самоконтролю тощо
	Створення та використання з дидактичною метою ютуб-каналу	20	створення ютуб-каналу – 20.
<b>1.7.</b>	<b>Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).</b>		
	<b>Створення (оновлення) наочних навчальних посібників (таблиці, стенди, моделі, фотоальбоми, атласи тощо)</b>	3×n 1×n	новий навчальний посібник – 3, оновлений – 1. n – кількість навчальних посібників
	<b>Створення (оновлення) мультимедійного супроводу навчальних занять та виховних заходів (за умови відповідності мультимедійних презентацій психолого-педагогічним вимогам).</b>	3×n 1×n	нова мультимедійна презентація до навчального заняття – 3. оновлена – 1, n – кількість мультимедійних презентацій
	<b>Створення навчальних відеофільмів/відеороликів/відеолекцій</b>	25×n 5×n	відеолекція 40-60 хв – 25. навчальний відеофільм/ відеоролік 1 хв – 5; n – кількість навчальних відеофільмів/відеороликів/відеолекцій



<b>1.8.</b>	<b>Участь в науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств</b>	50×n	50б. на рік n – кількість науково-методичних комісій/підкомісій, до яких залучений викладач
<b>1.9.</b>	<b>Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання</b>		
	<b>Проведення відкритого навчального заняття (лекція, семінарське, лабораторне, практичне) за наявності методичної розробки та витягу з протоколу засідання циклової комісії</b>	10×n 5×n	відкрите навчальне заняття на рівні коледжу – 10. відкрите навчальне заняття на рівні циклової комісії – 5. n – кількість проведених відкритих занять
<b>1.10.</b>	<b>Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою студентів:</b>		
	<b>Керівництво студентським гуртком, спортивною секцією коледжу (за наявності затвердженого плану роботи та звіту)</b>	5 10×n	керівництво гуртком/спортивною секцією (не менше 5 студентів) – 5. організація та проведення експериментального дослідження – 10. n – кількість проведених експериментальних досліджень
	<b>Організація та проведення екскурсій та культпоходів</b>	3×n 1×n	екскурсія – 3; культпоход – 1; n – кількість організованих та проведених екскурсій/культпоходів
	<b>Організація та проведення студентських/ викладацьких волонтерських заходів</b>	10×n	захід – 10; n – кількість організованих та проведених заходів
	<b>Сума балів</b>		
<b>2. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА</b>			
<b>2.1.</b>	<b>Захист дисертації на здобуття наукового ступеня</b>	100	100 на рік у разі захисту дисертації
<b>2.2.</b>	<b>Публікації у наукових виданнях (за наявності ксерокопії у портфоліо викладача):</b>		
	наукова стаття у зарубіжних фахових виданнях	35×n	опублікована стаття (кожному співавтору) – 35; n – кількість статей
	наукова стаття у вітчизняних фахових виданнях	25×n	опублікована стаття (кожному співавтору) – 25. n – кількість статей
	стаття в інших виданнях	20×n	опублікована стаття (кожному співавтору) – 20б. n – кількість статей
	тези	10×n 5×n	публікація тез у зарубіжних виданнях (кожному співавтору) – 10; публікація тез у вітчизняних виданнях (кожному співавтору) – 5; n – кількість тез
<b>2.3.</b>	<b>Участь викладача у науково-практичних конференціях, симпозіумах, з'їздах, виставках (за наявності сертифіката):</b>		
	<b>міжнародних:</b> доповідь слухач	25×n 20×n	доповідь – 25. слухач – 2. n – кількість заходів
	<b>всеукраїнських:</b> доповідь слухач	15×n 2×n	доповідь – 15. слухач – 2. n – кількість заходів

	<b>регіональних, обласних, міських, які проводилися в коледжі</b> доповідь слухач	10×n 1×n	доповідь – 10. слухач – 1. n – кількість заходів
	<b>Участь у педагогічних читаннях</b> доповідь публікація без доповіді слухач	5×n 3×n 1×n	доповідь – 5. публікація – 3. слухач – 1.
<b>2.4.</b>	<b>Видання (перевидання)</b>		
	<b>підручника:</b> – одноосібно;  – у співавторстві;	100×n 50×n  50×n 25×n	новий одноосібний підручник – 100, перевиданий – 50.  новий підручник у співавторстві кожному співавтору – 50; перевиданий у співавторстві кожному співавтору – 25. n – кількість підручників
	<b>навчального посібника:</b> – одноосібно;  – у співавторстві;	40×n 20×n 20×n 10×n	новий одноосібний навчальний посібник – 40, перевиданий – 20.  новий навчальний посібник у співавторстві кожному співавтору – 20; перевиданий у співавторстві кожному співавтору – 10. n – кількість посібників
	<b>монографії:</b>	50×n	видання монографії – 50, n – кількість монографій
	<b>інших видань</b> (словники, довідники, алгоритми тощо)	20×n 10×n 10×n 5×n	нове одноосібне видання – 20. перевидане одноосібне видання – 10; за нове видання у співавторстві кожному співавтору – 10; перевидане у співавторстві кожному співавтору – 5. n – кількість видань
	<b>методичних рекомендацій</b> до курсових та дипломних проектів (із завданнями та методичними вказівками щодо їх виконання та оформлення)	5×n 2×n	розробка нових кожному автору – 5; перевидані кожному автору – 2. n – кількість методичних рекомендацій
	<b>методичних рекомендацій до різних видів практики</b> (із завданнями та методичними вказівками щодо їх виконання та оформлення)	5×n 1×n	нові методичні рекомендації кожному автору – 5; оновлені (перевидані) кожному автору – 1 n – кількість методичних рекомендацій
	<b>робочого зошита</b> (лабораторного журналу, звіту до практики)	15×n 2×n	новий робочий зошит (лабораторний журнал, звіт до практики) кожному автору – 15; перевиданий кожному автору – 2. n – кількість робочих зошитів (лабораторних журналів, звітів до практики)

	збірки завдань, вправ, тестів тощо	15×n 2×n	нова збірка (кожному автору) – 15; перевидана (кожному автору) – 2. n – кількість збірок
	Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо	20×n 15×n 10×n 5×n	рецензія на підручник – 20; рецензія на навчальний посібник – 15. рецензія на словник, довідник – 10. рецензія на статтю, програму – 5. n – кількість рецензій
<b>2.5.</b>	<b>Керівництво інноваційною роботою студентів з підготовкою інноваційного проєкту; публікації; роботи на конкурсах; доповіді на конференцію тощо:</b>		
	міжнародну	5×n 4×n 3×n 2×n	доповідь – 5. експонат – 4. стаття – 3. тези – 1. n – кількість представлених студентських робіт, які виконані під керівництвом викладача
	всукраїнських	4×n 3×n 2×n 1×n	доповідь – 4. експонат – 3. стаття – 2. тези – 1. n – кількість представлених студентських робіт, які виконані під керівництвом викладача
	регіональних, обласних, міських, та тих, що проводились у коледжі	3×n 2×n 1×n 0,5×n	доповідь – 3. експонат – 2. стаття – 1. тези – 0,5. n – кількість представлених студентських робіт, які виконані під керівництвом викладача
<b>2.6.</b>	<b>Вивчення й узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику</b>	10 10 15 30 25 20	узагальнення педагогічного досвіду – 10. (за умови наявності примірника в навчально-методичному кабінеті) розповсюдження педагогічного досвіду на рівні міста, області, країни – 10. (за умови наявності протоколів в навчально-методичному кабінеті) участь у Всеукраїнському Конкурсі професійної майстерності «Педагогічний ОСКАР» – 15. перемога у Всеукраїнському Конкурсі професійної майстерності «Педагогічний ОСКАР» – 30. II місце – 25. III місце – 20.
	<b>Сума балів</b>		
<b>3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
<b>3.1.</b>	<b>Організація та проведення виховних заходів відповідно до концепції виховної діяльності коледжу (за наявності методичної розробки, сценарію):</b>		
	обласного	10×n	виховний захід – 10. n – кількість проведених відкритих занять
	міського	5×n	виховний захід – 5. n – кількість проведених відкритих занять
	які проводились у коледжі	3×n	виховний захід – 3. n – кількість проведених виховних заходів

<b>3.2.</b>	<b>Підготовка студентів/команд-переможців/призерів спортивних змагань, предметних олімпіад, студентських конференцій, конкурсів фахової майстерності</b>		
	міжнародних	50×n  40×n 30×n 10×n	студент/команда-переможець (кожному задіяному викладачу) – 50. студент/команда-призер (кожному задіяному викладачу): II місце – 40. III місце – 30. учасник (без місця) – 10. n – кількість підготовлених студентів/команд
	всеукраїнських	40×n  30×n 20×n 5×n	студент/команда-переможець (кожному задіяному викладачу) – 40. студент/команда-призер (кожному задіяному викладачу): II місце – 30. III місце – 20. учасника (без місця) – 5. n – кількість підготовлених студентів/команд
	регіональних, обласних	30×n  20×n 10×n 3×n	студент/команда-переможець (кожному задіяному викладачу) – 30. студент/команда-призер (кожному задіяному викладачу): II місце – 20. III місце – 10. учасника (без місця) – 3. n – кількість підготовлених студентів/команд
	міських	20×n  10×n 5×n 2×n	студент/команда-переможець (кожному задіяному викладачу) – 20. студент/команда-призер (кожному задіяному викладачу): II місце – 10. III місце – 5. учасника (без місця) – 2. n – кількість підготовлених студентів/команд
	які проводились у коледжі	10×n  5×n 2×n 1×n	студент/команда-переможець (кожному задіяному викладачу) – 10. студент/команда-призер (кожному задіяному викладачу): II місце – 5. III місце – 2. учасника (без місця) – 1. n – кількість підготовлених студентів/команд
	Інтернет-олімпіадах (на різних платформах)	1×n 0,5×n 0,25×n 0,1×n	I місце – 1. II місце – 0,5. III місце – 0,25. учасник (без місця) – 0,1. n – кількість підготовлених студентів
<b>3.3.</b>	<b>Участь в профорієнтаційних заходах</b>	10×n  5×n 3×n 2×n	нетрадиційний захід (онлайн заходи, майстер-класи, Наукові пікніки тощо) – 10; виїзний захід за умови документального підтвердження – 5. участь у Днях відкритих дверей – 3; тематична лекція (у ЗОШ, ліцеї, гімназії тощо) за умови документального підтвердження – 2.

			п – кількість проведених профорієнтаційних заходів
3.4.	Участь в роботі методичних об'єднань	5×п	доповідь на методичному об'єднанні – 5. (за умови наявності протоколу) п – кількість виступів
3.5.	Організація та проведення тижнів (декад, місячників) циклових комісії	5×п	захід в рамках тижня циклової комісії – 5 (за умови наявності методичної розробки/сценарію). п – кількість організованих та проведених заходів
3.6.	Робота у комісіях коледжу	1×п	Робота в комісії коледжу – 1. п – кількість комісій коледжу, в роботі яких викладач брав участь
3.7.	Наставництво викладача-початківця	3×п 2×п	наставництво викладача-початківця – 3. п – кількість викладачів-початківців, з якими працює викладач; навчальне заняття у школі молодого викладача – 2. п – кількість проведених занять
3.8.	Участь у засіданнях педагогічних, методичних рад, циклових комісій	2×п	доповідь – 2 (за умови наявності тез доповіді у навчально-методичному кабінеті).
3.9.	Участь у суддівстві конкурсів, змагань:		
	всеукраїнських	5×п	суддівство – 5. п – кількість заходів, в суддівстві яких викладач брав участь
	обласних	4×п	суддівство – 4. п – кількість заходів, в суддівстві яких викладач брав участь
	міських	3×п	суддівство – 3. п – кількість заходів, в суддівстві яких викладач брав участь
	які проводились у коледжі	2×п	суддівство – 2. п – кількість заходів, в суддівстві яких викладач брав участь
3.10.	Організація та проведення конференцій (для викладачів/студентів) міжнародні всеукраїнські обласні міські, коледжанські	30×п 25×п 20×п 15×п 10×п	членство в організаційному комітеті конференції: міжнародної – 30. всеукраїнської – 25. обласної – 20. міської, коледжанської – 15. виконання доручень членів організаційного комітету – 10. п – кількість конференцій
3.11.	Виконання доручень адміністрації (переклад, розробка Положень, інструкцій тощо)	50	За якісне та своєчасне виконання доручень адміністрації – 50.
3.12.	Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	50	50 балів на рік

<b>3.13.</b>	<b>Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти</b>	50	50 балів на рік
	<b>Сума балів</b>		
<b>Всього</b>			Визначається сума балів за всіма показниками

Додаток 2

**Орієнтовні показники, які підвищують рейтинг педагогічного працівника**

<b>№</b>	<b>Найменування показника</b>	<b>Хто контролює</b>	<b>Бали</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Отримання нагород (орден, медаль, звання): - державні та урядові нагороди - відомчі нагороди - на обласному рівні - на міському рівні - на рівні коледжу	члени Експертної комісії	25 20 15 10 5
<b>2</b>	Інші нагороди (за кожен): почесна грамота/диплом	члени Експертної комісії	3
<b>3</b>	Присвоєння вченого звання доцента	члени Експертної комісії	50
<b>4</b>	Захист кандидатської дисертації	члени Експертної комісії	25
<b>5</b>	Виконання повного обсягу індивідуального плану викладача	голова відповідної ЦК	2
<b>6</b>	Якісна підготовка кабінету/лабораторії до навчального процесу	заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач навчально-виробничою практикою, члени Експертної комісії	5
<b>7</b>	Якісне, сумлінне виконання обов'язків керівника академічної групи	члени Експертної комісії	5
<b>8</b>	Якісне, сумлінне виконання обов'язків голови циклової комісії	заступник директора з навчальної роботи, члени Експертної комісії	5
<b>9</b>	Якісне виконання завдань (доручень) адміністрації	члени Експертної комісії	5
<b>10</b>	Рецензування програм, підручників, посібників, методичних розробок, надання відгуків на автореферати, наукові праці тощо	голова відповідної ЦК, члени Експертної комісії	5
<b>11</b>	Підготовка студентів та участь у наукових пікніках тощо	члени Експертної комісії	1-10
<b>12</b>	Участь у спортивних змаганнях різного рівня	члени Експертної комісії	5
<b>13</b>	Активна участь у профорієнтаційних заходах	члени Експертної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії	5

<b>14</b>	Результати анкетування «Викладач очима студента» – рейтинг	Завідувач відділення, члени Експертної комісії	
	4,50 - 5		5
	4,0 - 4,49		4
	3,50 - 3,99		3

*Додаток 3*

**Орієнтовні показники, які знижують рейтинг педагогічного працівника**

<b>№</b>	<b>Найменування показника</b>	<b>Хто контролює</b>	<b>Бали</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Порушення виконавчої дисципліни	Адміністрація, члени Експертної комісії	-2
<b>2</b>	Несвоєчасне, неякісне оформлення навчальної документації	завідувач відділення, члени Експертної комісії	-5
<b>3</b>	Неякісна підготовка кабінету/лабораторії до навчального процесу	заступник директора з навчально-виробничої роботи, члени Експертної комісії	-5
<b>4</b>	Невиконання або неякісне виконання завдань (доручень) адміністрації	Адміністрація, члени Експертної комісії	-5
<b>5</b>	Результати анкетування «Викладач очима студента» (рейтинг)	Завідувач відділення, члени Експертної комісії	
	3,0 - 3,49		-1
	менше 3,0		-2

**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

<b>№ з/п</b>	<b>Посада, ПІБ</b>	<b>Підпис про ознайомлення</b>	<b>Дата</b>



### ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення