



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національного  
фармацевтичного університету**

**проф. А. А. Котвіцька**

« 31 » травня 2021 р.


**КОНТРОЛЬНИЙ  
ПРИМІРНИК № 69-01**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФОРМУВАННЯ СИЛАБУСІВ НАВЧАЛЬНИХ  
ДИСЦИПЛІН У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**


**ПОЛ А2.2-69-030**

**Розробив:**

Заступник директора з НР  
Фахового коледжу НФаУ

 О. В. Гейко  
« 26 » травня 2021 р.

Методист Фахового коледжу НФаУ


 Т. О. Кудрявцева  
« 26 » травня 2021 р.

**Узгодив:**

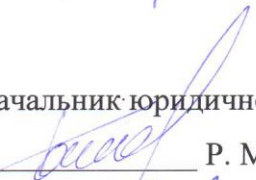
Директор  
Фахового коледжу НФаУ

 Т. С. Прокопенко  
« 27 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

 О. І. Назарко  
« 28 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

 Р. М. Гандзьошин  
« 28 » травня 2021 р.

**Харків, 2021**

**ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН**

<b>Підстави для внесення змін</b>	<b>Дата затвердження змін</b>	<b>Змінені сторінки</b>	<b>Підпис особи, яка внесла зміни</b>

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Основні терміни та їх визначення.....	5
3. Формування силабусу навчальної дисципліни.....	8
4. Структура силабусу навчальної дисципліни.....	9
5. Перелік документів та форм записів що використовуються у здійсненні діяльності.....	12
Додатки	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про формування силабусів навчальних дисциплін у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – коледж), є нормативним документом, що встановлює єдині вимоги до порядку формування, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.2 Положення розроблено відповідно до законів України: «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами); «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII; Постанови КМУ «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами); Положень: «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», «Про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету», «Про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету», «Про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Положення призначено для педагогічних (науково-педагогічних) працівників коледжу та здобувачів ступенів вищої освіти: «бакалавр», «молодший бакалавр» та освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр» спеціальності 226 «Фармація, промислова фармація» (освітніх програм «Фармація», «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук», «Виробництво фармацевтичних препаратів»).

1.4. Силабус – документ, що формується для здобувача освіти (далі – студента), у якому роз'яснюється взаємна відповідальність педагогічного (науково-педагогічного) працівника (далі – викладача) та студента, висвітлюються зміст навчальної дисципліни, мета, термін її вивчення, процедура оцінювання, політика академічної доброчесності. Силабус окреслює концептуальний перехід від «здобування знань» і «набуття практичних навичок» до компетентностей, які будуть сформовані при вивченні навчальної дисципліни. Об'єктом силабусу є навчальна дисципліна, суб'єктами – викладачі та студенти.

1.5. Положення є основою для формування силабусів навчальних дисциплін і містить: структуру, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу навчальної дисципліни.

## 2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ.

У цьому Положенні, наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

✓ **академічний календар** (Academic Calendar) – календар проведення навчальних та контрольних заходів, виробничих практик протягом навчального року із зазначенням днів відпочинку (канікул і свят);

✓ **академічний період** (Term) – період теоретичного навчання, що визначено коледжем як семестр;

✓ **академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

✓ **академічний рейтинг студента** (Rating) – кількісний показник рівня оволодіння студентами навчальними програмами дисциплін, що складається за результатами поточної атестації;

✓ **академічна година** – час контактної роботи студента з викладачем за розкладом на всіх видах навчальних занять (лекції, лабораторно-практичні, семінарські) або за окремо затвердженим графіком;

✓ **атестація здобувачів** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного кваліфікаційного іспиту та вирішення питань щодо присвоєння випускникам відповідного ступеня та кваліфікації та видачі диплома;

✓ **бально-рейтингова система оцінки навчальних досягнень** – система оцінки рівня навчальних досягнень в балах, відповідних до визначеної міжнародною практикою з цифровим еквівалентом, що дозволяє встановити рейтинг студента;

✓ **контроль навчальних досягнень студентів** – перевірка рівня знань студентів різними формами контролю (вхідний, поточний, модульний, підсумковий, атестація);

✓ **компетентність** – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що

визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

- *інтегральна компетентність* – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні його компетентнісні характеристики щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

- *загальні компетентності* – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- *спеціальні (фахові) компетентності* – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

✓ *кредит* (Credit, Credit-hour) – уніфікована одиниця виміру обсягу навчальної роботи студента/викладача; кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження студента, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить **30 годин**;

✓ *навчально-методичний комплекс дисципліни (НКМД)* – сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідної освітньо-професійної програми;

✓ *освітня (освітньо-професійна програма)* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

✓ *опис дисципліни* (Course Description) – короткий опис дисципліни (складається з 5-8 речень), що включає в себе цілі, завдання та зміст дисципліни;

✓ *пререквізити* (Prerequisite) – навчальні дисципліни, що містять компетентності (знання, вміння, навички), необхідні для засвоєння навчальної дисципліни, що вивчається;

✓ *постреквізити* (Postrequisite) – навчальні дисципліни, для вивчення яких необхідні компетентності (знання, вміння, навички), що здобуваються після закінчення вивчення навчальної дисципліни;

✓ **програма навчальної дисципліни** (Syllabus) – навчальна програма, що включає опис навчальної дисципліни, цілі, завдання, короткий зміст, перелік тем, обсяг (години/кредити) їх вивчення, завдання для самостійної роботи, час консультацій, розклад перевірок знань студентів, вимоги щодо критеріїв оцінки знань студентів, список літератури;

✓ **робоча навчальна програма** – є нормативним документом коледжу, який розробляється та затверджується у порядку, визначеному «Положенням про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету» (ПОЛ А3.3-69-004). Робоча навчальна програма закладає «ідеологію» змісту освіти та організації освітнього процесу, визначає навчально-методичні засади діяльності циклової комісії; на її основі розробляються навчально-методичні комплекси дисципліни, силабуси, інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування програмного матеріалу;

✓ **програмні результати навчання** – знання, вміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів:

- *відповідальність і автономія* – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;

- *знання* – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- *комунікація* – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- *уміння/навички* – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

✓ **підсумковий контроль** – процедура, яка проводиться в період екзаменаційної сесії з метою оцінки якості засвоєння студентами змісту частини/всього обсягу навчальної дисципліни після завершення її вивчення;

✓ **самостійна робота** (далі – СР) – робота за певним переліком тем, відведених на самостійне вивчення, забезпечених навчально-методичною літературою та рекомендаціями, контрольована у вигляді тестів,

контрольних робіт, рефератів, творів, звітів тощо; обсяг СР підтверджується завданнями, які вимагають від студента щоденної самостійної роботи;

✓ **стейкхолдери** (Stakeholders) – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, можуть впливати на досягнення нею своїх цілей і на її роботу в цілому, залежать від неї і внесок яких є основою успіху даної структури. Коледж співпрацює із зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами. *Зовнішніми* стейкхолдерами є: держава, центральні та регіональні органи державної влади, органи місцевого самоврядування; роботодавці; школярі, абітурієнти та їхні батьки; випускники коледжу; освітні установи різних типів. *Внутрішніми* стейкхолдерами є: педагогічні (науково-педагогічні) працівники, здобувачі вищої і фахової передвищої освіти, їхні батьки; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу; навчально-допоміжний й адміністративно-управлінський персонал.

### 3. ФОРМУВАННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Силабус є складовою навчально-методичного комплексу дисципліни, яка дозволяє забезпечити інформаційні умови для формування цілісного уявлення про якість освітньої діяльності в коледжі, що здійснюється на принципах прозорості, об'єктивності, академічної доброчесності, добровільності.

3.2. Силабус формується на засадах академічної доброчесності. Порухеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік, екзамен тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту).

3.3. Силабус формується викладачем/групою викладачів, які викладають певну(і) навчальну(і) дисципліну(и), відповідно до навчального плану спеціальності на підставі робочої навчальної програми.

3.4. Проєкт силабусу навчальної дисципліни обговорюється стейкхолдерами освітнього процесу.



3.5. Силабус розглядається та затверджується головою циклової комісії на засіданні циклової комісії до початку навчального семестру, зберігається в навчально-методичному кабінеті, оприлюднюється на сайті коледжу.

3.6. Формування силабуса включається до плану роботи циклової комісії та індивідуального плану викладача.

3.7. Підстави для оновлення силабуса: ініціатива та пропозиції гаранта освітньої програми, внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, групи забезпечення освітньої програми, викладачів дисципліни; ініціатива роботодавців; результати оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни; об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу; результати обов'язкового опитування студентів про враження від вивчення початкової дисципліни.

3.8. Загальні технічні вимоги до оформлення силабусу:

- Формат аркушу А4, текстовий редактор MS Word (розширення doc, docx).
- Шрифт: Times New Roman, 4 пт (для назв розділів, заголовків підрозділів – жирний; для основного тексту, переліку джерел – звичайний).
- Міжрядний інтервал 1,0;
- Параметри сторінки: поля з усіх боків – 2,0 см.
- Нумерація сторінок: внизу сторінки; вирівнювання: від центру.
- Обсяг силабусу – 3-4 сторінки комп'ютерного тексту (мова українська).

#### 4. СТРУКТУРА СИЛАБУСА

Силабус містить: загальну інформацію, коротку анотацію, мету навчальної дисципліни, програмні результати навчання (компетентності), перелік тем, пререквізити, постреквізити, систему оцінювання відповідно до «Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету» (ПОЛ А 2.2-69-008), ресурсне забезпечення (засоби навчання, рекомендована література та інформаційні ресурси), опис політики навчальної дисципліни. (Додаток 1).

**4.1. Загальна інформація** (назви: коледжу, циклової комісії, навчальної дисципліни, освітньої програми, рівня вищої освіти (перший *(бакалаврський)*, початковий *(молодший бакалавр)* або освітньо-професійного ступеня *(фаховий молодший бакалавр)*), галузі знань, спеціальності; формат дисципліни *(обов'язкова, вибіркова)*, форма навчання *(денна, заочна)*, обсяг дисципліни *(кількість кредитів, модулів, змістових модулів; години лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, самостійної*

*роботи, контрольних заходів), контрольні заходи (вхідний, поточний, модульний, підсумковий та атестацію здобувачів освіти), форма підсумкового контролю (семестровий залік, семестровий диференційований залік, семестровий екзамен), відомості про викладача(-ів) (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, e-mail, посилання на сайт (коледжу, викладача), розклад консультацій).*

**4.2. Анотація навчальної дисципліни.** Зазначити роль і місце навчальної дисципліни у системі підготовки фахівців.

**4.3. Мета навчальної дисципліни** – заздалегідь усвідомлений і планований результат навчальної діяльності студентів; результат взаємодії викладача та студента, що формується у вигляді узагальнених уявних уявлень, відповідно до яких відбираються та співвідносяться завдання та компоненти освітнього процесу. Мету навчання формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення (*навчити ..., спрямувати ..., сформувати ...*).

**4.4. Очікувані результати навчання.** Формулюються відповідно до освітньої програми (*знання, уміння, навички, набуті в процесі навчання, які особа здатна продемонструвати після завершення вивчення навчальної дисципліни*).

**4.5. Тематика навчальної дисципліни.** Навести перелік тем відповідно до робочої навчальної програми дисципліни. Якщо навчальним планом передбачено виконання курсової/дипломної роботи (курсowego/ дипломного проєкту), то в цьому пункті навести їхню загальну характеристику та тематику.

**4.6. Пререквізити** (*якщо є необхідність*). Указати навчальні дисципліни, що містять знання, вміння та навички, необхідні для освоєння навчальної дисципліни, що вивчається.

**4.7. Постреквізити.** Указати навчальні дисципліни, для вивчення яких потрібні знання, вміння і навички, що здобуваються після закінчення вивчення навчальної дисципліни.

**4.8. Система оцінювання.** Навести систему рейтингових балів та критерії оцінювання відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

**4.9. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.** Перелічити засоби навчання (використання мультимедіа, друкованих та електронних освітніх ресурсів тощо).

Навести список рекомендованої літератури та інформаційних джерел. Список рекомендованої літератури складається з основних та додаткових джерел. До основної літератури включають нормативні документи,

вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники з урахуванням їх наявності у бібліотеці. Базова література може бути надана в електронному вигляді із забезпеченням вільного доступу здобувачів вищої освіти. Оптимальна кількість джерел основної літератури не більше 5.

У список додаткової літератури для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії, методичні рекомендації тощо. Оптимальна кількість джерел додаткової літератури – 5-10 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури. Література має бути актуальною, список літературних джерел і електронні ресурси оформляти відповідно до Національного стандарту України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015».

**4.10. Політика навчальної дисципліни** визначається системою вимог, які викладач висуває студенту при вивченні дисципліни та ґрунтується на засадах академічної доброчесності.

Вимоги можуть стосуватися відвідування занять (неприпустимість пропусків, запізнь тощо); термінів ліквідації заборгованостей, відпрацювання пропущених занять; правил поведінки на заняттях (дотримання вимог до зовнішнього вигляду, правил техніки безпеки, наявність засобів індивідуального захисту, активна участь, виконання необхідного мінімуму навчальної роботи, відключення мобільних телефонів тощо); заохочень та стягнень (за що можуть нараховуватися або відніматися бали тощо).

## 5. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII із змінами	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
від 30.12.2015 № 1187 із змінами від 10.05.2018 № 347	Постанова КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-004	«Організація документообігу за процесами ІСУ»
ПОЛ А3.5-20-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету»
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про навчально-методичний підрозділ у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-008	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А2.2-69-010	Положення про порядок проведення атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про відділення Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету

**Додаток 1**

**Ф А2.2-69-008**

**Зразок оформлення силабусу**

<b>Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету Циклова комісія медико-біологічних дисциплін СИЛАБУС</b>		
<b>Загальна інформація</b>		
Назва навчальної дисципліни	Валеологія	
Освітня програма	Фармація	
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) на базі повної загальної середньої освіти	
Галузь знань	22 Охорона здоров'я	
Спеціальність	226 Фармація, промислова фармація	
Форма навчання	денна	
Формат навчальної дисципліни	вибіркова	
Рік навчання/семестр	І рік/II семестр	
Обсяг навчальної дисципліни	90 годин/3 кредити	
	Заліковий кредит	Заліковий кредит
	45 годин/1,5 кредити	45 годин/1,5 кредити
	лекції (ЛЗ) – 18 годин семінари (СЗ)– 6 годин СР – 20 годин	лекції (ЛЗ) – 16 годин семінари (СЗ)– 6 годин СР – 22 годин
Контрольні заходи	МК №1 – 1 година	МК №2 – 1 година
	<b>Вхідний контроль</b> – на першому семінарському занятті. <b>Поточний контроль</b> – на кожному семінарському занятті. <b>Підсумковий модульний контроль (ПМК)</b> – по завершенню кожного модуля.	
Кадрове забезпечення	Викладачі циклової комісії медико-біологічних дисциплін	
Контакти	<a href="https://college.nuph.edu.ua/">https://college.nuph.edu.ua/</a>	
Консультації	За розкладом	
<b>Анотація навчальної дисципліни</b>		
<p>Валеологія є інтегральною навчальною дисципліною, яка розкриває фундаментальні закономірності психічного та фізичного здоров'я людини, як біологічної системи, а також людського суспільства в цілому. Розуміння цінності здоров'я, способів його збереження та підтримання тісно пов'язано з розвитком новітніх технологій у медицині та фармації. Завдання валеології є вивчення саме фармацевтичних аспектів використання лікарських засобів із метою підтримання здоров'я та профілактики захворювань.</p>		
<b>Мета навчальної дисципліни</b>		
<p>Формування у майбутніх фахівців цілісного комплексу профілактично-оздоровчих знань, що є необхідною умовою формування здорової та суспільно активної особистості, здатної до самостійного збереження та підтримання здоров'я на належному рівні протягом усього життя</p>		
<b>Очікувані результати навчання</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонструвати знання та розуміння основних термінів і понять валеології.</li> <li>2. Використовувати сучасні наукові підходи до формування та підтримки здоров'я людини.</li> </ol>		

3. Застосовувати у професійній діяльності знання основних закономірностей життєдіяльності людини в природному та соціальному середовищах, спрямованих на збереження життя та зміцнення здоров'я.
4. Надавати рекомендації різним групам населення щодо здорового способу життя й активного довголіття.
5. Аналізувати вплив внутрішніх і зовнішніх чинників ризику на здоров'я людини та виникнення захворювань.
6. Прогнозувати з позицій валеології наслідки порушення функціонування організму людини.
7. Передбачати можливі наслідки порушення способу життя на здоров'я людини.
8. Визначати принципи та засоби формування здорового способу життя.
9. Пропагувати індивідуальні форми та методи формування здорового способу життя.
10. Прогнозувати стан індивідуального та громадського здоров'я, аналізувати здоров'я як системну категорію.
11. Розробляти профілактичні рекомендації із дотримання здорового способу життя.
12. Пояснювати біохімічні механізми дії наркотичних та психотропних речовин на клітинному та організмовому рівнях.
13. Розробляти та пропагувати заходи, спрямовані на профілактику шкідливих звичок, у тому числі, алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, самолікування.
14. Підтримувати прихильність до профілактики та лікування ІПСШ, у тому числі венеричних захворювань, ВІЛ-інфекції тощо.
15. Висвітлювати проблеми планування вагітності, пропагувати сучасні методи контрацепції.
16. Визначати перспективні шляхи управління здоров'ям, обґрунтовувати використання лікарських засобів і нутрицевтиків для підтримання здоров'я, профілактики захворювань і продовження тривалості життя.

#### **Тематика навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. Теорія та практика збереження та зміцнення здоров'я людини**

1. Здоров'я, чинники ризику виникнення захворювання
2. Діагностика та прогнозування фізичного та психічного здоров'я людини
3. Основи психічного здоров'я
4. Основи психічної саморегуляції
5. Рух і здоров'я
6. Раціональне харчування
7. Загартування організму
8. Сім'я та здоров'я
9. Активне довголіття

#### **Змістовий модуль 2. Ризики виникнення та основи профілактики захворювань**

1. Загальні принципи та види профілактики захворювань
2. Методи валеологічної профілактики та оздоровлення
3. Профілактика захворювань органів зору, слуху, опорно-рухового апарату
4. Профілактика захворювань дихальної та серцево-судинної систем
5. Профілактика захворювань травної та видільної систем
6. Профілактика захворювань ендокринної та нервової систем
7. Профілактика інфекційних хвороб
8. Профілактика захворювань репродуктивної системи
9. Профілактика онкологічних захворювань

#### **Пререквізити**

Філософія, латинська мова, біологія з основами генетики, анатомія та фізіологія людини,

біологічна хімія, гігієна у фармації та екологія, фармакогнозія, патологічна фізіологія						
<b>Постреквізити</b>						
Мікробіологія з основами імунології, фармакологія, домедична допомога з ознайомчою медичною практикою, фармацевтична опіка, медичне та фармацевтичне товарознавство						
<b>Система оцінювання навчальної дисципліни</b>						
Відповідно до «Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету» ПОЛ 2.2-69-008						
Усього з дисципліни – 100 балів Поточна діяльність – 60 балів Модульний контроль (МК) – 40 балів Мінімум за МК – 24 бали				МК проводиться у письмовій формі		
<b>Розподіл балів</b>						
<b>Змістовий модуль 1</b>						
СЗ 1	СЗ 2	СЗ 3	Сума балів	МК 1	Загальна сума балів	
max 20	max 20	max 20	min 36 max 60	min 24 max 40	min 60 max 100	
<b>Змістовий модуль 2</b>						
СЗ 1	СЗ 2	СЗ 3	Сума балів	МК 1	Загальна сума балів	
Max 20	max 20	max 20	min 36 max 60	min 24 max 40	min 60 max 100	
Оцінка ЄCTS	<b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>					
<b>A 90-100</b>	виявляє міцні та глибокі знання щодо теорій здоров'я та здорового способу життя, обґрунтовує загальні закономірності розвитку валеології, логічно викладає власну точку зору; творчо використовує знання, виявляє особисту позицію щодо їхнього змісту та можливості використання з метою формування, зміцнення та збереження здоров'я різних груп населення; пропагує набуті знання та застосовує їх на практиці. Відповідає грамотно з використанням валеологічних термінів і понять. Виконано 90-100% завдань із дотриманням вимог.					
<b>B 82-89</b>	на достатньому рівні володіє навчальним матеріалом, оперує поняттями, фактами, явищами, логічно викладає матеріал, але допускає незначні неточності, недостатньо повно уявляє можливості використання знань з метою формування, зміцнення та збереження здоров'я різних груп населення. Пропагує набуті знання та навички, застосовує їх у повсякденному житті як елементи оздоровчої системи чи компоненти здорового способу життя. Відповідає грамотно з використанням валеологічних термінів і понять. Виконано 82-89% завдань із дотриманням вимог.					
<b>C 74-81</b>	знає загальні закономірності розвитку валеології, відтворює значну частину матеріалу на репродуктивному рівні, при відповіді допускає помилки; робить висновки, але не обґрунтовує особисту позицію, недостатньо пропагує набуті знання. Відповідає в цілому грамотно. Виконано 74-81% завдань із дотриманням вимог.					
<b>D 64-73</b>	знання фрагментарні; робить значні помилки у відповіді, за допомогою викладача або за інструкцією застосовує набуті знання на практиці. Відповіді фрагментарні, зі значними неточностями, відсутня логіка викладу матеріалу. Власні висновки не робить. Виконано 64-73% завдань із частковим дотриманням вимог.					

<b>Е 60-63</b>	знання фрагментарні; робить значні помилки у відповіді, частково відтворює навчальний матеріал в галузі здоров'я людини. Власні висновки відсутні. Виконано 60-63% завдань. Не дотримується вимог при виконанні завдань.
<b>FX 35-59</b>	майже не орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, відповіді не структуровані, фрагментарні, відсутні наукові визначення, не володіє валеологічною термінологією. Виконано не більше 59% завдань. Не дотримується вимог при виконанні завдань.
<b>F 0-34</b>	Виконано менше 35% завдань, не дотримується вимог при виконанні завдань.
<b>Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни</b>	
<b>Рекомендована література</b>	
<b>Основна</b>	
1. Грибан В. Г. Валеологія [текст]: підручник / В. Г. Грибан – 2-ге вид. перероб. та доп. – К.: «Центр учбової літератури», 2012. – 342 с.	
2. Апанасенко Г. Л., Попова Л. О., Мальований А. В. Санологія (медичні аспекти валеології). – Львів: ПП «Кварт», 2011. – 303 с.	
3. Валеологія: Основи індивідуального здоров'я людини: навчальний посібник / О. І. Міхеєнко. – 2-ге вид. перероб. і доп. – Суми: Університетська книга, 2010. – 448 с.	
<b>Додаткова</b>	
1. Мойсак О.Д. Основи медичних знань і охорони здоров'я. Навчальний посібник. 5-е видання, випр. та доп. – К. : Арістей, 2008. – 616 с.	
2. Медико-біологічні основи валеології: Навчальний посібник /За ред. П.Д. Плахтія – Кам'янець-Подільський: Вид. Кам'янець- сучасних інформаційних технологій та візуальних мистецтв, 2003. – 202 с.	
<b>Інформаційні ресурси</b>	
http://journals.hnpu.edu.ua/index.php/biology	
https://pidruchniki.com/158407208058/meditsina/valeologiya	
Сайт кафедри НФаУ. – Режим доступу: URL: http://physiology.nuph.edu.ua	
Сайт МОЗ України – <a href="http://www.moz.gov.ua">http://www.moz.gov.ua</a>	
Сайт Всесвітньої організації охорони здоров'я – <a href="http://www.who.int/en/">http://www.who.int/en/</a>	
Сайт Державної наукової медичної бібліотеки України – <a href="http://www.library.gov.ua/">http://www.library.gov.ua/</a>	
<b>Політика навчальної дисципліни</b>	
Дотримання вимог до зовнішнього вигляду. Обов'язкове відвідування аудиторних занять; ведення конспекту лекцій; виступи на семінарських заняттях; участь в дискусіях; своєчасність виконання завдань для самостійної роботи з дотриманням вимог. Своєчасність відпрацювання пропущених занять. Діяльність здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог академічної доброчесності	

Розробник Т. О. Кудрявцева, к. пед. н., спеціаліст вищої категорії, методист

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії медико-біологічних дисциплін

Протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_

Голова \_\_\_\_\_ В. В. Аксакова



**ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ**

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

