



ЗАТВЕРДЖУЮ

**Ректор Національного фармацевтичного
університету, академік НАН України**



проф. В. П. Черних

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Коледж

Національного фармацевтичного університету

ПОЛ А 3.3-22-065

Розробив:

Директор Коледжу

 Т.С.Прокопенко

«31» 05 2016 р.

Юрисконсульт 1 категорії

 К.М. Куріло

«31» травня 2016 р.

Узгодив:

Перший проректор з НІР –

Представник керівництва з якості

 проф. А. А. Котвіцька

«31» 05 2016 р.

Заступник ректора з економічних питань

 Л. М. Коваленко

«31» 05 2016 р.

Головний бухгалтер

 Н. Ф. Дурасова

«31» 05 2016 р.

Заступник ректора з питань кадрової роботи

 З. Ф. Подстрелова

«31» 05 2016 р.

Начальник відділу управління якістю

 І. І. Светочева

«31» 05 2016 р.

Харків, 2016

Зміст

- 1 Загальні положення
- 2 Мета та напрямки діяльності
- 3 Завдання, права та обов'язки
- 4 Планування й фінансування діяльності
- 5 Структура
- 6 Управління
- 7 Права та обов'язки директора Коледжу
- 8 Органи громадського самоврядування
- 9 Учасники освітнього процесу
- 10 Концепція освітньої діяльності
- 11 Наукова діяльність
- 12 Ліквідація та реорганізація

1 Загальні положення

1.1 Положення про Коледж Національного фармацевтичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Національного фармацевтичного університету й регламентує діяльність Коледжу Національного фармацевтичного університету (далі – Коледж) як структурного підрозділу Національного фармацевтичного університету, заснованого на державній формі власності.

Коледж є правонаступником Технікуму Національного фармацевтичного університету, реорганізований згідно з дозволом Міністерства охорони здоров'я України від 22.12.2004 № 08.01-22/3065. Дата створення Коледжу відраховується від моменту організації в 1946 році Харківського хіміко-індустріального технікуму на підставі розпорядження Ради Міністрів СРСР № 4212-р від 30 березня 1946 року.

1.2 Коледж не є юридичною особою та не має права виступати засновником інших установ, підприємств, товариств, входити до будь-яких об'єднань юридичних осіб.

1.3 Повна назва Коледжу:

– українською мовою – Коледж Національного фармацевтичного університету;

– російською мовою – Колледж Национального фармацевтического университета.

Скорочена назва Коледжу:

– українською мовою – Коледж НФаУ;

– російською мовою – Колледж НФаУ.

1.4 Місце знаходження Коледжу: Україна, 61140, вул. Олександра Невського, 18, м. Харків. Телефакс: +38057 737-22-88, веб-сайт: www.college.nuph.edu.ua, електронна пошта: college@nuph.edu.ua.

1.5 Коледж здійснює свою діяльність згідно із законодавством України, Статутом Національного фармацевтичного університету та цим Положенням.

1.6 Діяльність Коледжу планується та враховується в складі Національного фармацевтичного університету (далі – Університет). Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Університету на балансі Університету.

1.7 Коледж має круглу печатку, кутовий штамп, трикутні печатки та інші штампи, які необхідні для роботи, бланки з найменуванням Коледжу.

1.8 Особам, які закінчили навчання у Коледжі, успішно пройшли державну атестацію відповідно до стандартів вищої освіти, видається документ про вищу освіту встановленого зразка.

1.9 Особи, які під час навчання в Коледжі одержали повну загальну середню освіту, успішно пройшли державну підсумкову атестацію, видається також атестат про повну загальну середню освіту одночасно з дипломом.

2 Мета та напрямки діяльності

2.1 Коледж створюється для здійснення освітньої з метою задоволення потреб громадян, суспільства та держави.

2.2 Основними напрямками діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр» за спеціальностями та освітніми програмами згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями з юридичними та фізичними особами.

2.3 Коледж з дозволу ректора Університету, в установленому порядку, має право:

- відкривати нові спеціальності;
- організовувати та проводити навчально-методичну роботу у сфері вищої освіти ліцензованих освітніх програм;
- готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та ступенями вищої освіти «молодший бакалавр», «бакалавр» з одного (кількох) споріднених напрямів підготовки або спеціальностей (у т.ч. іноземних громадян);
- здійснювати діяльність, пов'язану з наданням послуг для одержання повної загальної середньої освіти;
- здійснювати діяльність, пов'язану з підготовкою до вступу у вищі навчальні заклади;
- надавати інші платні послуги згідно чинного законодавства України.

2.4 Коледж несе відповідальність за:

– дотримання вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів України;

– дотримання державних стандартів освіти та науки відповідно до вимог законодавства України;

– організацію освітнього процесу відповідно до законодавства України про освітню та наукову діяльність, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення, документів системи управління якістю (Настанови з управління Університетом), внутрішніх нормативних документів університетського рівня, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень директора Коледжу, рішень Педагогічної ради Коледжу та Вченої ради Університету;

– дотримання вимог антикорупційного законодавства України та положень антикорупційної програми Університету;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої та наукової діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- дотримання договірних зобов'язань з суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;
- забезпечення соціального захисту учасників освітнього процесу.

3 Завдання, права та обов'язки

3.1 Основними завданням Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітнього кваліфікаційного рівня, ступеня за обраною ними освітньою програмою та включає освітню, виховну, наукову, культурну, організаційну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння фахівцем системою компетентностей зі спеціальності; формування соціально зрілої творчої особистості; виховання морально, психічно й фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги в стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у хімічній, фармацевтичній, медичній та інших галузях народного господарства й підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищої освіти;
- проведення наукових досліджень або творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного й культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної професійної діяльності;
- інформування вступників і здобувачів вищої освіти про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка, стажування та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та співробітників;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази коледжу.

3.2 Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань з дозволу ректора Університету має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням стандартів вищої освіти;
- визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу в межах ліцензованих спеціальностей;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності,

місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з юридичними та фізичними особами;

– розробляти та запроваджувати навчальні програми та програми з наукової діяльності;

– користуватися матеріальними цінностями (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), що надані йому Університетом;

– сприяти укладанню Університетом угод про спільну діяльність з підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами для виконання завдань Коледжу відповідно до чинного законодавства України;

– розвивати матеріально-технічну, інформаційну та соціальну бази;

– користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для вищих навчальних закладів;

– організувати, проводити науково-практичні, науково-методичні конференції, наради, семінари, школи, олімпіади, презентації, у тому числі й міжнародні, наукові турніри, конкурси фахової майстерності, наукової та художньої творчості;

– видавати навчально-методичну літературу, зокрема на електронних носіях;

– надавати пропозиції ректору Університету щодо створення структурних підрозділів Коледжу;

– розробляти та затверджувати план прийому до Коледжу;

– визначати рівні та ступені підготовки фахівців;

– розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей.

3.3 Коледж зобов'язаний:

– вживати заходи щодо впровадження новітніх технологій навчання;

– дотримуватися державних стандартів освіти відповідно до вимог законодавства України;

– мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

– оприлюднювати інформацію про свою діяльність на офіційних веб-сайтах Коледжу та Університету, на інформаційних стендах;

– при визначенні стратегії діяльності враховувати обсяги державного замовлення на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Визначені обсяги державного замовлення на підготовку фахівців є обов'язковими для виконання;

– здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

– забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства України;

– забезпечувати безпечні умови проведення освітньої та господарської діяльності.

3.4 Директор Коледжу несе персональну відповідальність за результати роботи Коледжу.

4 Планування й фінансування діяльності

4.1 Коледж має право користуватися майном, яке закріплено за Університетом на праві оперативного користування та майном, яке отримано Університетом на підставі договорів позички.

4.2 Матеріально-технічну базу Коледжу становлять: майно, яким він має право користуватися, обігові кошти та інші матеріальні цінності, які відображено на балансі Університету.

4.3 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету України, надходжень спеціального фонду державного бюджету (власні надходження) за відповідною бюджетною програмою.

4.4 Оплата праці всіх категорій працівників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.5 Оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи Коледжу, ведення статистичної звітності здійснює Університет. Коледж несе відповідальність за своєчасне подання інформації до Університету для складання кошторисів та звітів.

4.6 Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами й громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, укладених Університетом.

4.7 Питання соціального розвитку, в тому числі поліпшення умов праці, охорони здоров'я та життя, здійснюються згідно з Колективним договором Університету.

5 Структура

5.1 Структура Коледжу затверджується наказом ректора Університету відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

5.2 Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- навчально-методичний підрозділ (навчально-методичний кабінет, навчальна частина, предметні (циклові) комісії);
- навчальні лабораторії;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- підрозділ з охорони праці;
- господарській підрозділ;
- гуртожиток;
- канцелярія та архів;

В Коледжі можуть бути створені інші підрозділи (служби), діяльність

яких не заборонено законодавством України.

5.3 Функції структурних підрозділів Коледжу визначаються положеннями, які розробляються згідно з чинним законодавством України, затверджуються педагогічною радою та набувають чинності наказом ректора Університету.

5.4 Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей та створюється за умови навчання на ньому не менше, ніж 150 студентів. Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього та виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю педагогічних працівників.

5.5 Предметна (циклова) комісія – складова навчально-методичного підрозділу, що проводить навчальну, методичну та виховну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Предметна (циклова) комісія створюється на початок навчального року наказом ректора університету за поданням директора коледжу, якщо до її складу входить не менше, ніж п'ять педагогічних працівників.

6 Управління

6.1 Керівництво Коледжем здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Директор Коледжу повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Коледжу.

6.2 Директор Коледжу видає внутрішні розпорядження та готує проекти наказів щодо діяльності Коледжу, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Університету або Коледжу.

6.3 Директор Коледжу обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій конференції трудового колективу цього Коледжу. Ректор Університету укладає з директором Коледжу контракт. Інші питання щодо порядку обрання та звільнення директора Коледжу визначаються Статутом Університету та цим Положенням.

6.4 Директор Коледжу діє на підставі цього Положення та довіреності, наданої ректором Університету. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження директора Коледжу визначаються цим Положенням.

6.5 Для вирішення поточних питань діяльності в Коледжі утворюються робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія і методична рада.

6.5.1 Адміністративна рада формується директором Коледжу для оперативного розгляду найважливіших питань діяльності Коледжу. Склад адміністративної ради затверджується наказом ректора. До складу адміністративної ради Коледжу за посадами входять директор Коледжу, його заступники, завідувачі відділень, методисти. Директор Коледжу є головою адміністративної ради Коледжу.

Засідання адміністративної ради проводяться за відповідним планом роботи під головуванням директора Коледжу, а у разі його відсутності – одним із заступників директора Коледжу. Прийняті адміністративною радою Коледжу рішення набувають чинності наказами або розпорядженнями ректора. Ректор має право скасувати прийняте адміністративною радою Коледжу рішення.

6.5.2 Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів. Правила прийому до Коледжу Національного фармацевтичного університету, як додаток до Правил прийому університету приймаються на засіданні педагогічної ради Коледжу, затверджуються директором Коледжу.

Склад приймальної комісії затверджується кожного календарного року наказом ректора.

6.5.3 Методична рада є постійно діючим органом управління Коледжу, що забезпечує цілеспрямоване укріплення навчально-методичної бази на основі активних і особистісно-орієнтовних навчальних методів, інноваційних технологій навчання, нових форм, методів, засобів навчання, розрахованих на підвищення якості підготовки фахівця.

Методична рада обирається строком на один навчальний рік. Склад методичної ради та порядок її роботи визначається Положенням про методичну раду, яке затверджується наказом ректора Університету.

6.6 Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада.

6.7 До складу педагогічної ради входять за посадами директор Коледжу, його заступники, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, студенти (10% від контингенту). Директор Коледжу є головою педагогічної ради. Персональний склад педагогічної ради Коледжу затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу.

6.8 Педагогічна рада:

– обговорює зміст методичних розробок, наукових праць, підручників, наочних приладь;

– заслуховує звіти голів циклових комісій, окремих педагогічних працівників, порушує питання перед ректором Університету про відрахування студентів;

– розглядає інші питання, які пов'язані з підготовкою фахівців та вдосконаленням освітнього процесу;

– пропонує заходи для створення та поліпшення необхідних умов для навчання, праці та побуту, відпочинку та дозвілля студентів і працівників Коледжу;

– пропонує зміни та доповнення до положення про Коледж щодо освітнього та виховного процесу, визначення основних напрямків діяльності та розвитку, підвищення якості і ефективності навчання та виховання студентів.

Положення про робочі та дорадчі органи розглядаються та обговорюються на Педагогічній раді Коледжу затверджуються наказом ректора Університету.

7 Права та обов'язки директора Коледжу

7.1 Накази та розпорядження ректора Університету обов'язкові для виконання директором Коледжу.

7.2 Директор Коледжу має право:

– самостійно в межах чинного законодавства України вирішувати поточні питання діяльності Коледжу;

– у межах своїх повноважень видавати внутрішні розпорядження, обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами Коледжу та готувати проекти наказів, які підписує ректор Університету;

– погоджувати обсяги педагогічного навчального навантаження педагогічних працівників та подавати тарифікаційні списки на затвердження ректору Університету;

– вносити пропозиції ректору Університету щодо формування штатного розпису Коледжу, прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Коледжу;

– подавати ректору Університету пропозиції щодо застосування заходів морального та матеріального заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

– погоджувати надання академічної відпустки здобувачам освіти Коледжу;

– погоджувати надання права на повторне навчання здобувачам освіти Коледжу;

– погоджувати та подавати на затвердження ректору Університету посадові інструкції працівників Коледжу;

– на підставі отриманої довіреності укладати від імені Університету контракти про надання освітніх послуг зі здобувачами освітніх послуг Коледжу;

– розробляти і разом з профспілковим бюро Коледжу подавати Голові первинної профспілкової організації Університету пропозиції щодо Правил внутрішнього розпорядку Університету для затвердження на конференції трудового колективу Університету.

7.3 Директор Коледжу зобов'язаний:

- контролювати виконання навчальних планів і програм;
- здійснювати контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої, виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів освітніх послуг;
- забезпечувати охорону праці та дотримання законності і порядку в межах Коледжу;
- контролювати підвищення кваліфікації викладачів Коледжу;
- подавати пропозиції щодо вартості навчання у Коледжі;
- сприяти забезпеченню обсягів власних надходжень державного бюджету та їх використання;
- дотримуватись умов контракту, умов Колективного договору, не розголошувати відомості, що складають державну, службову та комерційну таємницю;
- звітувати про виконання умов контракту перед Вченою радою Університету.

7.4 Директор Коледжу визначає конкретні обов'язки й сферу відповідальності заступників директора Коледжу.

7.5 Директор Коледжу несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, збереження майна, яким користується Коледж.

8 Органи громадського самоврядування

8.1 Органом громадського самоврядування Коледжу є конференція трудового колективу Коледжу. Конференція трудового колективу Коледжу скликається не рідше, ніж один раз на рік.

8.2 На конференції трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії працівників. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу мають становити педагогічні працівники.

8.3 Конференція трудового колективу Коледжу:

- оцінює діяльність директора Коледжу;
- затверджує річний звіт про діяльність Коледжу;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Коледжу за підставами, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає делегатів на конференції трудового колективу Університету.

8.4 У Коледжі діє студентське самоврядування яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету відповідно до Статуту Університету. Студентське самоврядування Коледжу – це право й можливість студентів вирішувати питання навчання й побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

8.5 У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжу керуються законодавством, Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету та Коледжу.

8.6 Студентське самоврядування Коледжу здійснюється на рівні студентської групи, курсу, гуртожитку та власне Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, старостат, студентські ради тощо).

8.7 Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування Коледжу;

- обирає делегатів на конференції студентів Університету.

8.8 Компетенція органів студентського самоврядування Коледжу визначається Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.9 Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

9 Учасники освітнього процесу

9.1 Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу;
- науково-педагогічні працівники Університету;
- інші працівники вищих навчальних закладів.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

9.2 Робочий час, права, обов'язки та гарантії педагогічним та іншим працівникам Коледжу, у тому числі порядок прийняття на роботу та звільнення, визначаються КЗпП України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та внутрішніми положеннями (правилами, порядками) Університету.

9.3 Особами, які навчаються у Коледжі є здобувачі вищої освіти - студенти - особи, зараховані до Коледжу з метою здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційними рівнями «молодший спеціаліст» та ступенями «молодший бакалавр», «бакалавр».

9.4 Права та обов'язки студентів, які навчаються в Коледжі визначаються Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та внутрішніми положеннями Університету та Коледжу.

10 Концепція освітньої діяльності

10.1 Концепція освітньої діяльності Коледжу ґрунтується на основі стратегічних цілей та завдань Концепції освітньої діяльності Університету.

10.2 Освітній процес у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу, яке розглядається Педагогічною радою Коледжу, затверджується директором Коледжу та погоджується з ректором Університету.

10.3 Мовою викладання у Коледжі є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет за пропозицією керівництва Коледжу має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою у Коледжі може бути утворено окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляються індивідуальні програми. При цьому Університет та Коледж забезпечується вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначає Університет.

10.4 Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами: очна (денна), заочна (дистанційна).

Формами організації освітнього процесу у Коледжі є:

навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка (навчальна практика, виробнича практика, переддипломна практика), контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття та консультації.

Обсяг навчального навантаження у навчальному році педагогічним працівникам становить як правило 720 годин. Додаткові години навчального навантаження встановлюються за їх згодою та за погодженням з профспілковим бюро Коледжу з відповідною оплатою згідно з законодавством.

10.5 Особи, які навчаються у Коледжі, можуть бути відрahовані:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;

- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

10.6 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, мобілізації, в разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, які були відраховані, здійснюється під час канікул.

11 Наукова діяльність

11.1 Наукова, інноваційна діяльність у Коледжі є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

11.2 Основними завданнями наукової та інноваційної діяльності Коледжу є:

- застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

11.3 Наукові дослідження в Коледжі здійснюються за планами, затвердженими Вченою радою Університету, і контролюються проректором з наукової роботи.

11.4 Наукова робота проводиться за такими напрямками:

- дослідження проблем удосконалення освітнього процесу, методів навчання і виховання студентів;
- підготовка підручників, монографій, текстів лекцій, навчальних та навчально-методичних посібників;
- підготовка дисертацій на здобуття наукових ступенів.

11.5 Наукова робота студентів Коледжу проводиться в науково-пошукових гуртках.

11.6 Фінансування наукових досліджень здійснюється відповідно вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами України, Статуту та внутрішніх положень Університету.

12 Ліквідація та реорганізація

12.1 Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється відповідно до діючого законодавства з дозволу Міністерства охорони здоров'я України,

ухвалюється рішенням Вченої ради Університету за поданням ректора Університету про що видається наказ.

12.2 Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3 Ліквідація та реорганізація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у цьому Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на керівництво Університету.

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

№ з/п	Посада, ПІБ	Підпис про ознайомлення	Дата

