**ЦИКЛОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ НФаУ**

(згідно з Постановою КМУ № 800 від 21 серпня 2019 р. «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Зміст** | **Термін** | **примітка**  |
| 1. | Подання директорці коледжу пропозиції до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік | **Пропозиція** містить інформацію про:* тему (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо),
* форми,
* вид,
* обсяг (тривалість),
* суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації,
* характер оплати (самофінансування, безоплатно, потребує оплати)

*(Додаток 1)* | Травень поточного навчального року | педагогічний працівник |
| 2.  | Розгляд пропозицій педагогічних працівників та складання плану підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік | У разі невідповідності пропозиції педагогічного працівника щодо обсягу підвищення кваліфікації визначеним вимогам, пропозиція **не розглядається** педагогічною радою | липень поточного навчального року | педагогічна рада (*розгляд пропозицій педагогічних працівників*) методист (*складання плану підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік*) |
| 3. | Затвердження плану підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік | План підвищення кваліфікації включає: * список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації,
* теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС),
* перелік суб’єктів підвищення кваліфікації,
* строки (графік),
* характер оплати (самофінансування, безоплатно, потребує оплати)
* може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації.

План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року (без внесення змін до плану підвищення кваліфікації)*(Додаток 2)* | педагогічна рада |
| 4. | Розробка та затвердження Програми підвищення кваліфікації(якщо заплановано) | Програма підвищення кваліфікації містить інформацію про: * тему (напрям, найменування),
* зміст,
* обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС,
* форму підвищення кваліфікації,
* місце (місця) надання освітньої послуги,
* очікувані результати навчання,
* вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

*(Додаток 3)* | Відповідно до плану-графіку суб’єкта (суб’єктів) підвищення кваліфікації | розробляє педагогічний працівник погоджує заступниця директорки з НРзатверджує суб’єкт підвищення кваліфікації  |
| **5.** | Розробка та затвердження Індивідуальної програми стажування(якщо заплановано) | Індивідуальна програма стажування містить інформацію про: * обсяг (тривалість): один день стажування оцінюєтьсяу6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС;
* очікувані результати навчання.

*(Додаток 4)* | За погодженням із суб’єктом | розробляє педагогічний працівник погоджує заступниця директорки з НРзатверджує суб’єкт стажування |
| **6.** | Підвищення кваліфікації відбувається шляхом участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо | Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи) не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік**.**Не потребує визнання педагогічною радою. | За фактом участі | педагогічний працівник |
| **7.** | Отримання документу про підвищення кваліфікації | Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою. |  | суб’єкт підвищення кваліфікації;педагогічний працівник |
| **8.** | Подання документів секретареві педагогічної ради | Перелік документів:1. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації;
2. Документ про проходження підвищення кваліфікації.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається:* звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота,
* персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).
 | протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації | педагогічний працівник  |
| **9.** | Розгляд клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації |  | протягом місяця з дня його подання | педагогічна рада |
| **10.** | Заслуховування педагогічного працівника та прийняти рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації  | Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника підготувати інформацію щодо:* якості виконання програми підвищення кваліфікації,
* результатів підвищення кваліфікації,
* дотримання суб’єктом підвищення кваліфікації умов договору.

Результати підвищення кваліфікації у суб’єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.Результати підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради.Можливі варіанти рішень:* визнання результатів підвищення кваліфікації;
* невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може:* надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації;
* та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб’єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Процедура зарахування окремих видів діяльності їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначається педагогічною радою. |  |  |

***Додаток 1***

**ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА на 20\_\_/20\_\_н.р.**

циклової комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | тема (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо | вид підвищення кваліфікації | форма підвищення кваліфікації | обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (години або кредити ЄКТС) | суб’єкт підвищення кваліфікації | Характер фінансування (у відповідній графі зробити позначку +/-) |
| потребує оплати | самофінан-сування | безоплатнаосвітня послуга |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4…. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Додаток 2*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Голова педагогічної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.С. Прокопенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**ПЛАН ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ НФаУ на 20\_\_/20\_\_н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | П.І.Б. педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у поточному році | тема (напрям, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо) | форма, вид підвищення кваліфікації | обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (години або кредити ЄКТС) | суб’єкт підвищення кваліфікації | терміни (графік) | Характер фінансування (у відповідній графі зробити позначку +/-) |
| Потребує оплати | самофінан-сування | безоплатнаосвітня послуга |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Додаток 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**Заст.директора з навчальної роботиКоледжу НФаУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гейко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Затверджено**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА на 20\_\_/20\_\_н.р.**

циклової комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | тема (напрям, найменування) | зміст | обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації (години або кредити ЄКТС) | вид підвищення кваліфікації | форма підвищення кваліфікації | суб’єкт підвищення кваліфікації | місце надання освітньої послуги | очікуванірезультати навчання |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4…. |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Додаток 4***

|  |  |
| --- | --- |
| **Погоджено**Заст.директора з навчальної роботиКоледжу НФаУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Гейко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Затверджено**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА на 20\_\_/20\_\_н.р.**

циклової комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | зміст стажування | обсяг (тривалість) (один день стажування -6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС) | суб’єкт підвищення кваліфікації | місце надання освітньої послуги | очікувані результати навчання | термін стажування |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4…. |  |  |  |  |  |  |

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**ПРИМІТКИ**

**Суб’єкт підвищення кваліфікації** - заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

Суб’єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

**Обсяг (тривалість) програми** підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

**Форма підвищення кваліфікації** – денна, заочна, дистанційна тощо

**Вид підвищення кваліфікації** – підвищення кваліфікації, стажування, участь у конференції тренінгу, тощо