



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету

проф. А.А. Котвіцька

« 27 » травня 2021 р.



КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 69-0

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ, ПОРЯДОК НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ ЗДОБУВАЧАМ ВИЩОЇ ТА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ПОЛ А2.2-69-016

Розробив:

Завідуючі відділеннями
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] В.М. Колісник
[Signature] І.В. Кійко
[Signature] О.В. Логвиненко

Методист заочного відділення

[Signature] О.В. Строна
« 26 » травня 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] Т. С. Прокопенко
« 27 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

[Signature] О. І. Назарко
« 28 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин
« 28 » травня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Основні терміни і поняття	4
3. Нормативна база	5
4. Переведення здобувачів освіти Коледжу на наступний курс	6
5. Відрахування здобувачів освіти Коледжу	8
6. Поновлення до складу здобувачів освіти Коледжу	9
7. Переривання навчання та надання академічної відпустки	9
8. Прикінцеві положення	10
9. Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності.....	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок переведення, відрахування, переривання навчання, поновлення та надання академічної відпустки здобувачам освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) визначає механізм переведення здобувачів освіти з курсу на курс, відрахування з числа студентів коледжу, переривання навчання, поновлення на навчання та надання академічної відпустки особам, які здобувають освіти у Фаховому коледжі Національного фармацевтичного університету (далі – Коледж).

1.2. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів освіти здійснюються під час канікул.

1.3. Особа, яка відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку встановленого зразка, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. До академічної довідки не вносяться дисципліни (предмети), з яких здобувач освіти не одержав підсумкових оцінок або одержав незадовільні оцінки.

1.4. Якщо здобувач освіти раніше навчався в іншому закладі освіти, у додаток до диплома також вносяться оцінки на підставі академічної довідки встановленого зразка, виданої цим закладом освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ І ПОНЯТТЯ

2.1. У цьому Положенні терміни та поняття вживаються у такому значенні:

– *атестація здобувачів фахової передвищої освіти* – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

– *здобувачі освіти* – вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти (ад'юнкти), інші особи, які здобувають освіти за будь-яким видом та формою здобуття освіти;

– *здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

– *індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх

компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

– *освітня програма* – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

– *освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти* – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

– *підсумковий контроль знань (підсумковий модульний контроль)* – контроль якості засвоєння студентом теоретичного і практичного матеріалу певної дисципліни (предмета) або певного модуля дисципліни з метою систематизації знань з виставленням бальної оцінки (кількість балів) або оцінки, яку отримує студент у результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних та семінарських занять, лабораторних, контрольних робіт, модульних контролів тощо);

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

– *рівень освіти* – завершений етап освіти, що характеризується рівнем складності освітньої програми, сукупністю компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій

2.2. Інші терміни вживаються в цьому Положенні у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших законах.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

3.1. Основними законодавчими та нормативно-правовими документами, на яких ґрунтується Положення є:

- Закон України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;

- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закон України «Про відпустки»;
- Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ;
- Положення про практичну підготовку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Фахового коледжу НФаУ;
- Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ;
- Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ;
- Положення про відділення Фахового коледжу НФаУ;
- Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів з предметів загальноосвітнього циклу;
- Положення про відпрацювання здобувачами освіти пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці у навчальних планах у ФкНФаУ;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів освіти»;
- чинні постанови Кабінету Міністрів України, накази та листи Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та інші нормативно-правові акти.

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ НА НАСТУПНИЙ КУРС

4.1. Переведення на наступний курс навчання здобувачів освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі контрольні заходи підсумкового контролю, екзамени та не мають фінансової заборгованості здійснюється наказом ректора Національного фармацевтичного університету (далі – НФаУ) за поданням директора Коледжу.

4.2. У випадках тривалої хвороби здобувача освіти під час семестру, в період підсумкового контролю, екзаменаційної сесії та канікул, при наявності відповідних документів, йому може бути подовжено термін складання підсумкового контролю та екзаменів до початку наступного семестру. Якщо

цей термін є недостатнім для виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти, розглядається питання про надання йому академічної відпустки.

4.3. Здобувачі освіти Коледжу, які за результатами семестрових контрольних заходів підсумкового контролю знань мають три або більше незадовільних оцінок вважаються такими, які не виконали вимоги навчального плану та не допускаються до складання екзаменаційної сесії, про що видається розпорядження директора Коледжу.

4.4. Здобувачі освіти Коледжу, які отримали під час семестрових контрольних заходів підсумкового контролю та (або) екзаменів одну або дві незадовільні оцінки зобов'язані ліквідувати академічну заборгованість до початку нового семестру. Здобувачі освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у строк до початку нового семестру за результатами двох повторних перескладань, вважаються такими, які не виконали вимоги навчального плану, та не допускаються до навчання у наступному семестрі.

5. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

5.1. Підставами для відрахування з Коледжу здобувача освіти є:

5.1.1 Завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою. Особам, які завершили навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою, видається диплом про освіту та додаток до нього затвердженого зразка.

5.1.2 Власне бажання.

5.1.3 Переведення до іншого закладу освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання).

5.1.4 Невиконання навчального плану у зв'язку із отриманням трьох та більше незадовільних оцінок під час семестрових контрольних заходів підсумкового контролю.

5.1.5 Невиконання навчального плану у зв'язку із отриманням однієї або двох незадовільних оцінок під час двох повторних перескладань семестрових контрольних заходів підсумкового контролю та (або) екзаменів.

5.1.6 Порушення умов договору про надання освітніх послуг (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

5.1.7 Порушення академічної доброчесності.

5.1.8 Стан здоров'я (за наявності відповідного висновку).

5.1.9 Інші випадки, передбачені законодавством та Положеннями Коледжу.

5.2. Відрахування здобувачів освіти Коледжу здійснюється наказом ректора НФаУ за поданням директора Коледжу та завідувача відділення за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

5.3. Відрахування здобувачів освіти Коледжу відповідно до підпунктів 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.8 пункту 5.1 цього розділу проводиться без погодження з органами студентського самоврядування Коледжу.

5.4. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти Коледжу здійснюється за погодженням зі Службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади.

6. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Поновлення здобувачів освіти до Коледжу здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, типу програми, джерел фінансування, форми власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

6.2. Поновлення здійснюється у канікулярний період на освітні (освітньо-професійні) програми того самого або нижчого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача освіти.

6.3. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Коледжу за відповідним ступенем (рівнем), курсом за наявності картки ID-навчання в базі ЄДЕБО.

6.4. Заяву здобувача освіти про поновлення на навчання має бути розглянуто протягом двох тижнів. До заяви про поновлення на навчання додається академічна довідка встановленого зразка, яка зареєстрована в базі ЄДЕБО. Заявнику за результатом розгляду заяви мають бути повідомлені умови поновлення до складу здобувачів освіти або причини відмови у поновленні на навчання.

6.5. Умовою поновлення здобувача освіти на навчання може бути попереднє складання або включення до його індивідуального навчального плану певних нормативних дисциплін та/або певного обсягу вибіркового дисциплін освітньої (освітньо-професійної) програми, про що видається розпорядження директора Коледжу. Перезарахування здобувачам освіти

результатів навчання (кредитів, дисциплін, (предметів)) при поновленні на навчання проводиться відповідно до «Положення про відпрацювання здобувачами освіти пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці у навчальних планах у ФкНФаУ».

6.6. Поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється.

6.7. Поновлення на навчання здійснюється наказом ректора НФаУ за поданням директора Коледжу.

7. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

7.1. Здобувачі освіти Коледжу мають право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної програми) через:

- стан здоров'я;
- призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- вагітність та пологи, догляд за дитиною;
- сімейні обставини, тощо.

7.2. Особи, які перервали навчання, не відраховуються з числа здобувачів освіти Коледжу, для них зберігаються окремі права здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства. Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

7.3. Надання академічної відпустки оформлюється наказом ректора НФаУ за поданням директора Коледжу на підставі заяви здобувача освіти із зазначенням терміну та обставин, що унеможливають виконання освітньої (освітньо-професійної) програми.

7.4. Академічна відпустка за станом здоров'я, вагітністю та пологами надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

7.5. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється терміном до одного навчального року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

7.6. Відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

7.7. По закінченню терміну академічної відпустки здобувачі освіти подають до Коледжу заяву про поновлення на навчання, але не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

7.8. Здобувачі освіти, яким була надана академічна відпустка за станом здоров'я, вагітністю та пологами до заяви також додають відповідні документи.

7.9. Здобувачі освіти, які по завершенню академічної відпустки не подали документи на поновлення на навчання в установлений термін, відраховуються з Коледжу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. У разі внесення змін до чинного законодавства, всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора НФаУ про підготовку нової редакції Положення та затвердження його в установленому порядку.

9. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
від 15.11.1996 № 505/96-ВР	Закон України «Про відпустки»
ПОЛ А1.1-69-001	Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-002	Положення про практичну підготовку здобувачів вищої та фахової передвищої освіти Фахового коледжу НФаУ
ПОЛ А2.2-69-003	Положення про порядок оцінювання знань здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ

ПОЛ А2.2-69-005	Положення про організацію та порядок проведення атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі НФаУ
ПОЛ А2.2-69-011	Положення про відділення Фахового коледжу НФаУ
ПОЛ А2.2-69-023	Положення про відпрацювання здобувачами освіти пропущених навчальних занять та порядок ліквідації академічної різниці у навчальних планах у ФкНФаУ
ПОЛ А2.2-69-025	Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

ЛИСТ РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ДОКУМЕНТУ

№ врахованого примірника	Підрозділ	Посада і ПІБ отримувача	Підпис та дата отримання	Підпис та дата повернення