



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**

**проф. А. А. Котвіцька**

«31» травня 2021 р.

КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 69-01

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЛАБОРАТОРІЮ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ НАЦІОНАЛЬНОГО  
ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ПОЛ АЗ.3-34-065**

**Розробив:**

Методист  
Фахового коледжу НФаУ

Т. М. Качура  
«26» травня 2021 р.

**Узгодив:**

Директор  
Фахового коледжу НФаУ

Т. С. Прокопенко  
«27» травня 2021 р.

Помічник ректора з юридичних  
та кадрових питань

Д. Ю. Тарасенко  
«27» травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

О. І. Назарко  
«27» травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

Р. М. Гандзьошин  
«27» травня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Керівництво та структура .....	4
3. Права та обов'язки .....	5
4. Нормативна база.....	6
5. Основні напрямки діяльності .....	7
6. Відповідальність .....	7
7. Перелік документів та форм записів що використовуються у здійсненні діяльності.....	8

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує діяльність лабораторії інформаційних технологій (далі – лабораторія ІТ) Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Коледж).

1.2. Лабораторія ІТ є структурним підрозділом Коледжу, яка здійснює інформаційно-технічну, прогностичну і експертну діяльність для забезпечення інформатизації освіти.

1.3. Лабораторія ІТ створена для здійснення поетапного вирішення завдань інформатизації освіти в Коледжі: формування і розвитку єдиного інформаційного простору, забезпечення сталого функціонування і розвитку інформаційної інфраструктури, впровадження нових інформаційних технологій в освітній і управлінській процеси, інформаційно-методичного забезпечення процесів виявлення, вивчення і пропаганди передового педагогічного досвіду, інновацій в галузі освіти, впровадження та підтримки електронного документообігу, використання можливостей телекомунікаційних технологій.

1.4. Лабораторія ІТ взаємодіє з усіма структурними підрозділами Коледжу з питань інформаційно-методичного, технічного та програмного забезпечення освітнього процесу.

## 2. КЕРІВНИЦВО ТА СТРУКТУРА

2.1. Загальне керівництво діяльністю лабораторії ІТ здійснюється заступником директора з навчально-виробничої роботи.

2.2. Поточне керівництво роботою лабораторії ІТ здійснює завідувач лабораторією, який призначається наказом ректора Національного фармацевтичного університету (далі – Університет) за поданням директора коледжу шляхом укладання трудового договору та звільняється з роботи наказом ректора за поданням директора коледжу на підставах, передбачених законодавством про працю України.

2.3. Структура лабораторії ІТ, чисельна кількість її працівників визначається у відповідності до штатного розпису Коледжу.

2.4. Штат лабораторії ІТ комплектується спеціалістами, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки та досвід роботи.

2.5. Посадові обов'язки та відповідальність співробітників лабораторії ІТ визначається посадовими інструкціями.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

#### 3.1. Співробітники лабораторії ІТ мають право:

- надавати керівництву пропозиції щодо заходів з удосконалення діяльності та підвищення результативності своєї власної праці і діяльності свого підрозділу;
- на ознайомлення з проєктами рішень директора коледжу, що стосується їх діяльності;
- на академічну свободу і мобільність для провадження своєї професійної діяльності, захист професійної честі та гідності;
- на одержання від підрозділів Коледжу інформації, що стосується виконання їх обов'язків;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на створення та забезпечення відповідних умов праці, організації відпочинку та побуту згідно із положеннями чинного законодавства, нормативами Університету, Фахового коледжу, індивідуальним трудовим договором, колективним договором, документами ІСУ;
- на безперешкодне підвищення фахової компетентності (шляхом стажування, навчання, відвідування конференцій, семінарів, тренінгів тощо) у встановленому в Коледжі порядку;
- вимагати від здобувачів освіти, викладачів, співробітників, які працюють у лабораторії ІТ, виконання правил з безпеки праці, протипожежного захисту та виробничої санітарії;
- вимагати від здобувачів освіти, викладачів та співробітників, дії яких сприяли пошкодженню обладнання лабораторії ІТ, повного відшкодування матеріальних збитків;
- одержувати від керівництва необхідні роз'яснення щодо вимог та принципів функціонування Інтегрованої системи управління (ІСУ) Університету, вимог стандартів ДСТУ ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, положень, Політики і Цілей у сфері якості, вимог внутрішніх та зовнішніх споживачів результатів своєї діяльності, а також щодо ролі та свого внеску в досягнення цілей у сфері якості освітніх послуг що надає Університет.

#### 3.2. Співробітники лабораторії ІТ зобов'язані:

- організовувати поточне і перспективне планування діяльності лабораторії ІТ і забезпечувати виконання цих планів;
- забезпечувати організацію удосконалення матеріально-технічної бази та програмного забезпечення лабораторії ІТ відповідно до вимог освітнього процесу;

- організовувати навчально-методичну роботу, спрямовану на поширення базових знань співробітників в галузі використання комп'ютерних технологій;
- забезпечувати моніторинг дотримання авторських прав програмних продуктів, які використовуються в структурному підрозділі;
- організовувати ремонт технічних засобів;
- забезпечувати зберігання матеріальних цінностей лабораторії ІТ;
- забезпечувати проведення: лабораторних та практичних робіт згідно з навчальними планами, розрахунків курсового та дипломного проєктів;
- проводити інструктажі та відповідати за безпеку під час освітнього процесу;
- готувати документи до списання використаних матеріалів та обладнання, що прийшло в непридатність;
- володіти сучасними формами, методами навчання; забезпечувати нормативні рівні і стандарти практичного навчання;
- забезпечувати виконання правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, безпеки праці та пожежної безпеки;
- знати і виконувати вимоги ІСУ НФаУ та розуміти положення, Політики і Цілей у сфері якості, вимоги споживачів (внутрішніх та зовнішніх) до результатів своєї діяльності. Також бути обізнаним щодо доцільності та важливості своєї діяльності і щодо свого внеску в досягнення цілей у сфері якості освітніх послуг що надає Університет.
- знати та сумлінно виконувати вимоги внутрішньої регламентної документації Університету, а також брати участь у заходах постійного удосконалення своєї діяльності та сприяти підвищенню показників результативності своєї праці і діяльності Коледжу.

#### **4. НОРМАТИВНА БАЗА**

Правову основу діяльності лабораторії ІТ складають: Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про захист персональних даних», Закон України «Про інформацію», Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах», Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Настанова з управління Університетом, Положення про Фаховий коледж Національного

фармацевтичного університету, Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету, Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету тощо.

## **5. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Інтеграція інформаційних технологій в підрозділах Коледжу, забезпечення комплексної інформатизації освітньої та управлінської діяльності Коледжу.

5.2. Налаштування та адміністрування інформаційних систем і баз даних різного призначення для автоматизації освітньої та управлінської діяльності, підвищення ефективності функціонування підрозділів, забезпечення достовірності, прозорості та відкритості даних (в межах прав доступу до інформації), аналітичної підтримки поточної діяльності.

5.3. Сприяння інформатизації освіти, через координацію робіт, методичний супровід, консультування співробітників Коледжу з питань, пов'язаних з впровадженням інформаційних і комунікаційних технологій в освітній процес, що розширюють його можливості і підвищують якість.

5.4. Забезпечення доступності внутрішніх і зовнішніх інформаційних ресурсів співробітникам і здобувачам освіти Коледжу.

5.5. Моніторинг інформаційно-методичного забезпечення та застосування засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітній та управлінській діяльності Коледжу.

5.6. Вивчення досвіду інформатизації освіти, ринку комп'ютерної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій.

5.7. Модернізація інформаційно-технічного забезпечення Коледжу.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Співробітники лабораторії ІТ несуть відповідальність за:

6.1. Належне виконання своїх посадових обов'язків, якість та своєчасність виконання покладених завдань і функцій.

6.2. Організацію забезпечення лабораторії ІТ необхідним обладнанням та матеріалами.

6.3. Забезпечення працездатності всього комплексу обладнання лабораторії ІТ.

6.4. Ефективне використання лабораторії ІТ в освітньому процесі та управлінській діяльності Коледжу.

6.5. Збереження матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Порухення службової етики, норм і правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності, безпеки праці та пожежної безпеки.

6.7. Дотримання всіх інших вимог, що передбачені внутрішньою нормативною базою Університету.

## 7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

№ зп	Ідентифікаційний номер	Назва документу
1.	№ 2145-VIII від 05.09.2017	Закон України «Про освіту»
2.	№ 1556-VIII від 01.07.2014	Закон України «Про вищу освіту»
3.	№ 2745-VIII від 06.06.2019	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
4.	№ 2939-VI від 13.01.2011	Закон України «Про доступ до публічної інформації»
5.	№ 2297-VI від 01.06.2010	Закон України «Про захист персональних даних»
6.	№ 2704-VIII від 25.04.2019	Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»
7.	2657-XII від 02.10.1992	Закон України «Про інформацію»
8.	2594-IV від 31.05.2005	Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про захист інформації в автоматизованих системах»
9.	НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
10.	ПОЛ А3.5-20-099	Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету
11.	ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
12.	ПОЛ А1.1-69-003	Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

<b>№ з/п</b>	<b>Посада, ПІБ</b>	<b>Підпис про ознайомлення</b>	<b>Дата</b>

