



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України



проф. В. П. Черних
2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ про організацію і проведення підсумкового контролю знань та умінь (семестрових екзаменів, заліків) у Коледжі Національного фармацевтичного університету

К.00Д-14

Розробив:

Завідувач фармацевтичного
відділення №1 Коледжу НФаУ

В.М.Колісник
«29» серпня 2016 р.

Завідувач фармацевтичного
відділення №2 Коледжу НФаУ

І.В.Кійко
«29» серпня 2016 р.

Завідувач хіміко-технологічного
відділення Коледжу НФаУ

О.В.Логвиненко
«29» серпня 2016 р.

Узгодив:

Директор Коледжу НФаУ

Т.С. Прокопенко
«30» серпня 2016 р.

Заступник директора з НР
Коледжу НФаУ

О.В. Гейко
«29» серпня 2016 р.

Заступник директора з НВР
Коледжу НФаУ

В.В. Гузева
«29» серпня 2016 р.

Педагогічна рада

Від «30» серпня 2016 р.
Протокол № 1

Харків

Семестрові екзамени і заліки - форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни:

- *семестровий екзамен* – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, проводиться згідно графіку навчального процесу, визначається навчальним планом.

- *семестровий диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентами навчального матеріалу з певної дисципліни, в основному, на підставі результатів виконаних ними індивідуальних завдань. Його проведення планується здебільшого при відсутності поточного контролю знань. Форма проведення семестрового диференційованого заліку визначається змістом дисципліни, інтенсивністю поточного контролю тощо. Диференційований залік може проводитись і за відсутності студентів. Методичне забезпечення при проведенні диференційованого заліку може бути у вигляді тестів, контрольної роботи, задач та інш. Проводиться диференційований залік на останньому практичному занятті, термін проведення визначається тематичним планом.

- *семестровий залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентами навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ними певних видів робіт на практичних, семінарських, лабораторних заняттях. Семестровий залік не передбачає обов'язкову присутність студентів. Оцінюється залік за двобальною шкалою: «зараховано», «незараховано». Проставляється окремою графою на практичній та теоретичній сторінках журналу.

Зважаючи на особливу значимість професійно-практичних дисциплін для кожного фаху, які (як правило) вивчаються декілька семестрів, рекомендується проводити залік посеместрово як етапну атестацію, на останньому практичному занятті, розробивши відповідне методичне забезпечення.

Студенти повинні здати всі семестрові екзамени і заліки, які передбачені навчальними планами відповідно з навчальними програмами з дисциплін.

Перелік теоретичних питань, практичних завдань складається відповідно з навчальною програмою з дисципліни, затверджується цикловою комісією відповідного профілю і заступником директора з навчальної роботи. Форма проведення екзаменів і заліків (усно або письмово, з використанням

білетів, тестів, технічних засобів) затверджуються методичною радою коледжу.

Семестрові экзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Семестрові заліки здаються на останньому занятті з дисципліни (присутність студента не обов'язкова).

До екзаменаційної сесії допускаються студенти, які виконали навчальні програми з дисциплін, які вивчаються на протязі семестру, здали всі передбачені навчальним планом семестру заліки. До здачі екзаменів і заліків при модульно-блочній системі організації навчального процесу допускаються студенти які виконали повністю програму по відповідній дисципліні.

Повністю виконавши програму з дисципліни вважаються студенти, які:

- відвідували лекції;
- виконали передбачені програмою лабораторні, практичні роботи, семінарські заняття;
- оволоділи практичними навичками, передбаченими програмою з дисциплін;
- здали на позитивну оцінку підсумковий контроль на окремих завершених етапах вивчення дисципліни;
- якщо при даному контролі одержана незадовільна оцінка, то її Perezдача допускається, як правило, не більше 2-х разів.

При наявності поважних причин, які підтверджені документально, завідувачу відділенням дається право допускати, як виняток, до екзаменаційної сесії студентів, які не здали заліки з дисциплін, з яких навчальним планом не передбачений екзамен.

Студентам, які з поважних причин, підтверджених документально, не здали в установлені терміни заліки і экзамени, завідувач відділенням назначає індивідуальні терміни здачі.

Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться навчальною частиною до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Перездача екзаменів з незадовільної оцінки в період екзаменаційної сесії не дозволяється. В окремих випадках завідувач відділенням з врахуванням думки органів студентського самоврядування може дозволити студенту Perezдати в період екзаменаційної сесії один екзамен з дисципліни, з якої була одержана незадовільна оцінка, тому ж екзаменатору.

Повторне складання екзаменів, для ліквідації незадовільної оцінки, допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу; другий – комісії, яка створюється завідувачем відділенням.

Графік ліквідації студентами академічної заборгованості складається таким чином, щоб строк підготовки до екзамену був не менше 2-3 днів. Графік затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Перездача екзамену (диференційованого заліку), на якому студент одержав позитивну оцінку, може бути дозволена, як виняток, директором коледжу на підставі подання завідувачем відділенням з урахуванням думки органів студентського самоврядування.

Академічна заборгованість за минулий навчальний рік (семестр) повинна бути повністю ліквідована до дня фактичного початку занять на наступному курсі (семестрі).

Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану даного семестру (виконали програму з дисциплін, здали всі передбачені планом заліки, диференційовані заліки і екзамени на позитивні оцінки) переводяться на наступний семестр (курс) наказом директора коледжу. Умовні переводи (з академічною заборгованістю) не дозволяються.

На підставі подання завідувачем відділенням з урахуванням думки студентського органу самоврядування (Парламенту) відраховуються з навчального закладу за академічну заборгованість студенти, які:

- без поважних причин не виконали вимоги навчального плану семестру і не були допущені до здачі екзаменів (заліків);
- не ліквідували академічну заборгованість в призначений термін;
- здали на протязі сесії (або семестру при модульно-блочному принципі організації навчального процесу) на незадовільні оцінки екзамени по трьох і більше дисциплінам;
- одержали три незадовільні оцінки при здачі екзамену (диференційованого заліку) по одній дисципліні;
- без поважних причин не виконали програму з виробничої практики або одержали незадовільну оцінку на заліку по ній;
- якщо в період сесії, яка проходила перед практикою, студент здав на незадовільні оцінки **два** семестрових екзамени з різних дисциплін;
- без поважних причин не виконали програму минулого курсу (семестру) з виробничої практики або не здали на позитивну оцінку залік з неї до дня фактичного початку занять на наступному курсі (семестрі).

Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, екзаменатори в період здачі екзаменів вивчають якість теоретичної і практичної підготовки студентів.

Результати екзаменів заслуховуються і обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичної ради, педагогічної ради.

На підставі обговорень приймаються рішення, розробляються заходи по покращенню якості підготовки студентів, оптимізації навчального процесу.

Директор

Т.С. Прокопенко