



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного
фармацевтичного університету

[Signature] проф. А. А. Котвіцька

« 7 » травня 2021 р.

КОНТРОЛЬНИЙ
ПРИМІРНИК № 69-01

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

ПОЛ А1-69-001

Розробив:

Заступник директора з НР
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] О. В. Гейко

« 26 » травня 2021 р.

Узгодив:

Директор
Фахового коледжу НФаУ

[Signature] Т. С. Прокопенко

« 24 » травня 2021 р.

Помічник ректора з якості та сертифікації

[Signature] О. І. Назарко

« 27 » травня 2021 р.

Начальник юридичного відділу

[Signature] Р. М. Гандзьошин

« 27 » травня 2021 р.

Харків, 2021

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Права та обов'язки	4
3. Нормативна база.....	5
4. Основні заходи щодо планування діяльності.....	5
4.1. Планування діяльності.....	5
4.2. Здійснення діяльності.....	5
5. Удосконалення організаційних підходів до здійснення діяльності...	6
6. Відповідальність.....	7
7. Перелік документів та форм записів, що використовуються у здійсненні діяльності.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основним колегіальним органом управління Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі коледж) є педагогічна рада, яка створюється у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 – VIII.

1.2. Рішення Педагогічної ради коледжу прийняті відповідно до законодавства є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію розпорядженнями директора коледжу.

1.3. До складу педагогічної ради входять за посадами директор коледжу, його заступники, завідувачі відділень, голови циклових комісій, педагогічні (науково-педагогічні) працівники (не менш як 75 відсотків загальної чисельності), студенти (10 відсотків від контингенту). Директор коледжу є головою педагогічної ради.

1.4. Персональний склад педагогічної ради коледжу щорічно затверджується наказом ректора університету за поданням директора коледжу.

1.5. Вибрані представники з числа студентів коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради коледжу, норма щодо обов'язковості участі в роботі педагогічної ради не менше як 10 відсотків виборних представників з числа студентів коледжу не застосовується.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Педагогічна рада має **право**:

- вимагати від членів педагогічного колективу єдності підходів і дій;
- вносити пропозиції адміністрації коледжу та університету про поліпшення діяльності;
- вимагати від адміністрації коледжу в місячний термін подання відповіді з питань, що цікавлять;
- вносити пропозиції адміністрації коледжу на відрахування здобувачів освіти.

Педагогічна рада зобов'язана:

- виробляти загальні підходи до створення освітньої стратегії;
- оцінювати, узагальнювати й поширювати передовий педагогічний досвід;
- вирішувати питання про переведення відрахування здобувачів освіти, а також їх заохочення за результати навчання й активну позааудиторну роботу;
- контролювати виконання раніше ухвалених рішень.

3. НОРМАТИВНА БАЗА

Повноваження Педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Національного фармацевтичного університету, НУ А-0-01-003 «Настановою з управління Університетом», ДП А3.1.1-45-004 «Управління документами та записами», ПОЛ А3.5-20-099 «Антикорупційною програмою університету», ПОЛ А3.3-34-065 «Положенням про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету».

4. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ЩОДО ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Планування діяльності.

Робота педагогічної ради проводиться згідно плану, що розробляється на поточний навчальний рік, обговорюються на засіданні Педагогічної ради, затверджуються директором коледжу. Засідання Педагогічної ради планується та проводиться не менш ніж раз на два місяці.

4.2. Здійснення діяльності

- визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності коледжу;
- затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- обговорення питань та визначення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- вирішує та/або рекомендує впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій,

експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- вирішує питання вдосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- визначає напрямки профорієнтаційної роботи;

- погодження за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів. Рішення педагогічної ради погоджується вченою радою університету та затверджується наказом ректора;

- розгляд питань ділових зав'язків з кафедрами Університету, з закладами та установами практичної охорони здоров'я;

- прийняття рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- прийняття рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів коледжу;

- обговорення питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- прийняття рішення про переведення здобувачів освіти на наступний курс, видачі документів про отриману освіту.

5. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ПІДХОДІВ ДО ЗДІЙСНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ:

- засідання Педагогічної ради коледжу старанно готуються, члени педагогічної ради заздалегідь знайомляться з порядком денним засідань, матеріалами до засідань, проектами рішень;

- з питань, які обговорюються на засіданні Педагогічної ради, виносяться рішення з встановленням термінів виконання та осіб, відповідальних за їх виконання;

- рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів, вступають у силу після затвердження їх директором і являються обов'язковими для їх виконання;

- у разі виникнення суперечностей між директором коледжу і Педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення та доповідає про суперечності ректору університету;

- кожен член Педагогічної ради зобов'язаний відвідувати засідання ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно виконувати доручення;

- засідання Педагогічної ради оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Педагогічної ради;
- протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного зберігання, у архіві Фахового коледжу НФаУ і здаються по акту з прийому і здачі справ;
- Голова Педагогічної ради систематично організовує перевірку виконання прийнятих рішень, виносить на обговорення результати перевірок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Педагогічна рада несе відповідальність за:

- обґрунтованість вироблених підходів до навчально-виховного процесу;
- актуальність і коректність питань;
- своєчасність реалізації рішень;
- об'єктивну оцінку результативності діяльності членів педагогічного колективу.

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ФОРМ ЗАПИСІВ ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЗДІЙСНЕННІ ДІЯЛЬНОСТІ

<i>Ідентифікаційний номер</i>	<i>Назва документу</i>
від 05.09.2017 № 2145-VIII	Закон України «Про освіту»
від 01.07.2014 № 1556-VII	Закон України «Про вищу освіту»
від 06.06.2019 № 2745-VIII	Закон України «Про фахову передвищу освіту»
від 16.01.2020 № 463-IX	Закон України «Про повну загальну середню освіту»
Наказ МОЗ України від 03.02.2021 № 167	Статут Національного фармацевтичного університету
ПОЛ А3.3-34-065	Положення про Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету
НУ А-0-01-003	Настанова з управління Університетом
ДП А3.1.1-45-004	«Управління документами та записами»
ПОЛ А3.5-20-099	«Антикорупційна програма Національного фармацевтичного університету»

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

