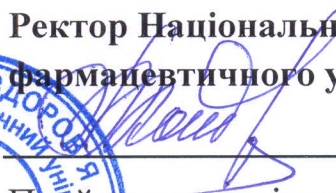




ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ректор Національного
фармацевтичного університету**

 **проф. А. А. Котвіцька**

Прийнято на засіданні Вченої ради НФаУ
від 26.06.2020 р., протокол № 5



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Фахового коледжу
Національного фармацевтичного університету
(Коледж НФаУ) в 2020 році
(зі змінами)**

ПР А2.1-09-015

Харків, 2020

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

Підстави для внесення змін	Дата затвердження змін	Змінені сторінки	Підпис особи, яка внесла зміни

1. Загальні положення

1.1. Фаховий коледж Національного фармацевтичного університету (Коледж НФаУ), далі – Фаховий коледж НФаУ, здійснює прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» за освітніми програмами: «Фармація», «Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук», «Виробництво фармацевтичних препаратів» – форма навчання денна, заочна;

1.2. Проведення освітньої діяльності у Фаховому коледжі НФаУ здійснюється відповідно до ліцензії (витягу з Єдиної державної електронної бази з питань освіти) Наказ МОН від 24.01.2020 № 28-л щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

Правила прийому до (далі – Правила) розроблені приймальною комісією фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332, та **наказом Міністерства освіти і науки України від 03 червня 2020 року № 753 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 червня 2020 року, та затверджені Вченою радою Національного фармацевтичного університету.**

1.3. Прийом до Фахового коледжу НФаУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил.

1.4. Організацію прийому вступників до Фахового коледжу НФаУ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Національного фармацевтичного університету. Головою приймальної комісії є директор Фахового коледжу НФаУ. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, затвердженим директором Фахового коледжу НФаУ, з урахуванням вимог відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, із змінами. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайті фахового коледжу НФаУ.

Директор Фахового коледжу НФаУ забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов, Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Національного фармацевтичного університету та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Фахового коледжу НФаУ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної

комісії оприлюднюються на вебсайті Фахового коледжу НФаУ в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

2. Визначення термінів

1. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція Фахового коледжу НФаУ, щодо прийому вступників на певну спеціальність (одну або декілька освітніх програм), форму навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

право на першочергове зарахування – право на першочергове зарахування для здобуття фахової передвищої освіти за медичними, мистецькими та педагогічними спеціальностями - право вступника, передбачене законом, щодо зарахування на навчання до закладу освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за спеціальностями галузей знань 22 «Охорона здоров'я» в разі укладення ним угоди про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищах міського типу, що реалізується відповідно до частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та цих Правил;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

2. Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

3. Прийом на навчання до Фахового коледжу НФаУ

3.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

3.1.1. особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

3.1.2. особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

3.1.3. особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

3.1.4. особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

3.2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту, можуть прийматись на другий або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у Фаховому коледжу НФаУ.

3.3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Фаховий коледж НФаУ, що здійснює підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

3.4. Особливості прийому на навчання до Фахового коледжу НФаУ визначаються правилами прийому, які розробляються згідно із законодавством.

3.5. Особливості прийому до Фахового коледжу НФаУ осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560

3.6. Особливості прийому до Фахового коледжу НФаУ осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 697.

4. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

4.1.1. за ваучерами;

4.1.2. за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4.4. Особи, які навчаються у Фаховому коледжі НФаУ, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а

також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

5. Обсяги прийому

5.1 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

5.2. Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше 29 лютого 2020 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб - не пізніше 14 червня 2020 року.

5.3. Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається фаховим коледжем НФаУ у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

6. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

6.1. Для вступників на основі базової загальної середньої освіти **за денною формою** навчання (прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування, визначених розділом VII цих Правил), проводиться:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі базової загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	з 30 червня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування	18 ⁰⁰ год 13 липня
Строки проведення вступних іспитів та співбесід	14 до 21 липня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12 ⁰⁰ год 23 липня
Виконання вимог до зарахування	на місця за кошти фізичних або юридичних осіб до 12 ⁰⁰ год. 27 липня;

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі базової загальної середньої освіти
Терміни зарахування вступників	на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не пізніше 31 липня ; додаткове зарахування не пізніше 31 серпня;

6.2. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання (прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування, визначених розділом VII цих Правил), проводиться:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі повної загальної середньої освіти
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	починається з 01серпня закінчується 30 вересня
Прийом заяв та документів в електронній формі за сертифікатами зовнішнього незалежного оцінювання розпочинається (ЗНО)	з 13 серпня
Закінчення прийому заяв для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів	о18 год. 00 хв. 22 серпня
Закінчення прийому заяв для осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	о 18 год 00 хв. 01 вересня
Строки проведення співбесіди	з 23 до 28 серпня
Строки проведення вступних іспитів	з 23 до 29 серпня
Оприлюднення та списки рекомендованих до зарахування вступників - за співбесідою	не пізніше 12 год. 00 хв. 03 вересня
Оприлюднення рейтингового списку та рекомендованих на зарахування – вступні іспити	не пізніше 12 год. 00 хв. 03 вересня
Оприлюднення рейтингового списку та рекомендованих на зарахування - вступ за сертифікатами ЗНО	не пізніше 12 год. 00 хв. 03 вересня
Виконання вимог до	не пізніше 12 год. 00 хв. 07 вересня (Зараховані особи)

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
	На основі повної загальної середньої освіти
зарахування за співбесідою	виключаються з конкурсу на інші місця)
Виконання вимог до зарахування - вступні іспити	не пізніше 12 год. 00 хв. 07 вересня (Зараховані особи виключаються з конкурсу на інші місця)
Виконання вимог до зарахування – за результатами ЗНО	не пізніше 12 год. 00 хв. 11 вересня
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 21 вересня (додаткове зарахування на вільні місця не пізніше 30 вересня);

6.3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за заочною формою навчання строки прийому заяв та документів (визначених розділом VII цих Правил), вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування проводиться:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	На основі повної загальної середньої освіти	На основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня)
Прийом заяв та документів в електронній формі за сертифікатами ЗНО	з 17 серпня	-
Закінчення прийому заяв та документів в електронній формі за сертифікатами ЗНО	до 15 вересня (включно)	-
Прийом заяв та документів в паперовій формі	-	з 15 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні іспити	не пізніше 18 год. 00 хв. 11 вересня	не пізніше 18 год. 00 хв. 11 вересня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які зараховуються за співбесідою	не пізніше 18 год. 00 хв. 10 вересня	не пізніше 18 год. 00 хв. 10 вересня
Строки проведення співбесіди	11 вересня	11 вересня
Строки проведення вступних іспитів	з 12 до 15 вересня (включно)	з 12 до 15 вересня (включно)
Оприлюднення рейтингового списку вступників за результатами співбесіди	не пізніше 18 год. 00 хв. 11 вересня	не пізніше 18 год. 00 хв. 11 вересня
Оприлюднення рейтингового списку вступників за сертифікатами ЗНО	не пізніше 12 год. 00 хв. 16 вересня	-
Оприлюднення	не пізніше	не пізніше

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання	
	На основі повної загальної середньої освіти	На основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня)
рейтингового списку вступників за результатами іспитів	12 год. 00 хв. 16 вересня	12 год. 00 хв. 16 вересня
Виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб	не пізніше до 12 год. 00 хв. 21 вересня	
Терміни зарахування вступників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	

7. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до фахового коледжу НФаУ.

7.1. Вступники на навчання до Фахового коледжу НФаУ на основі **повної загальної** (профільної) середньої освіти подають заяви:

7.1.1. тільки в **електронній** формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

7.1.2. тільки у **паперовій** формі:

– для **реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до цих Правил (без сертифікатів ЗНО);**

– для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил;

– за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) та у відповідному документі про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти і сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

– у **разі подання іноземного документа про освіту;**

– у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії.

7.1.3. вступники, зазначені в першому абзаці пункту 7.1.2., можуть подати заяви в електронній формі тільки за наявності сертифікатів(у) зовнішнього незалежного оцінювання з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів, які мають бути подано в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

7.2. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра подають заяви тільки в паперовій формі:

7.2.1. на основі базової загальної середньої освіти які вступають на денну форми навчання;

7.2.2. на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня) які вступають на заочну форми навчання.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ згідно з чинним законодавством.

Фаховий коледж НФаУ створює консультаційні центри при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

7.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

Подання у 2020 році заяв в паперовій формі вступників, що планують здобувати фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, може здійснюватися шляхом надсилання заповнених заяв встановленої форми на електронну адресу Приймальної комісії фаховому коледжу НФаУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в терміни, визначені в розділі VI цих Правил. Факт подання кожної заяви електронною поштою реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та надсилає підтвердження отримання заяви вступнику разом з розкладом вступних іспитів. У такому випадку заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу освіти в день першого іспиту до його початку.

7.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, освітньої програми,) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб».

7.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

7.6.1 документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після **01 січня 2020 року**);

7.6.2. військово-облікових документів;

7.6.3. документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

7.6.4. сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами);

7.6.5. документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути змінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

7.7.1. копію документа, що посвідчує особу;

7.7.2. копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

7.7.3. копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

7.7.4 чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

7.8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів, унеможливають їх реалізацію.

7.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

7.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за

результатами вступних іспитів та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

7.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

7.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

7.13. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем НФаУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

7.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі - Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

8. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-професійного рівня молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

8.1.1. для вступу на **основі базової загальної середньої** освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках;

8.1.2. для вступу на **основі повної загальної середньої** освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів на власний розсуд у будь-яких комбінаціях або співбесіди в передбачених цими Правилами випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років.

8.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

8.3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі **базової загальної середньої освіти** вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з **української мови** (перший предмет), **хімії** (другий предмет).

8.4. Для конкурсного відбору осіб, які на **основі повної (профільної) загальної середньої освіти** для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра вступають на перший курс на **денну** форму навчання:

– зараховуються - бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з **української мови та літератури** (перший предмет), **біології або хімії, або історії України** (другий предмет);

– або зараховуються - результати вступних іспитів - **української мови та літератури** (перший предмет), **біології** (другий предмет), на власний розсуд у будь-яких комбінаціях.

8.5. Для конкурсного відбору осіб, які на **основі повної (профільної) загальної середньої освіти** вступають на перший курс на **заочну** форму навчання:

– зараховуються - бали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання з **української мови та літератури** (перший предмет), **біології, хімії, або історії України** (другий предмет);

– або зараховуються - результати вступних іспитів - **української мови та літератури** (перший предмет), **біології** (другий предмет), на власний розсуд у будь-яких комбінаціях.

8.6 Для конкурсного відбору осіб, які на основі **здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (ступеня)** вступають на перший курс на **заочну форму навчання**:

– зараховуються - результати вступного іспиту – з **біології**.

8.7. Конкурсний бал розраховується:

8.7.1. для вступу на **основі базової** загальної середньої освіти за формулою:

$$KB = П1 + П2 + А,$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з першого предмету;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмету;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1);

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100-200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (далі - СК) шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки про реєстрацію місця проживання, що подається за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

Остаточний конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до медичних, педагогічних і мистецьких закладів освіти. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650;

8.7.2. Для вступу на основі **повної загальної середньої освіти** за формулою:

$$КБ = П1 + П2 + А$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета;

П2 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 1).

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів

- членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05. СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Остаточно конкурсний бал множиться на коефіцієнт 1,05 для осіб, які мають право на першочергове зарахування до медичних і педагогічних закладів освіти. Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650.

8.8. В інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому з урахування права на першочергове зарахування (шляхом множення конкурсного бала на коефіцієнт 1,05) до вищих медичних і педагогічних закладів освіти.

8.9. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

8.10. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

8.11. Мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань (4)

8.12. Програми вступних випробувань затверджуються головою прийальної комісії Фахового коледжу НФаУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, оприлюднюються на вебсайтах (вебсторінках) Фахового коледжу НФаУ. У програмах міститься критерії оцінювання підготовленості вступників.

8.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.14. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Фаховим коледжем НФаУ розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Національного фармацевтичного університету.

8.15. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

8.16. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

9. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

9.1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

9.1.1. зарахування за співбесідою.

9.2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

9.2.1. особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

9.2.2. особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

9.2.3. особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення *(крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення »)*.

9.3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (*крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»*), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

9.3.1. особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

9.3.2. діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

9.3.3. особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

9.3.4. особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани,

інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

9.4. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (*крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»*) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі:

9.4.1. особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року та вступають до закладів освіти у структурі уповноважених закладів освіти, визначених відповідно до наказу № 560 (зокрема усіх закладів вищої освіти у сфері управління МОН, МОЗ, МКМС, розташованих на території Запорізької, Миколаївської, Одеської та Херсонської областей), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються особи, які проживають на тимчасово окупованій території (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2020 року;

9.4.2. громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2020 року.

9.5. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів 2-4 цього розділу, і які не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

10. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на першочергове зарахування;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

10.2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмету від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

10.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

10.3.1. прізвище, ім'я та по батькові вступника (за наявності);

10.3.2. конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

10.3.3. ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, першочергового зарахування;

10.3.4. освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

10.3.5. середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ.

10.5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 10.3. цього розділу.

10.6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

11. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

11.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень

та додатка до нього, військовий квиток або приписне свідоцтво (для військовозобов'язаних), оригінали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання та/або інші документи, передбачені цими Правилами прийому, до приймальної комісії. Подані оригінали документів зберігаються у фаховому коледжі НФаУ протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в порядку та терміни, визначені в розділі VI цих Правил. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку договір про навчання між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) укладається впродовж 10 робочих днів з дати початку навчання.

У 2020 році подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в порядку та терміни, визначені в розділі VI цих Правил. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів та укладання договору про навчання між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) здійснюється впродовж 10 робочих днів з дати початку навчання.

11.2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Правил прийому на навчання до Фахового коледжу НФаУ, та укладення договору про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

11.3. Зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Фаховим коледжем НФаУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

У 2020 році зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може проводитись на підставі поданих вступниками копій необхідних документів шляхом надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО або засобами електронного зв'язку, з накладанням кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО, в

терміни, визначені Правилами прийому Фахового коледжу НФаУ. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті. У такому випадку надання оригіналів необхідних документів, укладання договору про навчання між Фаховим коледжем НФаУ та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) та договору між Фаховим коледжем НФаУ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, здійснюється впродовж 10 робочих днів від дати початку навчання.

12. Коригування списку рекомендованих до зарахування

12.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 11.1. цих Правил.

12.2. Договір про надання освітніх послуг між Фаховим коледжем НФаУ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

12.3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається:

12.3.1. пунктом 12.1 цього розділу;

12.3.2. якщо особа відмовляється виконувати пункт 12.1. цього розділу (засобами електронного та мобільного зв'язку) рішенням Приймальної комісії вона може бути видалена з рейтингового списку. Рішенням Приймальної комісії надається рекомендації вступникам, наступним в рейтинговому списку.

12.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасному навчанні за кількома спеціальностями (освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

13. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Національного фармацевтичного університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі VI цих Правил або відповідно до нього.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених 15.5. цих Правил.

13.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до закладу освіти за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2, 13.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до **15 вересня**. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 год. 19 вересня.

14. Вимоги до Правил прийому

14.1. Правила прийому в 2020 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу НФаУ та вченою радою Національного фармацевтичного університету до 29 лютого 2020 року, розміщуються на вебсайті навчального закладу і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

14.2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому містять:

14.2.1. Фаховий коледж НФаУ здійснює прийом для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація» відповідно до ліцензії, витягу з Єдиної державної електронної бази з питань освіти щодо провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти Наказ МОН від 24.01.2020 № 28-л за освітніми програмами:

«Фармація» – форма навчання денна, заочна;

«Аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук» – форма навчання денна;

«Виробництво фармацевтичних препаратів» - форма навчання денна.

14.2.2. порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників визначені у розділі VII цих Правил.;

14.2.3. перелік конкурсних предметів, з яких вступники мають подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти визначені у розділі VII цих Правил;

14.2.4. перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування визначені у розділі VII цих Правил;

14.2.5. Приймальна комісія Фахового коледжу НФаУ працює:

– понеділок - п'ятниця з 9⁰⁰ до 18⁰⁰;

– субота - 9⁰⁰ до 13⁰⁰;

– неділя та святкові дні не працює;

– перерва – з 13⁰⁰ до 14⁰⁰.

14.2.6. порядок і строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та строки зарахування вступників визначені у розділі VI цих Правил. Вступні випробування для абітурієнтів, які беруть участь у конкурсі за результатами вступних випробувань, проводяться у корпусі фахового коледжу Національного фармацевтичного університету за адресою: м. Харків, вул. Олександра Невського, 18. Результати вступних випробувань оголошуються наступного робочого дня після проведення вступного випробування шляхом розміщення на стендах приймальної комісії за тією ж адресою.

14.2.7. порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені у Фаховому коледж НФаУ, визначається Положенням про апеляційну комісію, яке розміщено на стендах приймальної комісії та вебсайті;

14.2.8. для проведення вступних випробувань створюються екзаменаційні комісії;

14.2.9. поселення студентів у гуртожиток здійснюється відповідно «Положення про студентський гуртожиток», «Правила поселення у студентські гуртожитки вітчизняних студентів», «Правила поселення у студентські гуртожитки іноземних студентів» затверджені 9 лютого 2016 року та розміщені на вебсайті – <http://nuph.edu.ua/studentu/gurtozhy-tkynatsional-nogo-farmatsevyt/Ctyudenty-Gurtozhytcky НФаУ>;

14.2.10. Обчислення конкурсного бала визначені у розділі VIII пункту 8.3. та 8.4. цих Правил.

14.3. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

14.4. До зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів здійснюється за всіма заявами, поданими вступниками.

4.5. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 14 червня 2020 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти у період від 15 червня 2020 року до 15 вересня 2020 року не здійснюється

14.6. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

15. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до Фахового коледжу НФаУ

15.1. На засіданні Приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

15.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

15.3. Фаховий коледж НФаУ створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому, оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова Приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу НФаУ.

15.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

15.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Фахового коледжу НФаУ здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО бази за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Зміни до Правил прийому до Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (Коледжу НФаУ) в 2020 році розглянути та ухвалені на засіданні Приймальної комісії (протокол № 15 від 26 червня 2020 року).

Зміни до Правил прийому до Фахового коледжу Національного фармацевтичного університету (Коледжу НФаУ) в 2020 році розглянути та ухвалені на засіданні Педагогічної ради Фахового Коледжу НФаУ (Коледжу НФаУ) (протокол № 6 від 26 червня 2020 року).

Директор



Т. С. Прокопенко

Додаток 1
до Правил прийому Фахового коледжу
НФаУ (Коледжу НФаУ) в 2020 році
(пункт 2 розділу VII)

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню
освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Додаток 2
до Правил прийому Фахового коледжу
НФаУ (Коледжу НФаУ) в 2020 році

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь
у конкурсному відборі до Фахового коледжу НФаУ (Коледжу НФаУ)
в 2020 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року №620, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 482, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового Коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Фаховий коледж НФаУ).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Фахового коледжу НФаУ (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на веб-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua/>, та містить відомості про обрані ним заклад вищої (фахової передвищої) освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Фахового коледжу НФаУ та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється Фаховим коледжем НФаУ в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Правила прийому – Правила прийому на навчання до Фахового коледжу НФаУ для здобуття ступеня вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр в 2020 році, розглянуті та ухвалені на засіданні Вченої Ради Національного фармацевтичного університету, затверджені головою Вченої ради – ректором Котвіцькою А.А. (протокол № 11 від 20 грудня 2019 року), зі змінами розглянутими та ухваленими на засіданні Вченої Ради Національного фармацевтичного університету, затвердженими головою Вченої ради –

ректором Котвіцькою А.А. (протокол № 2 від 27 лютого 2020 року) та Правила прийому на навчання до Фахового коледжу НФаУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2020 році, розглянуті та ухвалені на засіданні Вченої Ради Національного фармацевтичного університету, затверджені головою Вченої ради – ректором Котвіцькою А.А. (протокол № 2 від 27 лютого 2020 року), зі змінами розглянутими та ухваленими на засіданні Вченої Ради Національного фармацевтичного університету, затвердженими головою Вченої ради – ректором Котвіцькою А.А. (протокол № 5 від 26 червня 2020 року).

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником Фахового коледжу НФаУ.

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято Фаховим коледжем НФаУ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу Фаховий коледж НФаУ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання.

«Зареєстровано у закладі освіти» – електронну заяву прийнято Фаховим коледжем НФаУ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань.

«Відмовлено закладом освіти» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу Фаховий коледж НФаУ зазначає причину відмови.

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Фаховим коледжем НФаУ за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення Фаховим коледжем НФаУ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус встановлюється у випадку, коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для

зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до Фахового коледжу НФаУ за обраною спеціальністю на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу Фаховий коледж НФаУ обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Фахового коледжу НФаУ за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» – вступника відраховано із Фахового коледжу НФаУ або скасовано його зарахування.

4. Фаховий коледж НФаУ до початку вступної кампанії у строки, визначені в Правилах прийому, вносить до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ, на якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва освітньої програми;
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;
- вартість навчання;
- ліцензований обсяг;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Правилах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на веб-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> або, у випадку запровадження такої можливості, на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>.

3. Під час реєстрації для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра (фармацевтичного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;
пароль для входу до особистого електронного кабінету;
номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО). У випадку наявності сертифікатів ЗНО різних років вказується будь-який з дозволених, визначених Правилами прийому;
серія та номер документа про повну загальну середню освіту;
середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до атестата оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, а також в якій наявний хоча б один сертифікат ЗНО 2017-2020 років (2018-2020 у разі подання сертифіката ЗНО з іноземної мови), необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутися до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією цього документа).

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного балу та на публікацію інформації про подані заяви.

4. В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку Фахового коледжу НФаУ з вступником.

Крім того, вступник завантажує копії документів у електронній формі (сканована копія (фотокопія) у форматі pdf, jpg):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої сканованої копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3x4 см, що буде подаватись до Фахового коледжу НФаУ;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може змінити завантажені скановані копії документів в електронній формі, номери телефонів, середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає Фаховий коледж НФаУ, освітньо-професійний/освітній ступінь – фаховий молодший бакалавр/ молодший бакалавр/ бакалавр та потрібну конкурсну пропозицію.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

5. Подані вступником дані, що передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

6. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника, або, у випадку запровадження такої можливості, доступ до даних особистого електронного кабінету вступника стане доступним в електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

7. Реєстрація в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на веб-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

Доступ до даних особистого електронного кабінету в ЄДЕБО також відбуватиметься, у випадку запровадження такої можливості, через використання електронного кабінету на Єдиному державному веб-порталі електронних послуг за адресою <https://diia.gov.ua/>

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Фаховий коледж НФаУ, обраний вступником. У момент подання електронній заяві присвоюється статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті, за умови, що заяву не зареєстровано у Фаховому коледжі НФаУ. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником».

ІІІ. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ

1. Директор Фахового коледжу НФаУ забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до Фахового коледжу

НФаУ, відповідно до цього Порядку та Правил прийому до Фахового коледжу НФаУ.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ у строки, встановлені Правилами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до Фахового коледжу НФаУ електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» або «Відмовлено закладаом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Фаховим коледжем НФаУ на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву.

5. Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб змінюються зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктом 2-4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Правилами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії Фахового коледжу НФаУ про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Ректор НФаУ видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронній заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією Фахового коледжу НФаУ та статус електронної заяви вступника змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата