



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

## ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Всеукраїнська дистанційна екологічна  
науково-практична конференція  
з міжнародною участю

**«ЕКОЛОГІЯ. ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ.  
ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ЛЮДСТВА»**

**22 квітня 2021 рік, м. Харків**

**Шановні колеги та студенти!**

Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету запрошує педагогічних працівників, науковців, учнів 10-11 класів, студентів, магістрантів, експертів до участі у роботі Всеукраїнської дистанційної екологічної науково-практичної конференції з міжнародною участю, яка відбудеться **22 квітня 2021 р.** за адресою: 61140 Харків, вул. О.Невського, 18; тел.(факс) (057) 737-22-88.

**Метою конференції** є підтримка студентів, учнів 10-11 класів, магістрантів, аспірантів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які проявляють інтерес до пошуково-дослідної діяльності у вивченні актуальних питань екології, здоров'я людини, в цілому проблем та перспектив людства; у налагодженні дискусії, встановленні взаємозв'язків між всіма зацікавленими учасниками; обміні інформацією, пропозиціями, досвідом, сприяння творчому розвитку особистості.

### ***Умови участі у конференції***

**Форма участі:** представлення тез, статей до збірника праць конференції, а також презентацій для розміщення на Web-сторінці конференції сайту Фахового коледжу НФаУ.

Для участі у роботі конференції просимо надіслати до **10 квітня 2021 р.** (включно) електронною поштою за адресою: [e.conf.knfau@gmail.com](mailto:e.conf.knfau@gmail.com):

- **заявку** на участь у роботі конференції (Додаток). Оформлюється на кожного учасника окремо;

- **статтю** (3-6 стор.) або **тези** (1-2 стор.) в електронному вигляді в doc-форматі, назва файлу – прізвище автора: *Shevchenko.doc*, **презентацію доповіді** у pdf-форматі, назва файлу – прізвище автора: *Shevchenko.pdf*.

Матеріали конференції будуть розміщені на Web-сторінці конференції сайту Фахового коледжу НФаУ. Під час роботи конференції надається можливість коментувати та обговорювати актуальні питання. Електронну версію збірки праць конференції можна буде скачати з сайту.

#### **Участь у конференції безкоштовна.**

Учасникам конференції електронною поштою будуть надіслані **сертифікати**.

### ***Технічні вимоги до оформлення статті***

1. Робоча мова конференції – українська, англійська, російська.
2. Формат аркушу А4, текстовий редактор MS Word (розширення doc, docx). Орієнтація - книжкова. Міжрядний інтервал – 1,5, абзац - 1,25 см. Поля з усіх боків – 2 см. Шрифт – Times New Roman – 14 пт (назва, автори заклад також) . Сторінки не нумеруються. Формули набираються в редакторі MS Equation 3.0. Графічні матеріали згруповані й умонтовані до тексту. Без сканування. Всі вирівнювання, переноси, форматування робляться за допомогою функціоналу програми.
3. Оформлення матеріалів:
  - на першій сторінці вгорі ліворуч розміщується УДК;
  - назва друкується посередині сторінки прописними літерами жирним шрифтом;
  - **ім'я та прізвище** автора, в дужках зазначається статус (студент, аспірант, магістрант) – новий рядок звичайними літерами та шрифтом;
  - **ім'я та прізвище** наукового керівника, в дужках (науковий керівник, викладач) – новий рядок звичайними літерами та шрифтом;
  - заклад освіти – новий рядок звичайними літерами жирним шрифтом;
  - місто, країна – новий рядок звичайними літерами та шрифтом.
4. Назви ілюстрацій - курсивом без лапок під ними, посилання на них – у круглих дужках. Використовують лише друкарські лапки («»).  
Приклад оформлення таблиці: Таблиця № – праворуч (друкують звичайним шрифтом), а її заголовок – по центру (жирним шрифтом). Кількість таблиць, схем, малюнків – не більше ніж 3 – стаття; 1 – тези.
5. Для посилань на джерело цитування використовувати квадратні дужки, напр.: [5, с. 141].
6. Матеріали друкуються в авторській редакції. За достовірність фактів, статистичних даних та іншої інформації відповідальність несе **автор**.  
*Редакційна колегія залишає за собою право на рецензування, редагування, скорочення і відхилення тез доповідей або статей.*

### ***Технічні вимоги до оформлення презентацій***

1. Презентацію доповіді надсилати у pdf-форматі; обсяг – до 15 слайдів;
2. Обов'язкове оформлення титульного слайду (назва закладу освіти (назва установи), назва презентації, автор, науковий керівник (за потреби));
3. **назва файлу** - прізвище автора: *Shevchenko.pdf*. **не допускається** прикріплення відео, використання анімації.

Матеріали, які не відповідають вказаним вимогам в оформленні, подані з порушенням встановлених термінів або надіслані без заповнення заявки (додаток 1), будуть повернені авторам для внесення коректив. Виправлені матеріали бути повернені не пізніше як через один тиждень після надсилання авторам. Матеріали, що не були виправлені, прийматися до розгляду не будуть.

Оргкомітет залишає за собою право відбору матеріалів у відповідності до тематики конференції та вимог до оформлення матеріалів.

***Приклад оформлення тез (статей):***

### **АЛЬТЕРНАТИВНІ ДЖЕРЕЛА ЕНЕРГІЇ**

Михайло Джерельний (студент),

Олена Шемчук (науковий керівник, викладач)

**Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету**

м. Харків, Україна

- Текст тез/статті (через рядок).
- Перелік інформаційних джерел (через рядок після основного тексту тез/статті; прописними літерами жирним шрифтом); список джерел оформлюють згідно з державним стандартом.

*Якщо виникли будь-які питання, звертайтеся будь ласка до оргкомітету у зручний для Вас спосіб.*

**З повагою, Організаційний комітет конференції.  
Дякуємо за участь!**

**Оргкомітет конференції:**

Шемчук Олена Анатоліївна – викладач 050 303 11 83.

Абідова Тетяна Сергіївна – викладач 067 159 64 16.

**Додаток**  
До оргкомітету Всеукраїнської дистанційної  
екологічної науково-практичної конференції  
з міжнародною участю  
**«ЕКОЛОГІЯ. ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ.  
ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ  
ЛЮДСТВА»**

**ЗАЯВКА**  
**на участь у роботі конференції**

1	Повна назва закладу освіти (адреса)	
2	ПІБ (повністю) автора	
3	Посада (курс, клас) автора	
4	Контактний телефон автора	
5	E-mail автора	
6	ПІБ (повністю) керівника (за потреби)	
7	Контактний телефон керівника	
8	E-mail керівника	
9	<b>Форма участі:</b>	
	Доповідь (назва)	
	Тези (назва)	
	Стаття (назва)	